



Via Annunziatella, 64 - 75100 MATERA (MT) tel. 0835/244111 –

fax 0835/258000 cod. fisc.: 00627370778 www.alsia.it PEC: alsia@postecert.it

## AREA G.R.F., Patrimonio, Appalti e Lavori

C.U.P.: D84E21002110002.

CIG: 9008611CF6

**Oggetto:** Appalto dei “Lavori di adeguamento funzionale e manutenzione della sala convegni c/o AASD Pantanello. CUP: D84E21002110002- CIG: 9008611CF6”. Lavori di importo inferiore a Euro 150.000,00 rientranti nella categoria OG1 (prevalente). Importo base asta: Euro 109.388,33 (di cui Euro 101.916,28 per lavori al netto soggetti a ribasso ed Euro 7.472,05 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso). Procedura di “affidamento diretto” mediante consultazione di operatori economici, a norma della disciplina sostitutiva di cui all’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n.76, come modificata dall’art. 51 della L. 108/2021.

# DISCIPLINARE DI GARA

## PARTE PRIMA

### DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

## 1. Modalità di presentazione

Ai sensi dell’art. 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura di gara è interamente gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica di e-procurement dell’ALSIA, al seguente indirizzo: <https://eprocurement.alsia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire le proprie offerte corredate della documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di **e-procurement** innanzi indicata e con le modalità successivamente descritte. Il “plico virtuale”, contenente l’offerta e la documentazione, pena l’esclusione dalla gara, deve essere inoltrato all’AREA G.R.F., Patrimonio, Appalti e Lavori – S.S. 106 Jonica, km 448,200 (Loc. Pantanello di Metaponto) - 75012 BERNALDA (MT), a mezzo piattaforma di e-procurement dell’ALSIA <https://eprocurement.alsia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, **entro il termine perentorio riportato nella lettera di invito**. Il recapito tempestivo del “plico virtuale” rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di una sua mancata presentazione (ovvero ritardo). Il “plico virtuale” deve contenere, al suo interno, due “buste virtuali”, denominate, rispettivamente, **BUSTA “A” –Documentazione** e **BUSTA “B” - Offerta economica**.

## 2. Contenuto della BUSTA “A” –Documentazione

Nella busta “A” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

- a) **domanda di partecipazione alla gara corredata da una o più dichiarazioni**, attestanti l’assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti come segue:

a.1) dei requisiti di ordine generale di cui al successivo paragrafo 2.1:

[MOD\_A)\_istanza\_partecipazione\_e\_dichiarazioni];

[MOD\_A1)\_amministratori\_e\_Dir\_Tec];

[MOD\_A2)\_amministratori\_cessati];

[MOD\_A3)\_in\_luogo\_amministratori\_cessati];

a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al successivo paragrafo 2.2:

[MOD\_B)\_dich\_requisiti\_speciali];

**b) cauzione provvisoria (non richiesta per la presente procedura), ai sensi della disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 comma 4 del D.L. 16 luglio 2020 n.76, come modificata dall'art. 51 della L. 108/2021.**

c) dichiarazione (MODELLO E), di avere esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, e di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

d) limitatamente ai concorrenti che intendono avvalersi del subappalto: una dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale il concorrente indica quali lavori intende subappaltare e, se del caso, in quale quota **[MODELLO D)];**

**e) Attestazione di pagamento ad ANAC non dovuto, perché importo gara inferiore 150.000 euro (art. 2 comma 1 Delibera ANAC N. 1121 del 29 dicembre 2020).**

f) PASS-OE, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economicofinanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;

g) dichiarazione di accettazione delle clausole disciplinate nel "Patto di Integrità" dell'ALSIA, mediante sottoscrizione e allegazione del relativo modulo **[MODELLO F)];**

## **2.1. Requisiti di ordine generale: (articoli 80 e 83, del decreto legislativo n. 50 del 2016).**

Una o più dichiarazioni, di cui ai modelli:

[MOD\_A)\_istanza\_partecipazione\_e\_dichiarazioni],

[MOD\_A1)\_amministratori\_e\_Dir\_Tec],

[MOD\_A2)\_amministratori\_cessati],

[MOD\_A3)\_in\_luogo\_amministratori\_cessati],

attestanti l'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti come segue:

-dichiarazione proprie generalità e richiesta di partecipazione alla gara nella forma scelta (singola/ati/etc.);

-iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica (art.83 comma 3 D.Lgs.50/2016);

-di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 12.03.1999, n. 68 e l.133/08);

-che non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs.50/2016;

-che ai sensi dell'art.47, comma 2, dpr 445/2000 non sussistono in capo alle persone fisiche *“titolare, eventuale institore, direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci, eventuale institore, direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari, eventuale institore, direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, eventuale institore, direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzi”* le cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs.50/2016 e, ai fini del comma 3), vanno indicati in ogni caso tutte le condanne penali riportate dalle predette persone fisiche, ivi comprese quelle per le quali esse abbiano beneficiato della non menzione.

