



Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura

Capitolato Tecnico per la Fornitura del servizio  
di un “*SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI  
INFORMATICI SPECIALISTICI*”

*CIG: 9541004D90*

## Sommario

1	Finalità.....	4
2	Oggetto della gara .....	4
2.1	Prestazioni Principali:.....	5
2.2	Prestazioni Secondarie:.....	5
3	Importo dell'appalto e durata dell'affidamento.....	5
4	Le attività .....	6
4.1	Prestazioni Principali.....	6
4.1.1	Manutenzione del software di base e di ambiente .....	7
4.1.2	Assistenza operativa .....	7
4.1.3	Gestione della Configurazione (GEC).....	7
4.1.4	Systems e LAN Management .....	8
4.1.5	Outsourcing delle postazioni di lavoro .....	9
4.2	Prestazioni Secondarie.....	10
5	Modalità di esecuzione del servizio.....	10
5.1	Il Gruppo di Lavoro .....	10
5.2	Lo svolgimento del Servizio .....	13
5.2.1	Prestazioni Principali.....	13
5.2.2	Prestazioni Secondarie.....	14
5.3	Tempi e modalità .....	15
5.4	Certificazione degli interventi.....	16
5.5	Il Sistema di Gestione degli interventi .....	16
5.6	I Tempi di Intervento .....	16
5.7	I Tempi di Intervento ordinari.....	17
5.8	I Tempi di Intervento durante il periodo di reperibilità.....	17
6	Proprietà dei prodotti .....	18

7	Coordinamento e verifica .....	18
8	Variazioni della fornitura .....	19
9	Qualità del servizio .....	19
10	Confidenzialità .....	19

## 1 Finalità

Scopo della presente Procedura di gara è garantire il funzionamento e migliorare l'efficienza e l'efficacia della Rete Telematica dell'Agenzia (RTA) e dei suoi servizi applicativi e contribuire, in tal modo, ad ottimizzare il sistema di comunicazione interna ed esterna dell'Agenzia e fornire supporto all'Ufficio per la Transizione al Digitale nelle attività di gestione del Piano di informatizzazione dell'Alsia.

A tal fine si intende dotare l'Agenzia di un Sistema Integrato di Servizi Informatici che:

- operi con l'obiettivo, strategico, di supportare ed affiancare l'Agenzia nell'attività tecnico-specialistiche legate alla **RTA** (progettazione, pianificazione dell'evoluzione tecnologica, definizione e gestione delle politiche di sicurezza, promozione dei servizi disponibili in rete etc.);
- abbia la responsabilità tecnica del dominio della **Rete Telematica dell'Alsia**;
- garantisca le connessioni fra le diverse sottoreti che compongono la RTA gestendone i servizi di interoperabilità;
- garantisca i livelli di funzionalità, di qualità e di fruizione in rete - dei servizi di base fruibili attraverso la RTA, - del sottosistema dei sistemi hardware e software a seguito delle predisposizioni strumentali progressivamente attivate attraverso i progetti dell'Agenzia; - dei servizi di natura applicativa
- fornisca adeguato supporto alle attività legate alla transizione alla modalità digitale dell'Ente.

Per la descrizione tecnico-funzionale della RTA – Rete Telematica dell'Agenzia e dei servizi applicativi oggetto dei servizi richiesti, si rimanda all'allegata Sintesi Informativa (**allegato al presente capitolato**).

## 2 Oggetto della gara

La procedura ha per oggetto principale la fornitura del servizio di gestione del Datacenter dell'Agenzia, assistenza sistemistica, di supporto operativo alla gestione e di manutenzione necessario a garantire, senza soluzione di continuità, il funzionamento della Rete Telematica dell'Alsia e l'utilizzo dei servizi applicativi fruibili attraverso la RTA dalle strutture centrali e periferiche. Inoltre, la ditta dovrà svolgere anche attività di progettazione tecnica a supporto dell'Area di Comunicazione, finalizzata a rendere sempre più efficiente la rete Telematica dell'Agenzia e a supporto alla Transizione digitale dell'Agenzia.

