



Procedura telematica aperta per la “Fornitura di un Sistema Integrato Di Servizi Specialistici Informatici a supporto dell’Agenzia”.

CIG: 9541004D90

SIMOG gara n° 8845178

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art. 1. - Oggetto e Luogo di Esecuzione dell'Appalto	4
Prestazioni Principali:.....	4
Prestazioni Secondarie:	5
Art. 2. - Responsabile del procedimento e accesso agli atti	5
Art. 3. - Avvio e Durata dell'Appalto	5
Art. 4. - Importo dell'Appalto.....	5
Art. 5. - Adeguamento dei prezzi	6
Art. 6. - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione	6
Requisiti di ordine generale.....	6
Requisiti di idoneità professionale	7
Requisiti riguardanti la capacità economica e finanziaria:.....	7
Requisiti riguardanti la capacità tecnica e organizzativa	8
Art. 7. - Modalità di Presentazione della Documentazione	11
Art. 8. - Avvalimento.....	11
Art. 9. - Cessione del Contratto	11
Art. 10. - Sopralluogo	11
Art. 11. - PASSOE	12
Art. 12. - Termine di presentazione delle offerte	12
Art. 13. - Modalità di presentazione delle offerte	13
Documentazione amministrativa.....	13
Documentazione Tecnica	17
Documentazione economica.....	17
Art. 14. - Chiarimenti	18
Art. 15. - Modalità Di Esperimento Della Gara	18
Art. 16. - Criteri Di Aggiudicazione	18
Art. 17. - Soccorso Istruttorio.....	23
Art. 18. - Garanzia definitiva.....	23
Art. 19. - Stipula contratto e spese contrattuali	24
Art. 20. Pubblicazioni	24
Art. 21. - Penali ed incasso	25
Penali all'avvio del contratto:.....	25



Penali durante l'esecuzione del contratto:.....	25
Modalità di pagamento.....	25
Art. 22. - Definizione delle Controversie.....	26
Art. 23. - Tracciabilità dei Flussi Finanziari	26
Art. 24. - Informativa Trattamento Dati Ai Sensi Degli Artt.13 E 14 del REG.UE N. 679/2016	26

PREMESSE

con Delibera a contrarre n° **152 del 14/12/2022** l'ALSIA ha deliberato l'affidamento della **Fornitura di “Un Sistema Integrato Di Servizi Specialistici Informatici a supporto dell’Agenzia”**. come meglio specificato nel Capitolato allegato ai documenti di gara.

L'affidamento avverrà mediante **procedura telematica aperta** e con applicazione del criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.– Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Il punteggio massimo sarà di 100 punti, di cui 20 per la componente economica e 80 per la qualità progettuale e degli interventi proposti.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell’art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di telematica dell’ALSIA, raggiungibile al link:

<https://eprocurement.alsia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> (gare e procedure in corso) e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice.

L'operatore economico, per poter inoltrare l'offerta, deve effettuare la registrazione e il successivo accesso secondo le modalità specificate nella “**Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale**” disponibile nella sezione Istruzioni e manuali.

Il presente disciplinare di gara contiene norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ALSIA, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto come meglio specificato nel Capitolato allegato.

Art. 1. - Oggetto e Luogo di Esecuzione dell’Appalto

L'appalto, ha per oggetto l'affidamento del servizio di **gestione del Datacenter dell’Agenzia, assistenza sistemistica, di supporto operativo alla gestione e di manutenzione necessario a garantire, senza soluzione di continuità, il funzionamento della Rete Telematica dell’Alsia e l'utilizzo dei servizi applicativi fruibili attraverso la RTA dalle strutture centrali e periferiche. Inoltre, la ditta dovrà svolgere anche attività di progettazione tecnica a supporto dell’Area di Comunicazione, finalizzata a rendere sempre più efficiente la rete Telematica dell’Agenzia e a supporto alla Transizione digitale dell’Agenzia.**

Per detta ragione si distinguono due tipologie di prestazioni: **principali e secondarie**.

Le prestazioni **principali** sono quelle attività più attinenti alla gestione del Datacenter e di assistenza e manutenzione della RTA.

Mentre nelle prestazioni **secondarie** rientrano le attività di supporto progettuale per le iniziative legate alla transizione al digitale

PRESTAZIONI PRINCIPALI:

Esse sono riconducibili alle seguenti

- Manutenzione del software di base e di ambiente
- Conduzione Operativa e Monitoraggio dei sistemi
- Systems e Lan Management
- Outsourcing delle postazioni di lavoro
- Supporto alla gestione
- Assistenza sistemistica

PRESTAZIONI SECONDARIE:

Si chiede alla ditta di fornire servizi di progettazione In collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, dovrà produrre i seguenti elaborati:

- Supporto nella progettazione e monitoraggio del Piano per l'Informatizzazione dell'Agenzia
- Supporto nell'attività di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi

CPV: 72700000-7

Lo svolgimento dell'appalto dovrà avvenire secondo le modalità riportate nel Capitolato d'Appalto (in seguito Capitolato) in cui sono descritte le prestazioni tecniche da eseguire.

