



Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura

Affidamento per la
catalogazione
dell'Archivio storico
dell'ALSIA.

Capitolato tecnico

CIG: 9223651D95

Sommario

Art. 1.	Premessa.....	2
Art. 2.	Finalità	2
Art. 3.	Oggetto della fornitura.....	2
Art. 4.	Importo e durata.....	2
Art. 5.	Le attività.....	3
Art. 6.	Il team di Progetto.....	3
Art. 7.	Coordinamento e verifica	3
Art. 8.	Variazioni della fornitura.....	4
Art. 9.	Luogo di esecuzione	4
Art. 10.	Sopralluogo	5

Art. 1. Premessa

L'ALSIA è in possesso di un complesso documentario riguardante l'attività svolta da vari Enti che si sono succeduti nell'azione della Riforma fondiaria sul territorio lucano. L'intero archivio, notificato dalla Soprintendenza dei Beni Archivistici e Bibliografica, documenta l'attività della Riforma Fondiaria, ancora in fase di chiusura.

Il fondo documentale dell'ALSIA, conservato nelle sedi di: **Pantanello, Tricarico e Pantano di Pignola**, ha proporzioni e valore considerevoli, ed è stato negli anni oggetto di diverse attività di ricognizione, riordinamento e dematerializzazione. L'ultima di queste attività, realizzata nel periodo 2020-21 con il supporto di una ditta esterna specializzata, tra gli output ha messo in luce il grande valore del patrimonio documentale conservato, stimato inizialmente per difetto in poco meno di 5 milioni di euro ma destinato a crescere in virtù del valore intrinseco dei documenti che saranno man mano censiti e catalogati.

Dai documenti pervenuti all'Agenzia, la completa riorganizzazione e messa in sicurezza di questi archivi, oltre che la piena fruizione di questo immenso patrimonio attraverso la dematerializzazione dei singoli documenti e la digitalizzazione degli archivi stessi, ha un costo pari a circa 470.000 euro.

Art. 2. Finalità

Il presente appalto rappresenta il primo stralcio di questo percorso destinato a dare pieno valore ad un immenso patrimonio culturale che va condiviso con cittadini e istituzioni mediante il proseguimento della Catalogazione e l'implementazione di un Prototipo di Archivio Digitale

Esso fa riferimento alla Programma Annuale 2021 dell'Agenzia e nello specifico alla Scheda 6.4 TRANS.DIGIT "Transizione al Digitale"

Il presente documento tecnico, attiene ad una delle fasi inerenti alla messa in sicurezza e la valorizzazione dell'Archivio storico dell'ALSIA, di cui al Programma annuale 2021 e pluriennale 2021/23 delle attività dell'ALSIA, scheda 6.4 Transizione Digitale - Dematerializzazione Archivio Storico dell'ALSIA.

Art. 3. Oggetto della fornitura

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di catalogazione della documentazione archivistica presente presso la sede di Pantano di Pignola e di parte (fino alla concorrenza dei fondi) della documentazione presente presso la sede di Pantanello di Metaponto.

Le caratteristiche del servizio sono dettagliate nel seguito del presente documento.

Art. 4. Importo e durata

L'importo a base di gara, comprensivo di ogni prestazione ed onere che rientri nell'erogazione del servizio richiesto, ammonta complessivamente a €. 51.200,00 (cinquantunomiladuecento/00), al netto dell'Iva prevista per legge

Nel presente appalto non sussistono interferenze tra personale della stazione appaltante e quello dell'appaltatore per cui gli oneri della sicurezza sono pari a zero, come evidenziato nell'allegato DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). Tale documento costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento tecnico.

In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e stazione appaltante, la quale avrà

l'obbligo di redazione di un DUVRI dinamico e i costi della sicurezza saranno a carico della stazione appaltante.

La durata dell'appalto, è di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 5. Le attività

In particolare, la ditta aggiudicataria dovrà fornire il servizio di seguito specificato:

- a) Analisi dei risultati dei precedenti interventi di natura archivistica (riordinamento, inventariazione, ecc);
- b) Ricognizione sui fondi dell'archivio storico e di deposito
- c) Redazione di un Cronoprogramma delle attività di censimento, riordinamento, inventariazione e catalogazione
- d) Inventariazione, censimento, catalogazione e riordinamento della documentazione archivistica
- e) Implementazione dei dati rivenienti dalle attività di cui alla lettera d) in un Software di gestione Archivi in uso presso l'Agenzia.

Sara cura dell'Agenzia formare adeguatamente i tecnici della ditta aggiudicataria all'uso del precitato software.