Per detta ragione si distinguono due tipologie di prestazioni: principali e secondarie.

Le prestazioni principali sono quelle attività più attinenti alla gestione del Datacenter e di assistenza e manutenzione della RTA.

Mentre nelle prestazioni secondarie rientrano le attività di supporto progettuale per le iniziative legate alla transizione al digitale

### **2.1 Prestazioni Principali:**

Esse sono riconducibili alle seguenti

- Manutenzione del software di base e di ambiente
- Conduzione Operativa e Monitoraggio dei sistemi
- Systems e Lan Management
- Outsourcing delle postazioni di lavoro
- Supporto alla gestione
- Assistenza sistemistica

### **2.2 Prestazioni Secondarie:**

Si chiede alla ditta di fornire servizi di progettazione In collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, dovrà produrre i seguenti elaborati:

- Supporto nella progettazione e monitoraggio del Piano per l'Informatizzazione dell'Agenzia
- Supporto nell'attività di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi

## **3 Importo dell'appalto e durata dell'affidamento**

L'importo a base di gara, comprensivo di ogni prestazione ed onere che rientri nell'erogazione del servizio richiesto, ammonta complessivamente a **€ 155.600,00**

**(centocinquantacinquemilaseicento/00) al netto dell'Iva prevista per legge.**

La durata dell'appalto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, per un periodo massimo di tre mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per la continuità del servizio stesso, mediante comunicazione scritta all'impresa, da trasmettere prima della scadenza del termine

È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Nel presente appalto non sussistono interferenze tra personale della stazione appaltante e quello dell'appaltatore per cui gli oneri della sicurezza sono pari a zero, come evidenziato nell'allegato DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). Tale documento costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e stazione appaltante, la quale avrà l'obbligo di redazione di un DUVRI dinamico e i costi della sicurezza saranno a carico della stazione appaltante.

## **4 Le attività**

Di seguito si riportano le tipologie di attività che si devono garantire nell'ambito della fornitura distinte per tipologia di prestazione.

### **4.1 Prestazioni Principali**

Il Gruppo tecnico deve consentire la corretta operatività del Datacenter attestata all'Area Comunicazione (gli ambienti operativi sono descritti nell'Allegato 1) attraverso le attività di System Administration, database Administration e gestione dell'infrastruttura tecnologica (hardware software di base e di ambiente), finalizzato alla continuità del funzionamento del Sistema Informativo dell'Agenzia.

In particolare:

- controllo del corretto funzionamento delle apparecchiature;
- diagnosi di primo livello del malfunzionamento ed attivazione delle chiamate tecniche alle ditte fornitrici; supporto alla gestione dei rapporti con i fornitori di manutenzione hardware e software applicativi installati;
- attivazione delle procedure di salvataggio delle informazioni e delle applicazioni (Backup) e verifica della correttezza (Restore), secondo quanto previsto dal DPS – Documento Programmatico sulla Sicurezza vigente nell'Agenzia, disponibile sul sito internet dell'Agenzia ([www.alsia.it](http://www.alsia.it)).

Il servizio dovrà consentire, indipendentemente, dal soggetto proprietario, la corretta operatività dei sistemi di elaborazione centrali (server) che consentono elaborazioni centralizzate e/o distribuite attraverso operazioni di:

1. attivazione delle configurazioni hardware e software;
2. attivazione e controllo dei sistemi e degli strumenti informatici di supporto alle attività di sviluppo delle applicazioni software;
3. attivazione di elaborazioni batch secondo le schedulazioni previste
4. verifica e valutazione dell'operatività ed il controllo del livello prestazionale dei sistemi
5. montaggio e smontaggio dei supporti magnetici sulle unità di registrazione;
6. attivazione e controllo delle elaborazioni di stampa, inclusa la alimentazione della carta sulle stesse unità di stampa centrali;