L'appalto dovrà essere eseguito presso la sede legale dell'Agenzia sita in via Annunziatella, 64 Matera.

Art. 2. - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 è individuato nella persona della Dott.ssa Rina Iannacone Responsabile ufficio UABS (email – acquisti@alsia.it).

I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, a norma della legge n. 241/1990 e dell'art. 53 del Dlgs. n 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Dlgs n. 50/2016, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento **è consentito entro 10 gg. dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.**

Art. 3. – Avvio e Durata dell'Appalto

Le attività oggetto del presente appalto dovranno essere avviate al momento della firma del contratto o, in caso di richiesta della S.A. dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, dalla firma del verbale di *avvio dell'esecuzione del contratto* e concluse entro 24 mesi.

Art. 4. - Importo dell'Appalto

La base d'asta dell'appalto è pari a € **155.600,00 (centocinquantacinquemilaseicento/00)** al netto dell'Iva prevista per legge e comprensiva di ogni prestazione ed onere che rientri nell'erogazione del servizio richiesto.

Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, per un periodo massimo di tre mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per la continuità del servizio stesso, mediante comunicazione scritta all'impresa, da trasmettere prima della scadenza del termine

È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Nel presente appalto non sussistono interferenze tra personale della stazione appaltante e quello dell'appaltatore per cui gli oneri della sicurezza sono pari a zero, come evidenziato nell'allegato DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). Tale documento costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e stazione appaltante, la quale avrà l'obbligo di redazione di un DUVRI dinamico e i costi della sicurezza saranno a carico della stazione appaltante.

Art. 5. – Adeguamento dei prezzi

Il prezzo indicato in sede di offerta (importo di aggiudicazione) comprensivo di tutte le spese e di quant'altro necessario a garantire la realizzazione a regola d'arte delle prestazioni definite nell'allegato **Capitolato**, è da ritenersi fisso ed invariabile per il primo anno del contratto.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in ordine alla ulteriore facoltà concessa alla P.A. di procedere a modifiche in caso di circostanze impreviste ed imprevedibili, resta inteso che a partire dal secondo anno di servizio i corrispettivi di cui al presente contratto, saranno revisionati in base alla variazione dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).

La revisione prezzi sarà operata, su istanza accompagnata dalla documentazione dimostrativa della variazione richiesta dell'Appaltatore, mediante un'istruttoria, predisposta dal Responsabile del Procedimento, da sottoporre all'esame ed all'approvazione del Direttore.

Art. 6. - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, che abbiano ad oggetto sociale l'attività di cui alla gara stessa o attività simili.

A pena di esclusione dalla procedura di gara e fatta salva l'ammissibilità dell'integrazione nei soli casi previsti dal successivo **Art. 16 – Soccorso istruttorio**, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui sopra in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione economico-finanziaria e tecnico-professionale:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- L'impresa non deve versare in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 6 /9/2011 n. 159

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 35 del DL n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ai sensi dell' art. 48 comma 7 Dlgs n. 50/2016 non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio; i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; L'offerta deve altresì specificare le parti del servizio da eseguirsi da parte delle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime si conformeranno. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante di tutte le imprese raggruppate. È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del Dlgs n. 50/2016, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, salvo quanto disposto dai commi 17 e 18, ed è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10 l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore.

REQUISITI RIGUARDANTI LA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

I concorrenti devono aver realizzato nel **triennio antecedente la data di pubblicazione della gara** (e.g. 2019, 2020, 2021) un fatturato globale pari o superiore a € 150.000,00 (centocinquantamila/00) IVA esclusa.

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti con un minimo del 10% per singola mandante.

Il suddetto requisito deve essere dimostrato dal candidato, già in sede di offerta, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

REQUISITI RIGUARDANTI LA CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA

Relativamente ai requisiti di Capacità Tecnica, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del Dlgs. N. 50/2016, i concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

1. Esperienza Tecnica e Organizzativa

Fatturato Specifico

Il requisito deve essere dimostrato, mediante dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante la produzione dell'elenco delle forniture analoghe, coerenti con l'esperienza tecnico-organizzativa di cui al punto precedente, effettuati **nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara** (e.g. 2019, 2020, 2021), nel medesimo settore oggetto della gara, il cui importo complessivo in tutto il triennio deve essere pari o superiore a **Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00)** IVA esclusa.

Almeno il **40% (quaranta%)** del suddetto fatturato specifico, ossia Euro 60.000,00, deve riferirsi a commesse effettuate o contratti stipulati con un unico committente.

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del **50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti con un minimo del 10% per singola mandante.**

L'offerta deve altresì specificare le parti del servizio da eseguirsi da parte delle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime si conformeranno.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante di tutte le imprese raggruppate.