Si precisa che, in alternativa, ciascuna delle suddette persone fisiche può attestare direttamente di non versare nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs.50/2016 mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente sottoscritta con in allegato fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, in cui indica in ogni caso tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ciascuna delle suddette persone fisiche non è tenuta ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Ai sensi dell'art.80 commi 7 e 8 del D.Lgs.50/2016, il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In tal caso se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui sopra siano sufficienti l'operatore non è escluso dalla procedura d'appalto.

-che non sussistono in capo alle persone fisiche, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito, cause di esclusione e divieto di cui all'art. 80 del d.lg.50/2016;

oppure, in alternativa:

-che l'impresa ha posto in essere una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo alle persone fisiche indicate, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito, con puntuale e idonea dimostrazione (anche allegando documentazione probatoria);

oppure, in alternativa ancora:

-che non sussistono persone fisiche indicate, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data d'invio della lettera d'invito;

-indicazione, ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC, del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato, per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa, per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza, per la Cassa Edile/Edilcassa: codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza.

-che si attesti di aver preso visione e di accettare:

a) il <<Patto di Integrità>>, adottato dall'ALSIA ed approvato con Deliberazione n. 98 del 02/09/2021 e s.m.i., che qui si intende materialmente (anche se non fisicamente) allegata (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

b) il <<Codice di comportamento integrativo>>, adottato dall'ALSIA ed approvato con Deliberazione n.254 del 19/11/2014 e s.m.i. che qui si intende materialmente (anche se non fisicamente) allegata;

nonché gli obblighi da essi derivanti e si impegna/no, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori quanto contenuto nei suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto.

## **2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria e capacità tecnica – organizzativa.**

E' richiesto il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 90 del DPR 207/2010, mediante autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 **[MODELLO\_B]**, per lavorazioni rientranti nella **categoria OG1 (prevalente)** e per le lavorazioni rientranti nelle categorie **OS3 e OS30**, attinenti alla natura dei lavori da appaltare ovvero, in alternativa, dichiarazione sul possesso di attestazione SOA di cui all'art. 84 del D.lgs. n. 50/2016 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente OG1 e/o e per le categorie OS3 e/o OS30, ovvero dichiarazione sul possesso di attestazione SOA per la categoria prevalente OG1 (ovvero possesso requisito di cui art. 90 DPR 207/2010 nella medesima categoria) e OBBLIGATORIA dichiarazione di subappalto per le lavorazioni rientranti nelle categorie OS3 e/o OS30 di cui non si possiede né la relativa attestazione SOA né i requisiti di cui: a) art. 90 DPR 207/2010 e contestuali b) artt. 3 e 4 del DM 37/2008].

## **2.3 Istruzioni operative per la formazione della busta telematica A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

Per formare la busta telematica (virtuale) “documentazione amministrativa”, all'interno della quale va inserita tutta la documentazione innanzi richiesta, il concorrente deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione (modulistica) dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente, come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire la documentazione a sistema.

Riassumendo la busta telematica virtuale A) “documentazione amministrativa” deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale A	documento	Obbligatorio sì/no
	1. Domanda- modello A)	<b>Obbligatorio</b>
	2. Dichiarazioni Ammin. e dir. Tec.- modello A1)	Obbligatorio (nei casi previsti)
	3. Dichiarazioni Ammin. cessati.- modello A2)	Obbligatorio (nei casi previsti)
	4. Dichiarazioni in luogo Ammin. cessati.- modello A3)	Obbligatorio (nei casi previsti)
	5. Requisiti ordine speciale- Modello B)	<b>Obbligatorio</b>
	6. SUBAPPALTO- modello D)	Solo in caso di subappalto
	7. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	8. ATTO COSTITUTIVO ATI	Solo in caso di ATI già costituita
	9. Modello E)- dichiarazione sopralluogo	<b>Obbligatorio</b>
	10. PASS-OE rilasciato da AVCpass ANAC	<b>Obbligatorio</b>
	11. Patto integrità ALSIA	<b>Obbligatorio</b>

## **3. Contenuto della BUSTA “B” – Offerta economica.**

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica **[MODELLO\_C]**, elaborata dal sistema informatico in modo automatico, su inserimento dei dati a cura del concorrente, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara,

con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, salvo manifesto errore, l'aggiudicazione avviene comunque in base al ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) il ribasso offerto non si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza ex art.100. D.lg. 81/08 e correlato all. XV di cui alle premesse, Capo 6, lettera a.5), della lettera di invito;
- d) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- e) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

e.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

e.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione ai sensi del precedente Capo 2, lettera g), punto g.1).

