



## **LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE**

Procedura per l'acquisizione dei servizi di Assistenza, Manutenzione, Porting, Addestramento, dichiarazione Uniemens ed altri Servizi per il funzionamento del software SI - HR

**CIG 86535249E7**

## Sommario

<b>PREMESSE</b>	3
<b>1. AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	3
<b>2. OGGETTO DELL'APPALTO</b>	3
<b>4. IMPORTO E BASE DI GARA</b>	4
<b>5. DURATA DELL'APPALTO</b>	4
<b>6. LUOGO DI ESECUZIONE</b>	4
<b>7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	4
<b>8. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	5
<b>9. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)</b>	5
<b>10. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b>	5
<b>11. MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA</b>	5
<b>12. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA</b>	7
<b>13. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA</b>	7
<b>14. MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA</b>	8
<b>16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO</b>	9
<b>17. MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	9
i) Penali per indisponibilità del servizio	9
ii) Penali per ritardi nel servizio di assistenza e Manutenzione Adeguativa e Correttiva	10
iii) Incasso delle penali	10
<b>21. ULTERIORI DISPOSIZIONI</b>	11
<b>22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	11
<b>23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI</b>	12

## **PREMESSE**

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto e con applicazione del criterio dell'offerta sulla base del minor prezzo, ai sensi del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito in legge con n. 120 del 11/09/2020, in deroga art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016 2016 modificato dal D. Lgs. 56 del 19/04/2017. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement dell'ALSIA, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale dell'ALSIA è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della “[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)” e della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”, disponibili nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “[Regole di utilizzo della piattaforma telematica](#) dell'ALSIA”.

## **1. AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

ALSIA via Annunziatella, 64 75100 Matera – ITF52 - Tel. +39 tel. 0835 244111, PEC: [alsia@postecert.it](mailto:alsia@postecert.it) .

Il Responsabile del procedimento ex art. 31, comma 1, del Codice è la Dott.ssa Delia Barbante, Tel. +39 .0835 244601, E-mail: [delia.barbante@alsia.it](mailto:delia.barbante@alsia.it) .

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Procedura acquisizione servizi di Assistenza, Manutenzione, Porting, Addestramento, dichiarazione Uniemens ed altri Servizi per il funzionamento del software SI – HR-

L'incarico ha una durata di 24 mesi dalla stipula del contratto.

In dettaglio l'appalto servirà a soddisfare la seguente esigenza:

- a) Canone assistenza e manutenzione software (Gestione economica e Giuridica e Gestione Dotazione Organica)
- b) Porting dei dati dei cedolini dall'1.10.2015 al 31.01.2021
- c) Supporto Tecnico ai dipendenti
- d) Addestramento del personale (Gestione ed Amministrazione)
- e) Cogestione in fase di avvio

## **Dichiarazione Uniemens ovvero la fornitura dei seguenti servizi**

- a) Esportazione dei dati relativi ai quadri D0, E0, E1, F1, V1 del personale ALSIA

- b) Importazione dati nel database SIGRU di ALSIA
- c) Controlli e quadrature
- d) Generazione file da inviare all'INPS

### **3. LUOGO DELLA FORNITURA**

ALSIA via Annunziatella 64-75100 (MT)

Persona di riferimento ALSIA per l'esecuzione del contratto è: Avv. Rosa Maria Benevento-

### **4. IMPORTO E BASE DI GARA**

L'importo a base di gara, comprensivo di ogni prestazione ed onere che rientri nell'erogazione del servizio richiesto, ammonta complessivamente a **€. 41.613,00 (quarantunomilaseicentotredici/00)** al netto dell'Iva prevista per legge.

la fornitura del servizio graverà sul Bilancio Triennale dell'Agenzia sul Capitolo di spesa . U00230 Pdc U.1.03.02.19.001-

### **5. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto, è di 24 mesi., decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, laddove ricorrano i presupposti, dall'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

### **6. LUOGO DI ESECUZIONE**

Le attività di Assistenza, Manutenzione Adeguativa Porting e Dichiarazione Uniemens potranno essere svolte presso la sede della ditta aggiudicataria. Tutte le altre attività dovranno essere svolte presso la sede della Direzione dell'Agenzia via Annunziatella 64-75100 (MT).