In fase di presentazione dell'offerta la S.A. richiede che siano prodotte autocertificazioni per tutti i servizi e/o lavori effettuati (verso pubblici e/o verso privati) contenenti le informazioni relative all'importo al periodo di esecuzione e ai committenti nelle modalità specificate nel successivo Art. 6.

L'aggiudicatario dovrà, a seguito della proposta di aggiudicazione, fornire la documentazione attestante l'esecuzione a regola d'arte dei servizi e/o lavori. La documentazione, dovrà recare l'indicazione del rispettivo importo, delle date e dei destinatari, nonché la dichiarazione che la fornitura è stata eseguita a regola d'arte. Se trattasi di forniture effettuate a favore di amministrazioni o enti

pubblici, le informazioni potranno essere acquisite d'ufficio e/o verificate direttamente dalla stazione appaltante. Al fine di cui sopra, il concorrente deve indicare in sede di gara l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art.15 della Legge 183/2011. (*Recapiti dell'Amministrazione, dell'Ufficio che ha curato i servizi di cui al suddetto elenco e il nominativo del relativo RUP*). Se trattasi di forniture fatte a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente (es produzione di verbali di collaudo o verifica conformità firmati dal committente).

Eventuali varianti in corso d'opera dovranno essere concordate con la Stazione Appaltante e con il DEC fermo restando che il costo complessivo offerto resti invariato.

Team di supporto

È richiesto un team di supporto composto minimalmente dei seguenti profili professionali.

- System Administrator
- Tecnico hardware e software
- Progettista

Le risorse minimali inserite nel Team appena indicato impiegato per la conduzione del contratto dovranno avere, pena l'esclusione della ditta dall'appalto, i seguenti requisiti minimali per ciascun profilo:

Profilo	Numero Unità	Titolo studio	di Caratteristiche quali-quantitative
System Administrator	2	Diploma/laurea	Esperienza, conto terzi nel campo delle tecnologie LAN/WAN su piattaforme lato server (vedi: <i>Sintesi informativa RTA - All 1 del Capitolato</i>) Microsoft (nello specifico MS Windows Server 2000/2003/2008, Isa Server, IIS, SQL-Server, Exchange Server, etc.) ed Open-source (Linux, Apache, Tomcat, MySql, pfSense etc.) Detta esperienza deve essere comprovata mediante Certificazione prodotta da Pubblica Amministrazione o

				soggetto privato allegata al curriculum del tecnico.
				Esperienza, conto terzi, almeno triennale in attività comparabili a quelle oggetto del presente appalto.
Tecnico hardware e software base	2	Diploma/laurea		Detta esperienza deve essere comprovata mediante Certificazione prodotta da Pubblica Amministrazione o soggetto privato allegata al curriculum del tecnico
Progettista	1	Laurea		Esperienza di progettazione di processi complessi nell'ambito della pubblica amministrazione centrale e/o locale.

Una delle figure professionali di System Administrator deve essere presente in azienda **alla data della presentazione dell'offerta** mentre tutte le altre figure richieste, ed eventuale altro personale che la ditta intende utilizzare, possono essere reclutate prima della firma del contratto e con una durata almeno pari alla durata del contratto.

La ditta può integrare il team di supporto con altri profili professionali ritenuti utili per lo svolgimento della fornitura in maniera più efficace rispetto agli obiettivi della stessa. L'incremento, se ritenuto opportuno, sarà valutato come elemento migliorativo.

Tutti i curricula delle figure professionali richieste devono essere presentati in fase di offerta. La Società dovrà allegare al CV una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal rappresentante Legale o da persona abilitata (nel caso di nuove assunzioni la stessa deve essere sottoscritta anche dall'esperto per accettazione) con la quale si impegna ad assumere o a prorogare la durata del contratto o a rinnovare il contratto in maniera tale che le figure professionali indicate siano nella disponibilità della Società per tutta la durata della fornitura.

Si specifica che ad un nominativo può corrispondere esclusivamente un solo profilo professionale.

Certificazione di qualità

Le società partecipanti, sia in forma singola che associata, devono possedere la certificazione per la qualità UNI EN ISO 9001-20015 IAF 33.

Art. 7. — Modalità di Presentazione della Documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso),
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Art. 8. — Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppatto ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all' art. 89, comma 1 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni ed i documenti previsti dal succitato art. 89 cui si fa rinvio integrale.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Art. 9. — Cessione del Contratto

È vietata ogni forma di cessione del contratto.