**e.3) l'offerta economica dovrà contenere, a pena esclusione, la indicazione dei:**

- propri costi interni della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3, quinto periodo, del d.lgs. n. 81 del 2008 e degli art. 95, comma 10, e 97, comma 6 del Codice;
- proprio costo della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, e art.95, comma 10, art. 97 comma 5 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016.

### **3.1 Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale B) "OFFERTA ECONOMICA"**

Per formare la "busta virtuale" B) "offerta ECONOMICA" all'interno della quale inserire la documentazione innanzi richiesta, il concorrente deve operare secondo la seguente sequenza:

- Compilare e scaricare (download) il modello di offerta dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- firmare digitalmente l'offerta economica;
- inserire la documentazione nella piattaforma.

In caso di partecipazione in forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato un unico file contenente l'offerta economica. Il file generato che va a costituire la "busta virtuale" B) offerta economica, deve essere firmato digitalmente come segue:

- in caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore speciale;
- in caso di partecipazione in forma aggregata formalmente già costituita (raggruppamento, consorzio, ecc): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o dal legale rappresentante della capogruppo;
- in caso di partecipazione in forma aggregata temporanea (raggruppamento, consorzio, ecc): dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

## **4. Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:**

a) condizioni particolari:

- a.1) limitatamente ai concorrenti che agiscono tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli

1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata in copia (anche semplice) la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con indicazione degli estremi dell'atto di conferimento;

a.2) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, commi 1, 3, 5, 6, 7, primo periodo, 11, 12 e 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016, deve essere allegato:

-se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo Capo 3, lettera e), punto e.2);

-se già formalmente costituiti: copia (anche semplice) dell'atto di mandato collettivo speciale debitamente registrato, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, debitamente registrato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

-in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai Capi 2.1 e 2.2, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;

a.3) limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane: ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui al Capo 2.1;

a.4) limitatamente ai consorzi stabili: ai sensi dell'articolo 45 comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 50 del 2016, i consorzi stabili devono indicare in ogni caso tutti i propri consorziati e, qualora non eseguano i lavori direttamente con la propria organizzazione di impresa ma ricorrano ad uno o più consorziati, devono individuare esplicitamente questi ultimi i quali devono possedere i requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui al successivo Capo 2.1;

b) riduzione dell'importo della cauzione **(solo cauzione definitiva per stipula contratto):**

Ai sensi dell'articolo 93 comma 7 del Codice dei contratti, l'importo della cauzione **definitiva** può essere ridotto:

- a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- b) del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- c) in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001;
- d) del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI

ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, **l'operatore economico deve produrre in sede di sottoscrizione del contratto**, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

## **5. Disposizioni comuni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
  - a.1) sono redatte ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);
  - a.2) devono essere corredate delle informazioni di riconoscimento del dichiarante;
  - a.3) devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'offerente, dove la Stazione appaltante deve inviare richieste e comunicazioni, a mezzo della piattaforma telematica;
  - a.4) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- c) **ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui MODELLI predisposti e messi a disposizione gratuitamente, dall'Area G.R.F., Patrimonio, Appalti e Lavori dell'ALSIA ed allegati alla lettera di invito alla gara, che l'offerente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. E' utile ricordare che il concorrente non è vincolato all'utilizzo dei modelli ma che la documentazione da inoltrare per la partecipazione, comunque redatta, deve contenere necessariamente le informazioni elencate nel presente disciplinare, pena l'esclusione dalla gara;**
- d) alla documentazione degli offerenti non residenti in Italia si applica l'articolo 49 del decreto legislativo n.50 del 2016;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dai concorrenti;
- g) eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate via PEC all'indirizzo: [alsia@postecert.it](mailto:alsia@postecert.it), diversamente, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- h) In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **6. INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA**



## **6.1 Utilizzo della piattaforma.**

a) La procedura di gara si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;

b) L'accesso alla Piattaforma telematica è consentito sia cliccando l'apposito link denominato "e-procurement" presente sulla home page del profilo del committente ALSIA: <https://www.alsia.it/opencms/opencms>, sia mediante digitazione sulla barra di un motore di ricerca (es. google) dell'indirizzo: <https://eprocurement.alsia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>;

c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nella pagina «**Istruzioni e manuali**» disponibile, nella piattaforma, all'indirizzo [https://eprocurement.alsia.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://eprocurement.alsia.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp). Nella documentazione scaricabile sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all' **Help Desk operatore economico** mediante compilazione dell'apposito form, ovvero mediante inoltro di mail all'indirizzo: [helpdesk@supportoappalti.it](mailto:helpdesk@supportoappalti.it);

f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help-Desk, è possibile richiedere informazioni mediante compilazione dell'apposito form;

g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;

**NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.**

h) Successivamente gli stessi operatori economici devono formare IL "PLICO VIRTUALE" rappresentato dalle 2 buste telematiche: Busta virtuale A) "Documentazione amministrativa"; Busta virtuale B) "Offerta Economica"; secondo quanto innanzi descritto e caricarle sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa;

i) La compilazione e il caricamento (upload) delle «Buste telematiche», può avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile prefissato per la presentazione delle offerte;

j) L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine;

**k) Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che**



**mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;**

l) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «parallele», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

## **6.2 Recapito della Stazione appaltante**

Il «profilo del committente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://www.alsia.it/>, ALSIA –Via Annunziatella 64, 75100 MATERA- CF: 00627370778- codice AUSA: 0000198776- Area GRF, Patrimonio, Appalti e Lavori - Tel. +39 0835 244111, PEC: [alsia@postecert.it](mailto:alsia@postecert.it).

Non è ammesso il recapito, alla stazione appaltante, di alcun atto o documento, da parte dei concorrenti, in modalità diverse da quelle innanzi citate; **ogni documento, atto e/o comunicazione deve pervenire attraverso la piattaforma telematica:** <https://eprocurement.alsia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Conseguentemente, ogni documento, atto e/o comunicazione, inoltrati in modalità diversa, sarà considerato <<irricevibile>>.

## **PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **1. Criterio di aggiudicazione:**

a) criterio: l'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo, espresso da unico ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara (al netto degli oneri di sicurezza, che non sono soggetti a ribasso), ai sensi del comma 9-bis dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

b) offerte anormalmente basse: ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 15 (comma 2) o inferiore a 15 (comma 2bis), si applicherà quanto previsto dall'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 (esclusione automatica), procedendo secondo uno dei metodi previsti dai citati comma 2 e comma 2bis, rispettivamente, tenendo in debita considerazione quanto previsto dal comma 3. **Ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L. 120/2020, in presenza di un numero di offerte valide inferiore a 5**, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando -ai sensi del comma 6 ultimo periodo- il potere della stazione appaltante di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici (giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta) appaiano anormalmente basse. Nel caso di offerte anormalmente basse non rinvenienti da "esclusione automatica", si procede a comunicare l'offerta ritenuta non congrua al Responsabile del Procedimento. Questi, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante oppure dello stesso soggetto deputato all'espletamento della gara oppure di consulenti esterni, procede, ai sensi dell'articolo 97, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica della congruità dell'offerta.

### **2. Fase iniziale di ammissione alla gara e apertura Busta "A" -documentazione:**

Fermo restando che tutte le operazioni avverranno per il tramite della piattaforma telematica dell'ALSIA "<https://eprocurement.alsia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>" e, conseguentemente, i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma, le operazioni di esperimento della gara avverranno, in seduta pubblica, presso gli uffici dell'Area G.R.F., Patrimonio, siti in loc.tà Pantanello di Metaponto, **nella data e ora indicati nella lettera di invito.**

Eventuali variazioni in merito all'esperimento delle gara, saranno preventivamente comunicate via PEC tramite la piattaforma telematica.

- a) Il soggetto che presiede il seggio di gara, **il giorno e ora indicati nella lettera di invito**, dopo aver aperto la seduta di gara mediante collegamento alla piattaforma telematica, constata il numero di "pliche virtuali" pervenuti al protocollo della stazione appaltante per tramite della suddetta piattaforma, e provvede a verificare:
  - a.1) la loro correttezza formale e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - a.2) la correttezza formale e la composizione delle buste virtuali "A" e "B" contenenti rispettivamente la documentazione di partecipazione alla gara e l'offerta; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara procede all'apertura della **Busta "A" documentazione** per ognuno dei concorrenti rimasti in gara e provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria (**se richiesta**) e delle diverse dichiarazioni, nonché a verificare:
  - b.1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
  - b.2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del decreto legislativo n. 50 del 2016, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in tal caso, ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
  - b.3) che i consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del decreto legislativo nn.50/2016, e uno o più d'uno dei loro consorziati, abbiano presentato offerta autonomamente o in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, dello stesso decreto legislativo n. 50/2016;
  - b.4) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a redigere l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- d) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere a mezzo PEC, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari **il termine previsto nella lettera di invito, decorrente dalla richiesta a mezzo PEC della stazione appaltante** e a sospendere la seduta fissando a data da destinarsi la seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, il soggetto che presiede il seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e) dopo la chiusura della fase di ammissione dei concorrenti e prima dell'apertura delle offerte economiche, solo qualora il numero delle offerte ammesse sia almeno pari a 5, il soggetto che presiede il seggio di gara provvederà, in seduta pubblica, ad individuare il metodo da applicare per il calcolo della soglia di anomalia **secondo i criteri previsti dall'art. 97, comma 2 (ovvero comma 2bis), del Codice, tenendo presente quanto stabilito al comma 2-ter del medesimo Codice.**