### **7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale e-procurement dell'ALSIA.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **8. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare al presente affidamento, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;

B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:

- i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

## **9. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale devono essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE presente tra i documenti di gara, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## **10. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
- dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **11. MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA**

Le offerte telematiche devono essere inviate telematicamente all'ALSIA entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 16/03/2021.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale <https://eprocurement.alsia.it>;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Richiesta di offerta” nell’Area personale;
- c) selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Al fine della corretta presentazione dell’offerta, l’operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Amministrazione non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico della voce “Conferma e invia l’offerta”. L’operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell’avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all’Amministrazione il ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché l’annullamento e la sostituzione dell’offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell’intervento in tempo utile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice,

di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- a) domanda di partecipazione, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.
- b) D.G.U.E., come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

## 13. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

**offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, comprensiva di marca da bollo da € 16.00** indicante:

- il ribasso percentuale complessivo offerto per l'appalto con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.



#### **14. MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno 16/03/2021 alle ore 10:30 presso la AASD Bosco Galdo di Villa d'Agri (PZ). A causa dell'emergenza COVID-19 non sarà consentita la partecipazione fisica alla seduta pubblica. Gli O.E. potranno seguire l'apertura delle buste collegandosi al proprio account della piattaforma di e-procurement.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it/N/G00476> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it/N/G00476> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 15;
- c) aprire le offerte economiche.

Nel caso di offerte uguali, la migliore posizione in graduatoria è individuata mediante sorteggio in seduta pubblica.

#### **15. Soccorso Istruttorio**

**Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni di cui alla Legge 12/11/2011 n. 183.**

**Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. "Soccorso istruttorio" ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.**

**In particolare, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione al concorrente che vi ha dato causa. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

**Nel caso in cui l'operatore si presenti sotto forma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio,) e la Stazione Appaltante disponga l'integrazione o regolarizzazione delle**



**dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione “per quanto di competenza”. In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone l’esclusione dell’intero raggruppamento.**

## **16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

L’aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, l’Amministrazione procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’A.N.AC.. L’Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, scorrendo la graduatoria.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell’art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio

## **17. MODALITA’ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del compenso spettante alla ditta per la fornitura dei servizi di manutenzione ed assistenza avverrà in rate semestrali posticipate a presentazione di regolare fattura.

Il pagamento del compenso spettante per le attività di Porting, Dichiarazione Uniemens e supporto all’Avvio del sistema sarà effettuato congiuntamente al pagamento del canone del 1° semestre.

Le attività di supporto tecnico ed addestramento saranno liquidate nel canone relativo al semestre in cui è stata svolta l’attività in funzione delle giornate effettivamente erogate e certificate.

Tutti i pagamenti, comunque, saranno subordinati alla verifica dei risultati da parte del responsabile dell’Esecuzione del Contratto, e dietro presentazione di regolare fattura elettronica emessa dalla Ditta.

## **18. PENALI. QUANTIFICAZIONE ED INCASSO**

La Ditta è soggetta a penalità quando effettua in ritardo gli adempimenti riferiti alla fornitura dei servizi oggetto della presente lettera d’invito/disciplinare. Ovvero quando nell’effettuare la manutenzione non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine al personale da impiegare, alla documentazione da presentare, agli oneri e ai tempi da osservare per gli interventi richiesti.

### ***i) Penali per indisponibilità del servizio***

Per indisponibilità del servizio per periodi superiori a 1 (uno) giorno lavorativo, compreso il giorno di inoltro della comunicazione, sarà applicata una penale pari a €. 100,00 per giorno. La penale giornaliera sarà pari ad €. 150,00, se i periodi di fermo superano i 5 (cinque) giorni nell’arco di un mese ed i 30 (trenta) giorni nell’arco di un anno; in questi ultimi casi, oltre alle

dette penali, l'Agenzia potrà risolvere di diritto il contratto per inadempienza dell'appaltatore ex art.1456 c.c. Il servizio sarà considerato indisponibile quando, per qualsiasi ragione riferito a qualunque parte, esso non potrà essere utilizzato.