Art. 10. — Sopralluogo

Gli operatori economici **POTRANNO** effettuare un sopralluogo presso gli uffici centrali dell'ALSIA siti in via Annunziatella 64 – Matera. Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il 15/01/2022 (tutti i giorni entro le ore 14:00). **La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordati con il Dott. Vito Manfredi** raggiungibile ai seguenti recapiti: email: vito.manfredi@alsia.it; Tel ufficio 0835 244251. Il verbale di sopralluogo firmato dal responsabile del contratto Dott. Vito Manfredi (o dal dirigente dell'area comunicazione Dott. Sergio Gallo) potrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

In caso di RTI il sopralluogo potrà essere effettuato da uno solo dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento;

Art. 11. – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i documenti utili per la comprova dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di affidamento tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'anticorruzione secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio "*Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico*" e, individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, possono inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 12. - Termine di presentazione delle offerte

I concorrenti, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire tramite la piattaforma di e-procurement di ALSIA, entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 23/01/2023** la documentazione richiesta consistente nei seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa
 - Domanda di partecipazione;
 - EASY DGUE (obbligatoria la compilazione del fatturato realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara);
 - Dichiarazione sostitutiva per la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Copia del capitolato tecnico debitamente firmato per accettazione;
 - Copia del presente disciplinare debitamente firmato per accettazione
 - Verbale di sopralluogo (opzionale)
 - PASSOE;
 - Dichiarazione attestante il fatturato specifico con indicazione delle Società Enti come indicato nel precedente art. 6;
 - Patto di integrità firmato;
 - Schema di contratto firmato
 - Ricevuta comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio ed infruttifero
- Documentazione Tecnica
 - PROGETTO tecnico-organizzativo

- Curricula
- Aspetti migliorativi dell'offerta
- Documentazione economica
 - offerta economica

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

Art. 13. - Modalità di presentazione delle offerte

Documentazione AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione** rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in base al modello scaricabile dalla piattaforma di e-procurement, compilata in ogni sua parte, in cui il legale rappresentante della ditta concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La domanda di partecipazione va firmata digitalmente. Possono partecipare alla gara solo gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nel modello di dichiarazione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da bollo di € 16,00

Nel caso di consorzio ordinario o di RTI non ancora costituito, la domanda firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o la RTI. La domanda deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il nome e per conto proprio e dei mandanti.

- b) **EASY-DGUE** compilato in tutte le sezioni richieste;

Il concorrente compila il D.G.U.E. elettronico, secondo le previsioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 05 aprile 2018, utilizzando la piattaforma **EasyDGUE**, come integrata nella piattaforma di eProcurement.

Al fine della predisposizione del D.G.U.E., l'operatore economico, dopo aver iniziato la compilazione della Busta amministrativa, seleziona la voce *VAI ALLA COMPILAZIONE nel box D.G.U.E. elettronico*.

L'operatore economico viene, quindi, indirizzato alla pagina di compilazione del documento di gara unico europeo. Il concorrente:

- crea una password personale (solo in caso di primo accesso alla piattaforma EasyDGUE);
- seleziona l'operatore economico e individua la Stazione appaltante, ALSIA, inserendola nel box "Cerca Ente";
- inserisce la password in proprio esclusivo possesso (trattasi della password creata al primo accesso) e conferma;

- verifica che il webcode già presente nell'apposita casella in alto a sinistra corrisponda al seguente codice: **348Ve4nXIJRRd**;
- seleziona il tasto con il segno di spunta verde, posto in alto a sinistra, e iniziare la compilazione.

In caso di partecipazione “congiunta” alla presente procedura (ad es. in RTI, avvalimento, ecc...), l’operatore economico “principale” invita gli altri operatori economici a compilare il D.G.U.E. attraverso la piattaforma EasyDGUE, utilizzando la funzione “Invita operatori economici”.

Al fine della corretta compilazione, l’operatore economico prende visione del manuale “Compilazione e presentazione del formulario”. (una copia .pdf del modulo DGUE è inserita nei documenti di gara solo per consultazione);

- c) **Dichiarazione sostitutiva per la tracciabilità dei flussi finanziari**;
- d) **Copia del capitolato** debitamente firmato per accettazione.
- e) **Copia del presente disciplinare** debitamente firmato per accettazione
- f) **Attestato di sopralluogo (Opzionale)**.
- g) **PASSOE** (documento che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico).
- h) **Dichiarazione attestante il fatturato specifico** con l’indicazione dettagliata dei contratti sottoscritti nel triennio precedente con soggetti pubblici e/o privati e la dichiarazione di aver svolto i contratti a regola d’arte. Nel caso di contratti che ricadono in più anni, non compresi nel triennio precedente, indicare le percentuali per gli anni di riferimento;
- i) **Patto di integrità** (firmato digitalmente per accettazione).
- j) **Copia dello schema di contratto** (firmato digitalmente per accettazione).
- k) **La ricevuta comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio ed infruttifero** con allegata la dichiarazione di cui all’art. 93 Dlgs n. 50/2016 (concernente l’impegno a rilasciare cauzione definitiva), nella misura del 2% dell’importo dell’appalto (Base d’asta € 155.600,00) da effettuarsi con le seguenti modalità:
 - a. versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell’ALSIA (IBAN: IT51K0542404297000000000635)
 - b. da fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore di ALSIA.

La fideiussione dovrà prevedere l’espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della

cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e si intenderà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del medesimo. La costituzione del deposito provvisorio dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e si intenderà automaticamente prorogata anche oltre tale termine nel caso di protrarsi delle operazioni di gara o nelle more della stipula del contratto. La garanzia dovrà pertanto riportare l'impegno del fideiussore alla proroga della medesima nelle more della conclusione delle fasi di gara sino alla sottoscrizione del contratto.