7. diagnosi e rimozione di malfunzionamenti dei sistemi: tale attività comprende la sostituzione a carico della ditta aggiudicatrice, ad eccezione della loro fornitura, di eventuali pezzi di ricambio di parti hardware danneggiati e/o usurati non inclusi in altri contratti di garanzia che saranno forniti, su segnalazione della ditta aggiudicataria dall'Agenzia;
8. registrazione, nel sistema di gestione dei problemi, dei malfunzionamenti delle apparecchiature, della relativa diagnosi, dei conseguenti interventi di ripristino e dello stato degli interventi;
9. elaborazione di statistiche di consuntivo sulla operatività e disponibilità delle apparecchiature e dei sistemi condotti;
10. attivazione di procedure di salvataggio delle informazioni e delle applicazioni residenti sui sistemi centrali;

#### **4.1.1 Manutenzione del software di base e di ambiente**

Il Gruppo tecnico, mediante la messa in atto delle opportune attività, dovrà assicurare il buon funzionamento dei software di sistema e di ambiente relazionandosi, sulla base di quanto disposto dall'Amministrazione con le società fornitrici per i software che hanno contratti di manutenzione e per i software freeware garantendo operazioni di:

- aggiornamento finalizzato a migliorarne le funzionalità, efficienza ed affidabilità dei prodotti;
- pianificazione ed attivazione di interventi di manutenzione programmata;
- test e collaudo dell'operatività dei sistemi successivamente ad attività di aggiornamento;
- soluzioni di problemi estemporanei;
- aggiornamento della configurazione dei sistemi.

#### **4.1.2 Assistenza operativa**

Obiettivo di detto servizio è quello di fornire un supporto ai dipendenti dell'Agenzia, sia della sede Centrale che di quelle periferiche, finalizzato ad assicurare un corretto utilizzo dei sistemi informatici in dotazione.

Il servizio sarà erogato mediante il software di gestione degli interventi in uso presso l'Agenzia.

#### **4.1.3 Gestione della Configurazione (GEC)**

La gestione della configurazione è un processo che ha lo scopo di assicurare la conoscenza, la completezza, l'integrità, la consistenza e la correttezza delle componenti di un sistema, in particolare in relazione alle dipendenze esistenti tra le stesse, attraverso la registrazione della configurazione iniziale e la conoscenza dello stato delle modifiche proposte, della loro motivazione, della loro approvazione, della loro attuazione e della loro evoluzione.

Scopo della gestione della configurazione è quello di:

- a) individuare e gestire gli EC (Elementi di configurazione) dell'architettura tecnologica dei prodotti web, intendendo con tale termine:
  - il codice sorgente e gli elementi software e hardware di supporto allo sviluppo e all'esercizio, considerati in unità singola o in aggregati, secondo le specifiche necessità di gestione della configurazione;
  - la documentazione relativa all'evoluzione, alla manutenzione ed alla gestione (modifiche effettuate durante il periodo d'esercizio);
- b) formalizzare le modifiche, le variazioni a tali elementi e le modalità di controllo della concorrenza di accesso in modifica agli stessi;
- c) individuare e gestire le relazioni tra gli elementi di configurazione di una stessa o di varie classi che compongono una configurazione di base congruente: il sistema è composto da più componenti HW e SW ed è necessario identificare questo legame; supportare l'analisi dell'impatto della variazione ad un elemento sugli altri elementi presenti in configurazione;
- d) definire le modalità di utilizzo dei test funzionali e di non regressione, eventualmente attraverso strumenti automatici, per la verifica della consistenza di una nuova versione della configurazione di base;
- e) notificare i cambiamenti e le relative approvazioni;
- f) gestire i vari stati ed ambienti ed il passaggio di componenti da uno stato od ambiente ad un altro.