In questi casi l'Agenzia provvederà immediatamente ad informare, anche telefonicamente, il fornitore. Non saranno computati come periodi di indisponibilità:

- i tempi occorrenti per la manutenzione preventiva del sistema di elaborazione e comunicazione e l'installazione di modifiche tecniche richieste dall'Ente;
- i fermi per guasti causati da colpa dell'Agenzia, la cui prova deve essere posta a carico del fornitore;
- i fermi da cause di forza maggiore (sommosse, alluvioni, attentati, terremoti, ecc.) non imputabili né all'Alsia né al fornitore.

#### ***ii) Penali per ritardi nel servizio di assistenza e Manutenzione Adeguativa e Correttiva***

Per interventi di assistenza MAC realizzati oltre i termini indicati dalla presente lettera d'invito/disciplinare sarà applicata una penale di € 150,00 per ogni giorno solare.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, quando non sono fissati i termini specifici per gli interventi, la penale per il ritardo si applicherà nella misura sopra indicata a partire dal 3° (terzo) giorno di ricevimento della comunicazione dell'Agenzia di richiesta dell'intervento.

#### ***iii) Incasso delle penali***

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti del fornitore. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penali viene addebitato sulla cauzione. In tal caso l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 15 gg. dalla lettera di comunicazione al riguardo. In caso di mancato rispetto di tali termini, l'Agenzia ha facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste in caso di risoluzione, con le applicazioni delle penali e del risarcimento dei danni. L'ammontare delle penali è da addebitare al momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Le penalità sono notificate al fornitore in via amministrativa mediante Pec.

### **19. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, il Soggetto aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art.103 del D.lgs. n. 50/2016, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo d'aggiudicazione, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola “a prima richiesta” con espressa rinuncia delle eccezioni di cui all’art. 1945 cod. civ. e con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all’art 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall’art. 1957 cod. civ, inoltre dovrà essere garantita l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all’intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale di esecuzione.

## **20. RECESSO**

L’Agenzia ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari dalla data di efficacia del recesso.

Il preavviso sarà comunicato all’Appaltatore mediante PEC – Posta Elettronica Certificata.

In tal caso l’Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d’arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali. L’Appaltatore rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, o compenso o indennizzo e/o rimborso spese

## **21. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La fornitura deve essere svolta dalla Ditta appaltatrice, alla quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

È facoltà dell’Amministrazione di non procedere all’aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 95, comma 12, del Codice, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

L’offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione dell’offerta.

Nei casi indicati all’art. 110, comma 1, del Codice, l’Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall’art. 110, comma 2, del Codice

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l’Amministrazione e l’Appaltatore è il foro di Matera in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

### **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l’ALSIA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito della presente procedura.

#### Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati da ALSIA per la gestione della procedura e per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento (in particolare, ai fini della verifica delle capacità tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte).
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ALSIA ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

#### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire ad ALSIA tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali nonché dalla necessità – per l’aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto.

Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ALSIA potrebbe determinare l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

#### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto), dati sensibili e giudiziari di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ALSIA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ALSIA che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici della medesima Agenzia che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, saranno diffusi tramite il sito internet [www.alsia.it](http://www.alsia.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché

art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.alsia.it](http://www.alsia.it) sezione “Amministrazione Trasparente”.

#### Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per venti anni dalla conclusione della procedura, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. In caso di contenzioso, i dati e i documenti verranno conservati - anche oltre tale termine – fino alla conclusione del contenzioso.

#### Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### Diritti dell’interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal partecipante alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all’indirizzo [privacy@alsia.it](mailto:privacy@alsia.it).

#### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA), con sede in Matera che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati di ALSIA può essere contattato al seguente indirizzo email [rpd@alsia.it](mailto:rpd@alsia.it).