Art. 6. Il team di Progetto

Per lo svolgimento delle attività indicate, la ditta aggiudicataria dovrà impiegare operatori qualificati e con esperienza, conto terzi¹, pluriennale nelle attività oggetto della presente gara svolte presso enti o strutture private.

La ditta, pena l'esclusione dall'appalto, dovrà allegare apposite attestazioni delle attività svolte.

Il personale impiegato deve avere adeguata competenza archivistica e conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di archivi.

La ditta, pena l'esclusione dall'appalto dovrà allegare i Curricula del personale che sarà impiegato nelle attività oggetto del presente appalto.

Il team di progetto deve comprendere:

- un Coordinatore con compiti di referente con il responsabile dell'esecuzione del contratto
- almeno un operatore dotato del titolo di archivista, paleografo o titolo equipollente.

Si specifica che qualora il Coordinatore sia in possesso del titolo di archivista, paleografo o titolo equipollente, il team può ridursi al Coordinatore.

L'esperienza ed il titolo dovrà essere indicata nel Curriculum Vitae dei componenti il Team di Progetto.

Art. 7. Coordinamento e verifica

Il coordinamento delle attività previste nell'appalto sarà svolto dal Responsabile dell'Esecuzione indicato dall'Amministrazione. Ad esso spetta:

- il compito di verificare e valutare il buon andamento della fornitura;
- autorizzare la sostituzione di personale con profilo professionale equivalente;

¹ Saranno considerate valide esclusivamente le attestazioni di attività prestate dalla ditta presso Enti o società diverse

- l'attestazione delle eventuali penali, come previsto nel presente documento;
- il compito di verificare e valutare il livello di qualità del servizio reso dal Fornitore;
- proporre/approvare variazioni progettuali;
- l'attestazione della rispondenza della fornitura alle norme contrattuali;

Il Responsabile dell'Esecuzione potrà predisporre, di propria iniziativa, previa comunicazione formale, azioni ispettive presso le sedi dell'appalto.

La verifica riguarderà:

- la conformità, formale e sostanziale, rispetto ai requisiti espressi nel presente Capitolato;
- la conformità dei profili professionali delle risorse utilizzate dal fornitore all'offerta tecnica.

Art. 8. Variazioni della fornitura

Nell'eseguire la prestazione oggetto dell'appalto, la Ditta aggiudicataria potrà proporre, evidenziandole e motivandole in modo specifico, variazioni rispetto a quanto indicato nel presente capitolato senza alcuna variazione di prezzo rispetto alla offerta economica presentata in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di accettare le variazioni proposte.

Alle variazioni apportate senza il prescritto benestare del Committente potrà essere ordinato il ripristino delle condizioni iniziali a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

Il Responsabile dell'Esecuzione, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre varianti al progetto. In tal caso è fatto obbligo alla ditta assoggettarvisi e proporre all'approvazione del Responsabile nei termini indicati, gli emendamenti ai documenti di piano già presentati.

Le varianti alla fornitura potranno essere disposte dalla stazione appaltante:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
- per cause impreviste o imprevedibili o per la intervenuta possibilità di utilizzare metodologie o dispositivi non disponibili al momento dell'offerta che potrebbero determinare, senza aumenti di prezzo, significativi miglioramenti alle attività;
- per il manifestarsi di errori o omissioni nel presente capitolato di gara che possano pregiudicare la prestazione;
- per nuove esigenze emerse dall'effettuazione delle attività.

La esecutività della variante progettuale sarà comunicata all'Impresa in via amministrativa dal Responsabile dell'Esecuzione.

Art. 9. Luogo di esecuzione

Le attività previste in appalto saranno svolte presso le seguenti sedi dell'Agenzia:

- AASD "Pantano" di Pignola ubicata in C.da Pantano - Pignola - (PZ)
- Polo Pantanello di Metaponto ubicato in S.S. JONICA 106 Km. 448.2

Art. 10. Sopralluogo

Si specifica che la ditta partecipante, al fine di formulare un'offerta quanto più attendibile, **potrà** prendere visione della documentazione oggetto di catalogazione, mediante un sopralluogo nei luoghi di esecuzioni dell'attività oggetto dell'appalto.

Al sopralluogo potrà partecipare il Rappresentante Legale della ditta o altro dipendente/collaboratore munito di Delega sottoscritta dal Rappresentante Legale medesimo.

I rappresentanti della ditta partecipante saranno accompagnati da addetti dell'Area Comunicazione dalle ore 10:00 alle ore 12:00 previo appuntamento con il Dott. Luigi Binetti (0835.244512 [-luigi.binetti@alsia.it](mailto:luigi.binetti@alsia.it)), Responsabile della POS "Supporto alle attività di gestione e valorizzazione degli archivi".