La gestione della configurazione comprende quindi le seguenti attività integrate:

- identificazione della configurazione;
- controllo della configurazione;
- registrazione dello stato di configurazione;
- audit sulla configurazione.

#### **4.1.4 Systems e LAN Management**

Obiettivo del servizio è mantenere in efficienza tutte le componenti dei sistemi ed apparati presenti sulla rete dell'Agenzia, tenendoli costantemente sotto controllo (monitorandoli) ed intervenendo a fronte delle eventuali malfunzioni.



I sistemi e gli apparati oggetto di questo servizio sono i server, i client e tutti gli apparati attivi (hub, switch, ecc.) presenti sulle LAN, nonché i firewall e gli apparati di rete geografica.

Sono escluse dal servizio di Systems & LAN Management quelle attività di gestione degli apparati che ricadono nel servizio di trasporto, sia del dominio dell'Amministrazione che interdominio, e quelle relative al servizio di interoperabilità che sono erogate nell'ambito dei contratti RUPAR.

I servizi che ricadono in tale categoria si compongono di:

1. Systems management: monitoraggio e gestione dei server, delle LAN e dei posti di lavoro (PdL) dell'Agenzia. In particolare la ditta dovrà eseguire il monitoraggio continuo degli apparati, la gestione delle password, dei profili utente e degli indirizzi IP per l'accesso dei PdL alle risorse di rete. In tale servizio è compresa l'attività di collegamento di una PdL alla LAN.
2. LAN management: monitoraggio dello stato di funzionamento delle singole componenti attive delle LAN, dei firewall e degli apparati di rete di proprietà dell'Amministrazione. Tale attività deve consentire la rilevazione dei malfunzionamenti degli apparati di rete e la loro gestione, nonché la rilevazione del traffico, per individuare possibili aree di inefficienza, colli di bottiglia o sintomi di malfunzionamento nella rete.
3. Software distribution: consiste nella distribuzione ed installazione automatica del software di base ed applicativo sia da installarsi sui server che sui PdL, compreso il software specifico per le funzioni di supervisione e controllo;
4. gestione centralizzata delle configurazioni: consiste nel mantenimento di un database aggiornato delle configurazioni hardware e software (server, firewall, apparati attivi e passivi di rete, PdL, ecc.) dell'Amministrazione, anche a seguito di acquisizioni e/o dismissioni di varia natura;
5. analisi delle prestazioni dei servizi erogati: consiste nel tenere sotto controllo le prestazioni dei servizi erogati per verificare i livelli di servizio contrattualizzati (anche con altri fornitori) e per valutare la necessità di intraprendere eventuali azioni di ottimizzazione o di adeguamento degli apparati.

#### **4.1.5 Outsourcing delle postazioni di lavoro**

Obiettivo del servizio è consentire la corretta operatività delle postazioni di lavoro (PdL) dell'Amministrazione indicate nell'allegato 1. Il servizio dovrà riguardare l'uso delle apparecchiature hardware, del software di base, dei tools di produttività individuale e degli applicativi installati nella PdL mediante le seguenti operazioni:

1. manutenzione hardware: comprende esclusivamente l'attività di manutenzione correttiva dal momento che quella preventiva ed evolutiva è inclusa nel servizio di cui ai paragrafi precedenti;

2. manutenzione software di base: comprende esclusivamente l'attività di reinstallazione e/o configurazione di prodotti disponibili presso l'Agenzia che per varie motivazioni possono presentare malfunzionamenti. Non sono da includere attività di fornitura di nuove release.
3. Gestione dei dati degli utenti: si propone l'obiettivo di mantenere elevato il livello di integrità e sicurezza dei dati presenti sulle PdL dichiarate "sensibili" dall'Amministrazione. Sono comprese in tale categoria l'attività di backup e restore e di installazione e gestione di prodotti antivirus forniti dalla stessa Amministrazione.

