



---

**LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE**

**Fornitura del  
servizio di fornitura di GAS GPL per le AASD  
dell'ALSIA**

**CIG: ZC93CDC75F**

## Sommario

1. Premesse .....	3
2. Amministrazione e Responsabile del progetto .....	3
3. Oggetto dell'appalto .....	3
4. Procedura e Criterio di Aggiudicazione .....	3
5. Importo e Base di Gara .....	4
6. Durata dell'appalto .....	4
7. Svolgimento della fornitura .....	4
8. Chiarimenti e comunicazioni .....	4
9. Requisiti e condizioni di partecipazione .....	4
10. Sottoscrizione della documentazione .....	5
11. Modalità di presentazione dell'offerta .....	5
12. Contenuto della Busta amministrativa .....	6
13. Contenuto della Busta Economica .....	7
14. Modalità di esperimento della gara .....	8
15. Soccorso Istruttorio .....	8
16. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto .....	9
17. Obblighi Contrattuali .....	9
18. Fatturazione .....	9
19. Modalità di pagamento .....	10
20. Osservanza dei contratti collettivi e assicurazioni sociali .....	10
21. Risoluzione del contratto .....	10
22. Penali .....	10
23. Tracciabilità flussi finanziari .....	11
24. Ulteriori disposizioni .....	11
25. Definizione delle controversie .....	12
26. Revisione dei prezzi .....	12
27. Spese contrattuali .....	12
28. Informativa trattamento dati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg UE N. 679/2016 .....	12

## **1. PREMESSE**

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 (art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 a partire dal 01/01/2024), attraverso il Portale della piattaforma di e-procurement dell'ALSIA, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it>. Sono ammesse, esclusivamente, le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale dell'ALSIA è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della “[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)” e della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”, disponibili nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “[Regole di utilizzo della piattaforma telematica](#) dell'ALSIA”.

## **2. AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILE DEL PROGETTO**

ALSIA via Annunziatella, 64 75100 Matera – ITF52 - Tel. +39 tel. 0835 244111, PEC: [alsia@postecert.it](mailto:alsia@postecert.it).

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il sig. Domenico Antonio Sarubbi, mail [domenico.sarubbi@alsia.it](mailto:domenico.sarubbi@alsia.it) – tel. 0973 422352

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto dell'appalto riguarda la fornitura del servizio di fornitura del gas gpl per le AASD dell'ALSIA per un periodo di 36 mesi

In dettaglio il bene richiesto riguarda: Vedi Capitolato Allegato.

Persone di riferimento

### **Riferimento Tecnico Alsia:**

dott. Pietro Zienna

mail: [pietro.zienna@alsia.it](mailto:pietro.zienna@alsia.it) Tel. 0835 244220

**RUP:** Domenico Antonio Sarubbi, mail: [domenico.sarubbi@alsia.it](mailto:domenico.sarubbi@alsia.it) – tel. 0973 422352

## **4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dall'art. 50, lett b) del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 – Codice dei contratti pubblici.

## **5. *IMPORTO E BASE DI GARA***

L'importo complessivo della fornitura, a base di gara risulta determinato in € 38.001,00 escluso di IVA 22%;

## **6. *DURATA DELL'APPALTO***

La fornitura deve avvenire entro 36 mesi dalla data della stipula del contratto e comunque fino ad esaurimento della somma impegnata.

## **7. *SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA***

I beni dovranno essere consegnati presso le sedi AASD dell'ALSIA come da capitolato allegato.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione appaltante

## **8. *CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI***

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale e-procurement dell'ALSIA.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "*Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale*", individua la presente procedura attraverso la voce "*Richieste di offerta*", nell'Area personale. Nella sezione "*Comunicazioni riservate al concorrente*", l'operatore economico, attraverso la funzione "*Invia una nuova comunicazione*" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "*[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)*". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **9. *REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE***

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui agli art. dal 94 al 98 del D.lgs. n 36/2023;
- B. Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n 36/2023:
  - iscrizione, per attività corrispondenti o pertinenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato II.11 Registri di cui all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n 36/2023);
  - nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di

autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento;

- di aver maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura un fatturato globale almeno pari al doppio del valore stimato dell'appalto;

- di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (costituito o costituendo), consorzio ordinario di concorrenti (costituendo e costituito), i requisiti di ordine generale di cui alla lett. A e i requisiti di idoneità professionale di cui alla lett. B devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara e dal Consorzio stesso nelle ipotesi di cui all'art. 65, comma 2 del D.lgs. n 36/2023.

#### **10. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella – “*Documentazione amministrativa*”;
- dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta telematica deve essere inviata telematicamente all'ALSIA entro e non oltre le ore 08:30 del giorno **30/10/2023**.

