

FAQ DEL 04 SETTEMBRE 2019

Q1 –

Al paragrafo 6 si parla di proprietà dei prodotti, si prevedono attività di sviluppo software, si intende sviluppo di funzionalità sui sistemi già di proprietà dell'agenzia? o sviluppo anche di altri sw?

Nel caso quali sono le metriche utilizzate per la quantificazione dell'effort da erogare, come viene contabilizzato?

R1

Potrà verificarsi la necessità di realizzare eventuali patch su software di base open source preesistenti. Qualora dovesse verificarsi la necessità di svolgere detta attività l'effort sarà determinato sulla base del documento di fattibilità tecnico-economica presentato dalla ditta. La quantificazione del compenso sarà stabilita applicando i seguenti costi:

<i>Profilo</i>	Costo orario
System Administrator	35,00
Tecnico hardware	25,00

su tali costi sarà applicato la stessa percentuale di ribasso proposta dall'offerente. Non è richiesto di indicare il costo orario da parte dell'offerente.

Q2

Viene dichiarato che attualmente l'azienda che gestisce il sistema fornisce un system manager presente presso l'agenzia uffici centrali, che tipo di presenza (come, quando, quanto)

R2

Attualmente i servizi costituenti le "Prestazioni Principali" vengono erogati da un Gruppo di lavoro configurato come quello richiesto in Capitolato e operante secondo le modalità previste dal medesimo. Attualmente non è prevista la presenza presso il Plesso di Pantanello a Metaponto. Erroneamente è stata riportata la parola manager anziché Administrator.

Q3

Non viene esplicitato come avverrà il passaggio di consegne nel caso di nuovo aggiudicatario, si può dettagliare come verrà gestita la fase di Hand-over? Esiste documentazione dettagliata dei processi attualmente in uso?

R3

Il documento "Sintesi Informativa RTA" e le informazioni fornite su precisa richiesta durante il sopralluogo costituiscono la base per il passaggio di consegne. In fase di effettivo passaggio di consegne, la ditta uscente fornirà alla ditta entrante un documento con le opportune e necessarie informazioni utili per la nuova gestione dei servizi. Il documento conterrà sicuramente le seguenti informazioni: le password di accesso ai sistemi, le modalità con cui viene effettuato il backup del Datacenter, i riferimenti delle società fornitrici dei servizi esterni, il funzionamento del sistema di Trouble-ticketing.

Q4

Il canone previsto ed esplicitato nella base d'asta è da intendersi di tipo FLAT? Eventuali effort aggiuntivi come vengono quotati? Esiste una metodologia/metrica specifica?

R4

Il canone previsto è di tipo flat. Vedere risposta R1.

Q5

Gli interventi del System Administrator nelle sedi periferiche come possono essere quantificati? Ci sono dati storici a riguardo?

R5

Come riportato nel Capitolato Tecnico, al Par. 5.3 *“sulla base dell’attività storica degli ultimi 2 anni, gli interventi presso le sedi periferiche sono stati in media 1 a trimestre”*.

Q6

Si richiede tra le varie attività la gestione delle configurazioni, esiste sw specifico? Le ditte fornitrici di software forniscono anche i sorgenti? Come viene gestita attualmente la gestione delle configurazioni? Si possono avere elementi di dettaglio?

R6

Le ditte fornitrici non forniscono i sorgenti eccezion fatta per gli applicativi acquisiti secondo la formula del “Riuso”. Tuttavia interventi su questi software non costituiscono oggetto dell’appalto. Noi, inoltre, non siamo a conoscenza di metodologie e/o software utilizzate dalle società per l’erogazione di servizi.

Q7

Al paragrafo 5.2.1 ultimo comma recita: In funzione di esigenze impreviste i tempi/uomo e la distribuzione delle presenze previsti per profilo potranno essere oggetto di variazione fermo restando il totale complessivo di budget, si può esplicitare meglio? Le ore da erogare sono variabili? Nel caso come è stata determinata la base d'asta, sarebbe necessario avere contezza dell'effort imprevisto.

R7

In realtà il comma è un refuso del Capitolato Tecnico della Gara per la fornitura identica fatta l’ultima volta. Per questo non va preso in considerazione.