### **3. Apertura Buste offerta (Busta "B") e formazione della graduatoria:**

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, procede all'apertura di ciascuna busta dell'offerta presentata dagli offerenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:
  - a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - a.2) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso e la indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre:
  - b.1) alla lettura della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
  - c.1) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

- c.2) ad individuare, mediante annotazione a verbale, le eventuali offerte che appaiano anormalmente basse, incongrue o inattendibili, ai fini della verifica di congruità ai sensi del precedente Capo 1, lettera b);
- c.3) qualora ricorrano le condizioni di cui al precedente punto c.2), a disporre, senza soluzione di continuità oppure in data e ora differite, in seduta riservata, la verifica di congruità delle offerte di cui allo stesso punto c.2), ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n.50 del 2016 con le modalità di cui al successivo Capo 8.
- c.4) all'esito delle operazioni di cui sopra, nel giorno ed ora che verranno comunicati a mezzo PEC a tutti i concorrenti, il soggetto che presiede il seggio di gara in seduta pubblica:
  - espone l'esito delle verifiche di cui al precedente punto c.3), comprese le eventuali esclusioni delle offerte anomale che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - provvede a redigere la graduatoria definitiva;
  - propone l'aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta risultata congrua.

#### **4. Verbale di gara:**

- a) tutte le operazioni di gara formeranno oggetto di apposita verbalizzazione;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni ai sensi dei precedenti Capi 2 e 3;
- c) sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte i soggetti muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita: tali partecipanti possono chiedere di fare verbalizzare le proprie motivate osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte dell'offerente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte di cui al Capo 3, lettere c.2) e c.3), oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento, qualora svolto in tempi diversi o con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara;

#### **5. Cause di esclusione e soccorso istruttorio:**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e/o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, o che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da operatori economici privi della qualificazione e dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Le offerte tardive, che pervengano oltre il termine perentorio di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa è causa di esclusione, così come la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara.

Le offerte sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, quando sussistano gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o nel caso in cui il prezzo sia in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In caso di attivazione del sub-procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte, la stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Per le altre cause di esclusione si farà riferimento alle indicazioni e agli orientamenti della giurisprudenza prevalente, alle sentenze più recenti nel caso di orientamenti giurisprudenziali contrastanti, nonché alle indicazioni fornite dall'ANAC.

In relazione alla verifica della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, la stazione appaltante procede nei termini previsti dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal d.l. n. 76/2020.

Rilevano quali cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, gli illeciti professionali gravi, accertati con provvedimento esecutivo, tali da rendere dubbia l'integrità del concorrente, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, nello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento.

La stazione appaltante deve valutare, ai fini dell'eventuale esclusione del concorrente, i comportamenti idonei ad alterare illecitamente la par condicio tra i concorrenti oppure in qualsiasi modo finalizzati al soddisfacimento illecito di interessi personali in danno dell'amministrazione aggiudicatrice o di altri partecipanti, posti in essere volontariamente e consapevolmente dal concorrente, quali, a titolo esemplificativo, quanto all'ipotesi legale del «tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante», gli atti idonei diretti in modo non equivoco a influenzare le decisioni della stazione appaltante in ordine:

- 1.1 alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione;
- 1.2 all'adozione di provvedimenti di esclusione;
- 1.3 all'attribuzione dei punteggi.

Acquista, inoltre, rilevanza, la previsione di accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza oggettivamente e specificamente idonei a incidere sulla regolarità della procedura e debitamente documentati.

La stazione appaltante che venga a conoscenza della sussistenza di una causa ostativa non inserita nel casellario informatico ANAC, ne tiene conto ai fini delle valutazioni di competenza preve idonee verifiche in ordine all'accertamento della veridicità dei fatti. Le valutazioni della stazione appaltante in ordine alle eventuali misure di self-cleaning indicate dall'operatore economico nelle proprie dichiarazioni (o nel DGUE), sono effettuate in contraddittorio con lo stesso.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 19.4.2017 n. 56 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi inerenti la documentazione contenuta nella busta amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione <<senza sanzioni>>. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine, stabilito nella lettera di invito (comunque non superiore a dieci giorni), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E' bene evidenziare al riguardo che l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, della condizione, o dell'elemento a corredo alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata; e la successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti. Il mancato possesso dei prescritti requisiti (condizioni o elementi) non è, infatti, mai sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara (cfr. Cons. Stato, 2 marzo 2017, n. 975).