La costituzione del deposito provvisorio dovrà, inoltre essere corredata, a pena di esclusione, di dichiarazione espressa ex art. 93 comma 8 del Dlgs n. 50/2016 di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo) di rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 Dlgs n. 50/2016 in caso di aggiudicazione della gara.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

Il deposito provvisorio sarà svincolato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva per i concorrenti non aggiudicatari, mentre per l'aggiudicatario la cauzione sarà svincolata a seguito della efficacia della cauzione definitiva e dell'avvenuta stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Dlgs n. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni CEI EN 45000 e della serie Uni CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotta del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni e servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi e forniture l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario gas ad

effetto serra ai sensi della norma Uni EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.L. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 181001, o di certificazione Uni CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà clausola di esclusione

Le attestazioni nel caso di consorzi o di RTI devono essere rese anche dai consorziati e dai partecipanti alla RTI per conto dei quali il consorzio o la RTI concorre.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico – finanziario, tecnico – organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:
 - attesta il possesso in capo all'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Dlgs n. 50/2016;
- originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'Offerta tecnica deve essere costituita da un unico documento e deve avere la seguente struttura:

1. Presentazione della Compagine societaria (max 2 fg. 22 righe Arial corpo 10)
2. Sintesi Direzionale
 - 2.1 Forniture analoghe

Devono essere inserite esclusivamente le forniture effettuate dalla ditta anche in anni precedenti al triennio antecedente la data di pubblicazione del presente appalto, di servizi identici a quella del presente appalto erogate su piattaforma software identiche a quella dell'Agenzia, solo Microsoft e solo Linux.

Per ognuna va indicato:

 - Committente
 - Importo
 - Data inizio
 - Data Fine
 - Referente Committente (RUP)
 - Descrizione sintetica (max 6 righe Arial corpo 10)
 - 2.2 Struttura Aziendale
 - 2.2.1 Organizzazione Aziendale
 - 2.2.2 Organico aziendale: numero dipendenti, profili professionali e titoli di studio;
 - 2.2.3 Fatturato aziendale nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'appalto;
- 2.3 Strumenti per l'erogazione dei servizi (max 1 fg. 22 righe Arial corpo 10)
- 2.4 Metodologie adottate per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto (max 1 fg. 22 righe Arial corpo 10)
3. Aspetti migliorativi dell'offerta (max 2 fg. 22 righe Arial corpo 10)
4. Team di progetto: devono essere inclusi i curricula di ciascun componente incluso nel Gruppo di Lavoro. I curricula del System Administrator e del Tecnico hardware e software dovranno avere allegata la certificazione di Enti e/o ditte terze attestanti l'esperienza negli ambienti richiesti. Detta certificazione non è richiesta per gli eventuali altri profili inseriti. Inoltre i curricula devono avere in allegato il documento di riconoscimento in corso di validità del tecnico ed essere sottoscritti dal medesimo.

Documentazione economica.

Il modulo di offerta economica è generato dal sistema di e-procurement.

L'offerta va compilata inserendo la percentuale di ribasso.

Sull'offerta economica deve essere apposta la marca da bollo da 16 € o, in alternativa, l'O.E. deve inserire il modello F23 reperibile al seguente indirizzo:

https://eprocurement.alsia.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/viewIscrizione.action¤tFrame=7&codice=E00001&_csrf=KZNX1B5B0AW4K1FI4DYDTPYZD2ITEBJR

Art. 14. – Chiarimenti

Ciascun concorrente ha facoltà di richiedere attraverso il portale di e-procurement, chiarimenti circa la documentazione inerente alla presente gara.

Le domande dovranno pervenire entro **10 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno **6 gg.** prima della scadenza del termine fissato.

Art. 15. - Modalità Di Esperimento Della Gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **23/01/2013 alle ore 15:00**. Gli O.E. potranno seguire i lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al [LINK](#) e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al seguente [LINK](#) e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove previsto;
- c) aprire le offerte economiche.

L'offerta è valida 180 gg. dalla data di presentazione.

Non sono ammesse offerte in aumento, per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte. Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona fisica.

Art. 16. - Criteri Di Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del

d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. del Codice. Il punteggio massimo sarà di 100 punti, di cui **20 per la componente economica e 80 per la qualità progettuale e degli interventi proposti.**

CALCOLO PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi per un totale disponibile di 80 punti.