Al fine della presentazione della offerta, l'operatore economico deve:

- a) accedere al Portale <https://eprocurement.alsia.it>;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Richiesta di offerta” nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

**Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.**

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa, tecnica ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "[Conferma e invia l'offerta](#)". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. Lgs. N. 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- a) **domanda di partecipazione**, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione;
- b) **Dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà richiesta ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 redatta ai sensi art. 47 T.U. 445/2000;
- c) **dichiarazione di tracciabilità** dei conti correnti redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- d) **Patto di integrità**.
- e) **La presente lettera di invito** firmata per accettazione;
- f) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, **autorizzazione in corso di validità**, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- a) **offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma**, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, **comprensiva di marca da bollo da € 16.00** indicante:
  - il prezzo complessivo offerto per l'appalto con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
  - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
  - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.



#### **14. MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30/10/2023 alle ore 09:00**. Gli O.E. potranno seguire i lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it/N/G01050> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it/N/G01050> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove previsto;
- c) aprire le offerte economiche.

Nel caso di offerte uguali, la migliore posizione in graduatoria è individuata mediante sorteggio in seduta pubblica.

#### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni di cui alla Legge 12/11/2011 n. 183.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. "Soccorso istruttorio", di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

In particolare, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione al concorrente che vi ha dato causa. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui l'operatore si presenti sotto forma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio,) e la Stazione Appaltante disponga l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione "per quanto di competenza". In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone l'esclusione dell'intero raggruppamento.



## **16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara (art. 17, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023).

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria (se prevista). L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 55, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023).

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio.

Per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto si dà atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base di un sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione.

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 53, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, per gli affidamenti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) ritiene che non sussistono particolari ragioni per chiedere la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, per gli affidamenti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) richiede la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale con polizza fideiussoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. I contratti di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 al netto d'IVA sono esenti dall'applicazione dell'imposta di bollo ( art. 18, comma 10, allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023).

Per i contratti di importo superiore a € 40.000,00 al netto d'IVA è dovuta l'imposta di bollo calcolata ai sensi del art. 18, comma 10, allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023, decurtata dell'imposta di bollo di € 16,00 applicata sull'offerta economica.

## **17. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

La fornitura dovrà essere effettuata come specificato nella presente lettera rispettando le prestazioni inserite nel Capitolato tecnico.

## **18. FATTURAZIONE**

Potranno essere emesse fatture elettroniche a completamento delle diverse tipologie di servizi e/o forniture utilizzando le seguenti informazioni:

CUU: FRIHGQ.

CIG: ZC93CDC75F

N.B. ALSIA È SOGGETTA A SPLIT PAYMENT

### **19. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio/fornitura avverrà, con apposito provvedimento dirigenziale, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica al netto dei tempi di acquisizione del DURC in via telematica e previa verifica della conformità del servizio/fornitura eseguito/consegnato.

### **20. OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E ASSICURAZIONI SOCIALI**

La Ditta è tenuta all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'osservanza delle disposizioni normative e retributive, risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché di quelle relative alle assicurazioni sociali;

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti per l'ammontare corrispondente al servizio/fornitura svolti qualora risulti che la Ditta sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- delle prescrizioni normative di cui sopra;
- delle norme sia di legge che dei contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali;
- del versamento di qualsiasi contributo che le leggi o i contratti collettivi di lavoro impongono di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore in conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale;
- tale sospensione permarrà fino a quando non si sarà accertato che sia stato corrisposto quanto dovuto. Per tale sospensione o ritardo nei pagamenti la Ditta non potrà sollevare eccezioni all'Agenzia né avrà diritto ad alcun risarcimento danni;

### **21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c e sulla base di quanto sancito dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'Appaltatore, della comunicazione emessa dall'Agenzia.

L'Agenzia si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c. in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali o di norme di legge o di regolamenti;

### **22. PENALI**

Sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale e/o l'addebito di eventuali maggiori oneri verrà effettuata mediante ritenuta dell'importo corrispondente dalle fatture in pagamento, senza che al riguardo la Ditta appaltatrice possa sollevare pretese o eccezioni di sorta.

L'applicazione della penale non esimerà la Ditta dal rimborso di tutte le eventuali ulteriori spese (o maggiori danni) che l'Agenzia dovesse sostenere/subire per sopperire in altro modo ai disagi ed ai danni dovuti per l'inadempienza della Ditta appaltatrice.

Qualora il ritardo nella consegna dei servizi/beni appaltati causi danni alla Stazione Appaltante, il RUP può procedere alla revoca del contratto e all'escussione delle eventuali fidejussioni.

### **23. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

L'Operatore Economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'O.E., e, ove presenti, il subappaltatore ed il subcontraente della filiera delle imprese interessati a qualsiasi titolo al servizio/fornitura in oggetto, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. I soggetti di cui sopra dovranno comunicare all'Agenzia appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Dovrà altresì essere tempestivamente comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 art. 3 L. 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta l'applicazione delle sanzioni previste ex art. 6 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., oltre alla nullità ovvero alla risoluzione del contratto nei casi espressamente previsti dalla succitata Legge.