## **6. Aggiudicazione:**

### **6.1 Verifica del costo della manodopera**

Sulla offerta proposta in aggiudicazione, eseguito l'eventuale procedimento di valutazione di congruità -a cura del RUP, con eventuale supporto di una apposita Commissione, oppure consulenti esterni- si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla verifica dei costi della manodopera indicati dal concorrente nella propria offerta economica, per ottemperare a quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla suddetta verifica qualora il costo della manodopera indicato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara sia pari o superiore al costo della manodopera stimato, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nell'elaborato di progetto **“Quadro incidenza manodopera”**. Nell'ipotesi in cui il costo della manodopera indicato dal concorrente, in sede di partecipazione alla gara, sia inferiore al costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante, il concorrente medesimo verrà invitato a presentare, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta stessa, il dettaglio analitico delle voci considerate ai fini della determinazione del costo della manodopera indicato nell'offerta economica. A tale riguardo il concorrente dovrà fornire tutte le spiegazioni ritenute utili ai fini della verifica delle componenti considerate per la determinazione del costo in parola e, in particolare, dovrà evidenziare se nella determinazione dello stesso si sia tenuto conto del solo costo del personale o, diversamente, sia stata considerata, come previsto dai prezziari, una quota corrispondente alle spese generali e una quota corrispondente all'utile,

indicando, in tale ipotesi, l'incidenza percentuale delle stesse. Inoltre, per giustificare, specificatamente il costo del personale, il concorrente dovrà indicare il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari del personale che si intende impiegare nell'appalto ed i relativi tempi di utilizzo, nonché, per l'eventuale personale impiegato con contratti diversi, la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi. Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali inferiori ai minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare il rispetto del disposto normativo, il concorrente potrà produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.).

Si precisa che nelle ipotesi di cui all'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la verifica del costo della manodopera verrà condotta nell'ambito della procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta.

A valle della suddetta verifica con esito positivo, si procederà alla proclamazione di aggiudicazione a favore dell'offerente che abbia offerto il prezzo complessivamente più basso. L'esito della gara è comunicato con tempestività ad ognuno dei concorrenti. E' comunque reso noto con le pubblicazioni previste dal D.Lgs. 50/2016 per siffatte tipologie di procedure. Nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, la proposta di aggiudicazione avviene in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta che sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata: le comunicazioni e/o le pubblicazioni dell'esito di gara, in questo caso, sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.

Da tener presente che:

- a) la proposta di aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
  - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, relativamente al personale dipendente, mediante acquisizione telematica del documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e all'allegato XVII, punto 1, lettera i), allo stesso decreto legislativo, nonché all'articolo 2 del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
  - a.3) all'approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, ai sensi dell'art.33 comma 1 del D.Lgs.50/2016;
- b) la proposta di aggiudicazione diviene aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dalla trasmissione dei verbali di gara all'organo competente alla loro approvazione senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla precedente Parte Prima, Capo 2.1 e dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 90 del DPR 207/2010 di cui alla precedente Parte Prima, Capo 2.2, relativamente all'aggiudicatario;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
  - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
  - d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

## **6.2 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Per le finalità di cui al punto c) del precedente paragrafo 6.1 la stazione appaltante procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, richiesti dalla lettera di invito, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016

e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla presente procedura.

**In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.**

## **7. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e stipula contratto:**

- a) Divenuto efficace l'atto con il quale è stata disposta la aggiudicazione, l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita comunicazione a:
- a.1) fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
  - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - a.3) munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
  - a.4) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
  - a.5) presentare un proprio piano operativo di sicurezza (POS) redatto ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del decreto legislativo n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV al predetto decreto, con riferimento allo specifico cantiere e che deve essere aggiornato ad ogni mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni. Nel caso non ricorra l'obbligo per la stazione appaltante di redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), allora l'aggiudicatario dovrà redigere anche il Piano Sostitutivo di Sicurezza (PSS);
  - a.6) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché efficace, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **8. Eventuale verifica delle offerte sospette di anomalia**