Criterio	Sottocriteri	Punteggio subcriteri	Punteggio Totale
Qualità Offerta tecnica Max 80 punti	1. Qualità del team di progetto minimale:		50
	1.1. Qualità Curriculum Progettista	6	
	1.2. Curriculum System Administrator 1		
	<u>Esperienza System Administrator 1:</u>		
	a) fino a 3 anni -> 0 punti		
	b) da 4 a 5 anni -> p.ti 1,0 per ogni anno eccedente il terzo;		
	c) oltre 5 -> p.ti 1,5 per ogni anno eccedente il quinto;		
	Subtotale a+b+c per un max complessivo di 16,00	20	
	<u>Esperienza in virtualizzazione con VMware:</u>		
	a) nessuna esperienza 0 p.ti		
	b) con esperienza 2,0 p.ti		
	<u>Esperienza nella gestione del software pfSense:</u>		
	a) nessuna esperienza 0 p.ti		
	b) con esperienza 2,0 p.ti		
	1.3 Curriculum System Administrator 2		
	<u>Esperienza System Administrator 2:</u>		
	a) fino a 3 anni -> 0 punti		
	b) da 4 a 5 anni -> p.ti 1,0 per ogni anno eccedente il terzo;		
	c) oltre 5 -> p.ti 1,5 per ogni anno eccedente il quinto;		
	Subtotale a+b+c per un max complessivo di 16,00	20	
	<u>Esperienza in virtualizzazione con VMware:</u>		
	d) nessuna esperienza 0 p.ti		
	e) con esperienza 2,0 p.ti		
	<u>Esperienza nella gestione del software pfSense:</u>		
	a) nessuna esperienza 0 p.ti		
	b) con esperienza 2,0 p.ti		
	1.4 Curriculum tecnico hardware software 1		
	a) fino a 3 anni -> 0 punti	2	

b) oltre 3 anni -> p.ti 0,50 per ogni anno eccedente il terzo;		
<u>per un max complessivo di 2,0 punti</u>		
1.5 Curriculum tecnico hardware software 2		
a) fino a 3 anni -> 0 punti		
b) oltre 3 -> p.ti 0,50 per ogni anno per ogni anno eccedente il terzo;	2	
<u>per un max complessivo di 2,0 punti</u>		
2. Sintesi Direzionale: Struttura aziendale, strumenti per l'erogazione dei servizi oggetto di fornitura, fatturato specifico per forniture effettuate su piattaforme identiche a quella dell'Agenzia (All. 1) e diverse, strumenti e metodologie		22
2.1. Forniture analoghe: Fatturato, qualità e complessità, distribuzione territoriale, complessità datacenter, n.ro postazioni di lavoro per ciascuna delle seguenti tipologie di piattaforma	10	
2.1.1 Piattaforma Microsoft e Linux (Max 6 p.ti)		
2.1.2 Piattaforma solo Microsoft (max 2 p.ti)		
2.1.3 Piattaforma sollo Linux (max 2 p.ti)		
2.2 Struttura Aziendale (Struttura organizzativa, fatturato, distribuzione territoriale)		
2.2.1 Organizzazione Aziendale (max 4 p.ti)		
2.2.2 Organico (Numero dipendenti, qualità dei profili professionali) (max 3 p.ti)	8	
2.2.3. Fatturato Complessivo nel triennio (max 1. P.ti)		
2.3 Strumenti per erogazione servizi	2	
2.4 Metodologie: metodologie utilizzate per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura: completezza, coerenza e rispondenza alle specifiche funzionali e tecniche dei servizi	2	
3. Aspetti migliorativi dell'offerta rispetto a quanto richiesto nel capitolato: qualità eventuale integrazioni gruppo di lavoro		8
3.1 Tecniche e strumenti per il miglioramento dell'efficacia della Rete Telematica	4	
3.2 Qualità profili costituenti l'eventuale integrazione gruppo di lavoro	3	
3.3. Altro	1	
Offerta economica		20
Max punti 20		
Totale	80	100

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

Il punteggio del punto 1 dell'offerta tecnica (Qualità del team di progetto minimale), ad eccezione del p.to 1.1 sarà dato dalla somma dei sotto criteri.

In caso di frazioni di anno il punteggio sarà calcolato mediante l'applicazione della proporzione diretta previo eventuale arrotondamento alla fine del mese.

Per la valutazione del sotto criterio 1.1: *Qualità Curriculum Progettista* e del criterio 2 - *Qualità Prestazioni straordinarie: struttura documenti, sintesi contenuto, metodologia operativa dell'offerta tecnica*, trattandosi di una valutazione complessiva di elementi qualitativi, la Commissione procederà attribuendo un giudizio espresso a cui corrisponderà un coefficiente compreso fra 0 e 1, moltiplicatore del punteggio massimo, secondo la seguente formula:

$$P(i) = P(\max) \times C_i$$

P(i) è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

P(max) è il punteggio massimo attribuibile;

C_i è un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, attribuito al concorrente i-esimo. Esso sarà determinato dalla media aritmetica dei coefficienti corrispondenti ai giudizi dati da ciascun Commissario all'offerta in esame.

Segue la tabella di corrispondenza giudizi/coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Non valutabile	0,0
Scarso	0,2
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Buono	0,7
Distinto	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica si dovrà indicare la percentuale di ribasso offerto sull'importo posto a base di gara.

