

ORDINE DI ACQUISTO G00721

Matera, 08/08/2022

Prot. n° 0005060 del 08/08/2022

Spett.le	Cooperativa EDP La Traccia Via Recinto Fiorentini 10 MATERA P.IVA: 00317370773	Tel: 0835/336836 Email: info@latraccia.it
----------	---	--

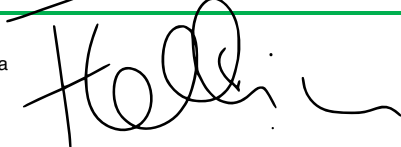
OGGETTO:	Fornitura servizio di Personalizzazione dell'APP "Infocenter"	DATA CONSEGNA:	SPEDIZIONE: franco azienda
-----------------	---	-----------------------	--------------------------------------

FATTURAZIONE	ALSIA - Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura via Annunziatella 64 75100 MATERA (MT) P. IVA 00627370778	Codice univoco ufficio: 03LR11
DESTINAZIONE	ALSIA via Annunziatella 64 Matera	PAGAMENTO: 30 gg ricevimento fattura
RIFERIMENTI INTERNI	Quinto Michele - e-mail: michele.quinto@alsia.it - Tel.: 0835244415 Benevento Rosa Maria e-mail: rosa.benevento@alsia.it - Tel 0835 244248	

Determina n. 2022/20RS/00420	CIG Z4A35AF8ED	CUP	Centro di Costo U00230	IMPORTO TOTALE € 5.072,76
--	--------------------------	------------	----------------------------------	--

Codice - Descrizione
Servizio di Personalizzazione dell'APP "Infocenter", come da Vostra offerta prot. 068/2022 del 01/03/2022 e come descritto in allegato:

Imponibile	€4.158,00
IVA	€914,76

Distinti saluti	Il Dirigente Area Ricerca e Servizi Avanzati dott. Francesco Cellini	
Visti	Vi preghiamo confermarci il presente ordinativo apponendo allo stesso firma elettronica del Vostro legale rappresentante e inviandolo all'indirizzo email sopra indicato. Si ricorda di inserire nelle fatture e nella corrispondenza correlata il numero dell'ordine, il CIG e il CUP. Si ricorda, inoltre, che nelle fatture il CIG e il CUP (ove presente) devono essere inseriti negli appositi campi, senza i quali le fatture saranno rigettate. Si allega nota. N.B. ALSIA è soggetta allo SPLIT-PAYMENT	

Allegato

Descrizione	Specifica	Prezzo totale
Servizio di Personalizzazione dell'APP "Infocenter",	<p>Videotutorial da realizzare al termine delle modifiche e fornire ai dipendenti per una guida all'utilizzo dell'app che potranno vederlo quando necessario;</p> <p>Implementazione ricerca per matricola e nome nella schermata di visualizzazione delle richieste da validare da parte del Dirigente;</p> <p>Gestione delle causali di assenza che non necessitano di validazione da parte del Dirigente (es. malattia) per consentire al dirigente di ricevere le sole notifiche (la richiesta sarà automaticamente validata e registrata in Rilpres con causale di assenza generica);</p> <p>Gestione dei buoni pasto / ricevuta vitto in occasione delle missioni: il dipendente potrà modificare la previsione fatta al momento della richiesta di missione entro le 24 ore dal termine della missione. Il dato inserito sarà riportato in Rilpres;</p> <p>Gestione delle richieste di autorizzazione ad effettuare "ore eccedenti" (da sottoporre a validazione);</p> <p>Consultabilità da parte del direttore dei dati di tutti i dipendenti;</p> <p>Gestione delle richieste di inserimento delle timbrature.</p>	4.158,00
	TOTALE	4.158,00

Fatture elettroniche alle Pa: 5 cause per il rifiuto

In questo articolo:

Le cinque cause di scarto della e-fattura alla Pa vanno comunicate

E' sul tavolo della Conferenza unificata lo **schema di regolamento che riscrive le regole del Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 (Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244).**

Il nuovo testo, che tiene conto di quanto emerso dal tavolo tecnico di coordinamento sulla fattura elettronica, riduce a **5 le cause di scarto delle fatture elettroniche ricevute dalle pubbliche amministrazioni con il Sistema di interscambio (Sdi).**

Tra le nuove regole quella stringente che **non permetterà lo scarto di una fattura elettronica se gli elementi informativi possono essere corretti attraverso note di variazione.**

Ex articolo 26 del Dpr 633/1972, infatti, si possono correggere fatture già emesse e registrate, se:

- l'operazione venga meno (in tutto o in parte);
- si riduca l'imponibile;
- ci sono errori materiali nella compilazione o nella registrazione.

Le cinque cause di scarto della e-fattura alla Pa vanno comunicate

Le cause di scarto vanno indicate chiaramente, dalla Pa, nel rigo libero all'interno del campo relativo alla descrizione della **"notifica esito committente"**.

Inoltre, dovrà essere **inviata, attraverso SdI, al fornitore una comunicazione del rifiuto che specifichi la causa.**

Le pubbliche amministrazioni possono rifiutare la fattura elettronica ricevuta tramite SdI per le seguenti **cause**:

1. fattura riferita a un'operazione non realizzata verso la Pa destinataria della trasmissione del documento;
2. omessa o errata indicazione del codice identificativo di gara (Cig) o di quello di progetto (Cup);
3. omessa o errata indicazione del codice di repertorio per i dispositivi medici e per i farmaci;
4. omessa o errata indicazione del codice di autorizzazione all'immissione in commercio (Aic) da riportare per i farmaci;
5. omessa o errata indicazione del numero e della data della "determinazione dirigenziale" di impegno di spesa per le fatture emesse nei confronti di Regioni ed enti locali.

Autore: Gioia Lupoi