**8.1. Modalità di verifica delle giustificazioni:** Nel caso in cui non trovi applicazione l'esclusione automatica prevista dall'art. 97, comma 8 del Codice e talune offerte risultino anormalmente basse sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, la verifica avviene:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento di verifica ai sensi della successiva lettera g), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata, per la quale si procederà a formulare la "proposta di aggiudicazione"; in presenza di due o più offerte

- uguali la verifica avviene contemporaneamente e, qualora sia conclusa positivamente per ambedue, si procede a formulare la "proposta di aggiudicazione" mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo all'offerente, per iscritto, di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri di cui al successivo Capo 8.2;
  - c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta per la presentazione delle giustificazioni;
  - d) la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
  - e) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni, qualora l'offerente non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
  - f) fuori dai casi di cui alla precedente lettera e), la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

## **8.2. Contenuto delle giustificazioni:**

- a) le giustificazioni devono riguardare:
  - a.1) l'economia del procedimento di costruzione;
  - a.2) le soluzioni tecniche adottate;
  - a.3) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
  - a.4) il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro, nel senso che queste devono essere in ogni caso garantite;
  - a.5) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che il concorrente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 97, comma 7, del decreto legislativo n.50 del 2016;
  - a.6) il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore più vicino a quello preso in considerazione;
- b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai lavori in appalto, fermo restando che non sono ammesse:
  - b.1) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
  - b.2) in relazione agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e di coordinamento per i quali non sia ammesso ribasso d'asta;
  - b.3) qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati qualora i prezzi praticati dal subappaltatore siano inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso pari alla quota di utile dichiarata da quest'ultimo, salvo che i prezzi praticati dal subappaltatore non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
  - b.4) qualora basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati qualora i prezzi praticati dal subappaltatore siano inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20 per cento;
  - b.5) qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
  - b.6) qualora contraddicano in modo insanabile o siano in aperto contrasto con quelle già presentate in una delle fasi precedenti di cui al precedente Capo 8.1;
- c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:
  - c.1) che, in relazione alla manodopera indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, ovvero riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative;
  - c.2) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;



- c.3) che, in relazione all'utile d'impresa, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che l'appalto sia eseguito in perdita o a condizioni economiche che rendano inaffidabile l'offerta;
- d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, soggetta a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:
- d.1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;
  - d.2) alla manodopera, mediante indicazione delle fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza;
  - d.3) ai materiali: anche mediante allegazione di listini disponibili, dichiarandone la provenienza; subcontratti di fornitura, fermi restando i divieti di cui alla precedente lettera b); qualora si faccia riferimento a scorte di magazzino, ad acquisizione da procedure concorsuali o fallimentari, deve essere dimostrata la relativa condizione;
  - d.4) mezzi d'opera, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi degli operatori di manovra, dei montaggi e smontaggi, delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;
  - d.5) trasporti: tutti i prezzi offerti dovranno tenere conto dei costi di trasporto dal magazzino dell'offerente, o dei suoi fornitori, fino al cantiere, nonché, per i materiali di risulta da allontanare dal cantiere, da quest'ultimo ai siti autorizzati al conferimento;
  - d.6) spese generali e costi indiretti di cantiere: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - direzione centrale dell'impresa;
    - gestione e direzione del cantiere;
    - eventuali consulenze, collaudi tecnici, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;
    - personale impiegatizio e tecnico di commessa;
    - eventuale trasporto, vitto e alloggio delle maestranze;
    - imposte e tasse;
    - oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti e l'incasso delle fatturazioni relative agli stati di avanzamento;
    - garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
    - costi di impianto cantiere, allacciamenti alle reti tecnologiche, consumi di energia e acqua, sempre che non siano compresi e dichiarati all'interno dei costi delle singole voci;
    - ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;
  - d.7) utile d'impresa;
- e) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari;
- f) devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

## **9. Acquisizione delle informazioni, sopralluogo e visione elaborati progetto:**

Gli elaborati tecnici e grafici, il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto sono visionabili (e/o acquisibili in copia) presso l'Area G.R.F., Patrimonio, Appalti e Lavori -Ing. Vincenzo Ragazzo- tel. 0835/244234. Informazioni sulla presente procedura e sulla modulistica di partecipazione, può essere richiesta contattando il **medesimo Ing. Vincenzo Ragazzo- tel. 0835/244234** dalle ore 10,00 alle 12,00 tutti i giorni non festivi escluso il sabato. Il **sopralluogo è obbligatorio** e può essere effettuato nei giorni non festivi, escluso il sabato, **previo accordo con il geom. Francesco Labriola tel. 0835/244478, cell. 329/1228761**, sulla data e ora del suo espletamento, dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA, o da dipendente munito di apposita delega del legale rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, anche se non ancora costituito, sarà sufficiente il sopralluogo da parte del legale rappresentante o direttore tecnico o dipendente munito di apposita delega del solo capogruppo. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese

artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

## **10. Disposizioni finali**

- a) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205, 206 e 208 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di MATERA, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

La Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario sino al quinto migliore offerente in sede di gara; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. Qualora l'offerta dell'operatore economico supplente, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaia anormalmente bassa, l'affidamento è subordinato alla verifica della congruità dei prezzi, con le modalità di cui alla Parte Seconda, Capo 3, lettere d) e seguenti, qualora tale verifica non sia già stata conclusa positivamente in precedenza;

- a) **Trattamento dati personali:**

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. (UE) 2016/679, si rende noto che:

1. Il titolare del trattamento è ALSIA -Via Annunziatella, 64- 75100 Matera (MT), PEC: [alsia@postecert.it](mailto:alsia@postecert.it);
2. Il responsabile della protezione dati è la fondazione Logos PA, nella persona dell'Avv. Mastrofini Roberto per ulteriori contatti è possibile visionare l'informativa privacy sul sito web istituzionale;
3. Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati forniti saranno oggetto di trattamento per obblighi legali e fiscali per l'esecuzione degli obblighi contrattuali.
5. I dati forniti verranno trattati con strumenti elettronici e non elettronici.
6. Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali, pertanto, il rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, comporterebbe l'impossibilità per l'ALSIA a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.
7. Escludendo le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati forniti saranno utilizzati unicamente per gli adempimenti di legge e potranno essere comunicati in Italia e all'estero, ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei rispettivi diritti relativi al singolo rapporto commerciale, in particolare a Istituti di credito, associazioni di categoria, consulenti o società di servizi, enti pubblici e professionisti che svolgono mansioni quali l'adempimento di obblighi contabili e fiscali.
8. Potranno venire a conoscenza dei dati personali gli incaricati del trattamento e gli addetti alla gestione e manutenzione degli strumenti elettronici, personale qualificato e formato.
9. I dati forniti non saranno comunque soggetti a diffusione.
10. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'UE nel rispetto delle finalità per cui i dati sono raccolti.
11. I dati verranno conservati per tutta la durata del contratto sottoscritto.

In ogni momento si potranno esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.13 del regolamento:

- a) diritto di revoca del proprio consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare il trattamento svolto prima della revoca (art. 7);
- b) diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (art. 15);
- c) la rettifica (art. 16);
- d) la cancellazione (art.17);
- e) la limitazione del trattamento (art. 18);
- f) diritto alla portabilità dei dati (art.20);

- g) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - h) diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22);
  - i) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (art.77);
  - j) diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo (art. 78);
  - k) diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile;
- b) **norme richiamate:** fanno parte integrante della lettera di invito e del contratto d'appalto, anche se non materialmente allegati:
- c.1) il nuovo Codice dei Contratti di cui al decreto legislativo 50/2016 e il Regolamento DPR 207/2010 limitatamente agli articoli ancora in vigore;
  - c.2) i regolamenti approvati con d.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e 25 gennaio 2000, n. 34, DPR 207/2010 in quanto applicabili;
  - c.3) il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto;
- d) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;
- e) **accesso agli atti:** fermo restando quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è ammesso:
- e.1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - e.2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte;
  - e.3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva per quanto attiene le giustificazioni delle offerte anormalmente basse;

Tutte le imposte, tasse e spese accessorie inerenti alla partecipazione alla gara e alla eventuale stipulazione e registrazione del contratto, ai sensi delle vigenti norme, sono a carico –rispettivamente- dei singoli partecipanti e del concorrente aggiudicatario. Per quanto non espressamente previsto, anche se non materialmente trascritte, si intendono comunque richiamate le vigenti norme in materia di appalto e di esecuzione di Lavori Pubblici, se e in quanto applicabili.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Vincenzo Ragazzo- tel. 0835/244234.

AREA G.R.F., Patrimonio, Appalti e Lavori  
Il Dirigente  
F.to Ing. Vincenzo Capece

### **Allegati:**

- Modello "A" – istanza\_partecipazione\_e\_dichiarazioni;
- Modello "A1" – dichiarazione\_amministratori\_e\_dirett\_tec
- Modello "A2" – dichiarazione\_cessati\_dalla\_carica
- Modello "A3" – dichiarazione\_in\_luogo\_amministratori\_cessati
- Modello "B" – dichiarazione\_requisiti\_ordine\_speciale
- Modello "C" – offerta economica
- Modello "D" – subappalto
- Modello "E" – Attestato\_presa\_visione\_e\_sopralluogo
- Modello "F" – Patto di integrità ALSIA