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica sarà valutata utilizzando il seguente metodo: “calcolo NON lineare a proporzionalità inversa” dando atto che, in ogni caso, non si procederà alla valutazione nella ipotesi in cui la Ditta non raggiunga, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, il punteggio minimo di **45 punti**.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio la gara sarà all'offerente che abbia avuto il miglior punteggio relativo alla qualità dell'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da effettuarsi nella medesima seduta.

La gara potrà eventualmente anche non aggiudicarsi nel caso in cui gli offerenti e le offerte non risultino rispondenti ai requisiti richiesti.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- per le offerte che risultino essere anormalmente basse la Commissione di valutazione procederà ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n.50/2016
- l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualunque titolo o ragione alle Ditte concorrenti per i progetti-offerta presentati;

Le offerte si intendono vincolanti per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle stesse.

STRUTTURA OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere costituita da un unico documento e deve avere la seguente struttura:

- 1 Presentazione della Compagine societaria (max 2 fg. 22 righe Arial corpo 10)
- 2 Sintesi Direzionale
- 2.1 Forniture analoghe

Devono essere inserite esclusivamente le forniture effettuate dalla ditta anche in anni precedenti al triennio antecedente la data di pubblicazione del presente appalto, di servizi identici a quella del presente appalto erogate su piattaforma software identiche a quella dell'Agenzia, solo Microsoft e solo Linux.

Per ognuna va indicato:

- Committente
- Importo
- Data inizio
- Data Fine
- Referente Committente (RUP)
- Descrizione sintetica (max 6 righe Arial corpo 10)

2.2 Struttura Aziendale

2.2.1 Organizzazione Aziendale

2.2.2 Organico aziendale: numero dipendenti, profili professionali e titoli di studio;

2.2.3 Fatturato aziendale nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'appalto;

2.3 Strumenti per l'erogazione dei servizi (max 1 fg. 22 righe Arial corpo 10)

2.4 Metodologie adottate per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto (max 1 fg. 22 righe Arial corpo 10)

- 3 Aspetti migliorativi dell'offerta (max 2 fg. 22 righe Arial corpo 10)
- 4 Team di progetto: devono essere inclusi i curricula di ciascun componente incluso nel Gruppo di Lavoro. I curricula del System Administrator e del Tecnico hardware e software dovranno avere allegata la certificazione di Enti e/o ditte terze attestanti l'esperienza negli ambienti richiesti. Detta certificazione non è richiesta per gli eventuali altri profili inseriti. Inoltre i curricula devono avere in allegato il documento di riconoscimento in corso di validità del tecnico ed essere sottoscritti dal medesimo.

Art. 17. – Soccorso Istruttorio

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni di cui alla Legge 12/11/2011 n. 183.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. “*Soccorso istruttorio*” ai sensi di quanto disposto dall’art. 83 comma 9 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolare, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione al concorrente che vi ha dato causa. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui l'operatore si presenti sotto forma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio,) e la Stazione Appaltante disponga l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione “per quanto di competenza”. In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone l'esclusione dell'intero raggruppamento.

Art. 18. – Garanzia definitiva

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% del valore complessivo di quanto aggiudicato.

Si applica l'art. 93, comma 3 di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, in tal caso rilasciata da Istituto assicuratore deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di porre eccezioni.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali disciplinati nel capitolato tecnico, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle

obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione sarà svincolata al termine del contratto dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile e previa approvazione da parte della Stazione Appaltante dello stato finale della liquidazione.

Art. 19. – Stipula contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016. Per la stipula ed esecuzione del contratto, la ditta sarà invitata a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione attraverso il portale di e-procurement, pena la decadenza dall'aggiudicazione, quanto segue:

- cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, di cui all'articolo 103 del Dlgs n. 50/2016, da costituirsi con le modalità di cui al medesimo articolo;
- altra documentazione eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante.

Ove nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, senza giustificati motivi, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio (ove previsto) ed incameramento della parte residua di questo ultimo.

La Stazione Appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e che il relativo contratto potrà essere stipulato solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace, ovvero, ai sensi dell'art. 32, comma 8, potrà essere data esecuzione in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge 11 settembre, n. 120 di conversione, con modificazioni del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76.

Il contratto verrà stipulato con la forma pubblica amministrativa e le spese sono a carico della ditta aggiudicataria.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al contratto anche nelle more della stipula dello stesso, confermando per iscritto la relativa copertura.

Art. 20. Pubblicazioni

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, i fac-simile di dichiarazioni sostitutive, il Capitolato, gli allegati tecnici, sono disponibili sul sito Internet

<https://eprocurement.alsia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> sezione “gare e procedure in corso”

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI degli atti della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. L'importo da versare sarà pubblicato tra la documentazione di gara nel documento “Faq”.