### **24. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La fornitura deve essere svolta dall'O.E. al quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, la fornitura aggiudicata, pena l'immediata risoluzione del contratto (art. 119, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023).

La cessione e/o il subappalto eseguiti in violazione del presente divieto è inefficace nei confronti dell'Agenzia.

La successione nel contratto conseguente a morte, fusione, scissione, trasformazione o cessione d'azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti dell'Agenzia solo qualora sia stata notificata e venga dalla medesima Agenzia accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni (art. 120, comma 1, lettera d), punto 2 del D. Lgs. n. 36/2023).

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincola il concorrente per 36 mesi dalla data di stipula del contratto, con riserva di rescissione unilaterale del contratto da Parte dell'Agenzia, previo preavviso di un mese da inviare mediante comunicazione via PEC.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Matera in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Resta inteso che qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione del servizio, l'appaltatore sarà comunque tenuto ad espletare il servizio, senza poter in alcun modo sospendere o ritardare la sua esecuzione; in mancanza, qualora la Ditta appaltatrice si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto ex articolo 1456 c.c. previa comunicazione inviata per iscritto alla Ditta appaltatrice;

## **26. REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o della fornitura superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da seguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo (art. 60 comma 1, comma 2 e comma 3, lettera b del D. Lgs. n. 36/2023);

## **27. SPESE CONTRATTUALI**

Fanno carico alla ditta aggiudicataria tutte le spese di bollo ed eventuale registrazione del contratto secondo le tariffe di legge; l'I.V.A. è a carico dell'Agenzia.

## **28. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG UE N. 679/2016**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento"), l'ALSIA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA), con sede in Matera, Via Annunziatella n. 64, Pec: alsia@postecert.it Tel: 0835 244111

### **Responsabile della Protezione dei dati**

Responsabile Protezione dati Personali è I&P PARTNERS Srl, con sede in v. Vittoria 8, Falerna (CZ), nella persona del Dott. Pecis Ivano, Ph.D., Mail e-mail: jvano.pecis@ip-privacy.it;

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati da ALSIA:

- ✓ per la gestione della procedura e per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento (in particolare, ai fini della verifica delle capacità tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte);
- ✓ ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire ad ALSIA tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali nonché dalla necessità – per l'aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ALSIA potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Categorie di dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto), categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e a reati, di cui agli artt.9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale dell'Ente debitamente autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui sopra, senza profilazione dei dati. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare sono opportunamente autorizzati ai sensi dell'art.28 del Regolamento Ue n. 2016/679. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso in cui i Responsabili esterni si avvalgano di eventuali sub-responsabili per la gestione di alcune operazioni di trattamento dei dati personali, tali sub responsabili saranno opportunamente autorizzati e comunicati al Titolare.)

I Suoi dati potranno essere:

- trattati dal personale di ALSIA che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici della medesima Agenzia che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 sostituito dall'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 a partire dal 01/01/2024), il concorrente/contraente prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.alsia.it](http://www.alsia.it) sezione "Amministrazione Trasparente".

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per venti anni dalla conclusione della procedura, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. In caso di contenzioso, i dati e i documenti verranno conservati - anche oltre tale termine – fino alla conclusione del contenzioso.

### **Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Per far valere i Suoi diritti, potrà inviare una richiesta all'ALSIA oppure al Responsabile della protezione dei dati personali, ai contatti sopra indicati

### **Diritto di reclamo:**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento Ue n. 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

## CAPITOLATO ALLEGATO

La fornitura dovrà essere effettuata presso le seguenti AASD:

- AASD BOSCO GALDO" di Villa D'Agri, Via Grumentina 118 – Villa D'Agri (PZ);
- AASD "POLLINO" di Rotonda, c/da Piano Incoronata snc – Rotonda (PZ);
- AASD "PANTANO" di Pignola, C.da Pantano - Pignola - (PZ);
- AASD "NEMOLI" di Nemoli, c/da Ventrone snc – Nemoli (PZ);
- AASD "Gaudino" di Lavello, Contrada Gaudiano, SS 93 Km 44,5– Lavello (PZ)

Il quantitativo del gas della fornitura basato sul consumo degli anni precedente è il seguente:

DENOMINAZIONE AZIENDA	CONSUMO PRESUNTO lt/anno
AASD "BOSCO GALDO" di Villa D'Agri	5.500
AASD "POLLINO" di Rotonda	4.500
AASD "PANTANO" di Pignola	4.500
AASD "NEMOLI" di Nemoli	4.500
AASD "Gaudiano" di Lavello	4.500
TOTALE	23.500

L'offerta dovrà essere fatta in percentuale sul prezzo a litro fissato dalla CCIA di Potenza o in mancanza a quello della CCIA di Bari.

Il servizio di fornitura dovrà comprendere anche la posa in opera dei serbatoi da concedere in comodato gratuito, nonché tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie da effettuare sugli stessi, ivi compreso i cambi valvole e quanto previsto dalla normativa vigente;