Art. 21. – Penali ed incasso

La Ditta aggiudicataria è soggetta a penalità quando effettua in ritardo le attività previste dal contratto. Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali l'Appaltatore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante alla S.A.) od imputabili alla S.A. qualora non vengano rispettate le prescrizioni di cui al presente documento, la S.A. si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

PENALI ALL'AVVIO DEL CONTRATTO:

- Per ogni giorno di ritardo dal 1mo (Primo) al 7mo (settimo) giorno solare dalla data prevista per l'avvio dell'attività sarà applicata una penale pari allo 0,10% dell'importo complessivo di aggiudicazione;
- allo scadere del 7.mo (settimo) giorno solare di ritardo dalla data prevista per l'avvio dell'attività, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, commissionare ad altre imprese l'esecuzione del servizio ed addebitare alla Ditta le maggiori spese derivanti da ciò all'Amministrazione medesima.
- In caso di mancato rispetto di tali termini, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste in caso di risoluzione, con le applicazioni delle penali e del risarcimento dei danni.
- In ogni caso, l'applicazione delle penali non esclude il diritto di ALSIA a pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.
- L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% del prezzo; qualora lo superasse, ALSIA darà corso alla procedura di risoluzione del contratto.
- L'importo delle penali sarà trattenuto da ALSIA sui pagamenti da effettuare nel periodo successivo a quello in cui si sono verificati gli inadempimenti.

PENALI DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

- per ogni giorno di ritardo rispetto al cronoprogramma del progetto esecutivo sarà applicata una penale dello 0,1%.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa.

L'ammontare delle penali è da addebitare al momento in cui è disposto il pagamento della fattura

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati dalla Amministrazione all'Appaltatore come segue:

la Società è tenuta a presentare un report bimestrale entro 15 gg dalla fine del bimestre da allegare alla fattura. Il report deve contenere una sintesi delle attività svolte comprendente il numero di ticket aperti e la loro risoluzione.

I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva dei soggetti interessati nell'appalto. Nel caso in cui sul DURC sia segnalata un'inadempienza, l'Amministrazione procederà secondo quanto disposto dall'articolo 30, comma 5 del Codice e secondo le modalità contenute nelle

Circolari del Ministero del lavoro e della previdenza sociale n. 3/2012, dell'INPS n. 54 del 13.04.2012 e dell'INAIL del 21.03.2012.

La fattura, dovrà essere accompagnata da una autodichiarazione dell'Appaltatore attestante la regolarità nei confronti degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi; su ogni pagamento in acconto sarà trattenuto lo 0,50% dell'importo fatturato ex art. 113 bis, comma 3, del Codice a garanzia degli adempimenti di cui sopra.

Tali ritenute, ove gli enti previdenziali ed assicurativi compresa la cassa edile non abbiano comunicato inadempienze, saranno svincolate in sede di liquidazione del conto finale, dopo l'emissione del collaudo provvisorio o regolare esecuzione e liquidate previa presentazione di idonea polizza a garanzia del saldo ex art. 103, comma 6 del Codice.

I termini per l'emissione dei certificati di pagamento e per i conseguenti pagamenti sono disciplinati dall'art. 113 bis del Codice.

Art. 22. - Definizione delle Controversie

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Matera in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art. 23. - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le disposizioni normative previste dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato rispetto delle predette norme costituisce causa di risoluzione del contratto ex art.3 comma 9 bis della summenzionata legge.

Art. 24. - Informativa Trattamento Dati Ai Sensi Degli Artt.13 E 14 del REG.UE N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento"), l'ALSIA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA), con sede in Matera, Via Annunziatella n. 64, Pec: alsia@postecert.it Tel: 0835 244111

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile Protezione dati Personali nominato da parte del Titolare del Trattamento è la Società I&P Partners S.r.l. con sede legale in Falerna (CZ), Via Vittoria 8 nella persona del Dottor Ivano Pecis – indirizzo mail ivano.pecis@ip-privacy.it

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati da ALSIA:

- ✓ per la gestione della procedura e per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento (in particolare, ai fini della verifica delle capacità tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte);

- ✓ ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire ad ALSIA tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali nonché dalla necessità – per l'aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ALSIA potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Categorie di dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto), categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e a reati, di cui agli artt.9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale dell'Ente debitamente autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui sopra, senza profilazione dei dati. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare sono opportunamente autorizzati ai sensi dell'art.28 del Regolamento Ue n. 2016/679. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso in cui i Responsabili esterni si avvalgano di eventuali sub-responsabili per la gestione di alcune operazioni di trattamento dei dati personali, tali sub responsabili saranno opportunamente autorizzati e comunicati al Titolare.)

I Suoi dati potranno essere:

- trattati dal personale di ALSIA che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici della medesima Agenzia che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.alsia.it sezione "Amministrazione Trasparente".

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per venti anni dalla conclusione della procedura, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. In caso di contenzioso, i dati e i documenti verranno conservati - anche oltre tale termine – fino alla conclusione del contenzioso.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Per far valere i Suoi diritti, potrà inviare una richiesta all'ALSIA oppure al Responsabile della protezione dei dati personali, ai contatti sopra indicati

Diritto di reclamo:

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento Ue n. 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)