## 4.2 Prestazioni Secondarie

Come già specificato la ditta dovrà fornire un supporto al Responsabile della Transizione digitale ed ai suoi collaboratori nelle attività di monitoraggio e progettazione di atti inerenti la Transizione al digitale dell'Agenzia. Tra questi si citano alcuni:

- Monitoraggio Piano Triennale Informatizzazione Alsia
- Supporto nell'attività di Aggiornamento del Piano Triennale per l'informatizzazione sulla base degli esiti del monitoraggio
- Supporto nelle attività di digitalizzazione dei processi previsti nel PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

## 5 Modalità di esecuzione del servizio

### 5.1 Il Gruppo di Lavoro

Il gruppo di Lavoro deve essere composto minimamente dai seguenti profili professionali a cui è demandato il compito di svolgere le attività previste nella **Gestione Ordinaria**:

Profilo	Tipologia prestazione	Unità minimali
<b>System Administrator</b>	Principale	2
<b>Tecnico hardware</b>		2
<b>Progettista</b>	Secondaria	1

Per le attività previste nella categoria "**Prestazioni secondarie**" in aggiunta al profilo Progettista la ditta potrà inserire anche altri profili. L'eventuale inserimento di altri profili e la loro qualità sarà considerato come elemento migliorativo.

Per il Profilo **System Administrator** la ditta dovrà rendere disponibili **2 risorse** in quanto quando il sistemista è impegnato per attività da svolgere fuori sede, ad esempio durante le attività di controllo sistemistico preventivo on-site presso tutte le sedi dell'Agenzia, centrali e periferiche, finalizzato alla verifica della funzionalità dei sistemi locali e dell'infrastruttura attiva (router e switch) della rete

telematica sia lato dati che lato voce dal momento che presso l'Agenzia è in funzione un servizio VOIP che raggiunge tutte le sedi, è necessario garantire comunque presso il Datacenter il presidio del System Administrator.

Inoltre la presenza di almeno due sistemisti nel gruppo di lavoro si rende necessaria per garantire il presidio del Datacenter durante il periodo di ferie, malattie od altri tipi di assenza di uno dei due System Administrator.

Pena l'esclusione dall'appalto, ad un nominativo può corrispondere esclusivamente un solo profilo professionale.

Una delle figure professionali di System Administrator deve risultare, alla data di ricezione dell'invito a partecipare alla presente gara, nell'organico aziendale in qualità di dipendente con qualsiasi modalità, socio, amministratore o Direttore Tecnico. Si specifica che qualora il dipendente sia in organico con contratto a tempo determinato e la scadenza del medesimo contratto intervenga prima della scadenza prevista per la fornitura oggetto del presente appalto, la ditta, pena l'esclusione dall'appalto, dovrà allegare al curriculum dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 a norma di legge, sottoscritta dal rappresentante Legale o da persona abilitata con la quale si impegna a prorogare la durata del contratto o a rinnovare il contratto in maniera tale che il dipendente sia nella disponibilità dell'ditta per tutta la durata della fornitura.

Le altre figure richieste e le eventuali altre figure proposte aggiuntive per lo svolgimento della gara, se non presenti nell'organico della ditta, possono essere reclutate prima della firma del contratto.

**Tutti i curricula delle figure professionali inserite nel gruppo di lavoro devono essere presentati in fase di offerta.** La Società dovrà allegare a ciascun CV una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal rappresentante Legale o da persona abilitata (**nel caso di nuove assunzioni la stessa deve essere sottoscritta anche dall'esperto per accettazione**) con la quale si impegna ad assumere o a prorogare la durata del contratto o a rinnovare il contratto in maniera tale che le figure professionali indicate siano nella disponibilità della Società per tutta la durata della fornitura.

Le risorse minimali inserite nel Team appena indicato impiegato per la conduzione del contratto dovranno avere, pena l'esclusione della ditta dall'appalto, i seguenti requisiti minimali per ciascun profilo:

---

**Profilo****Titolo di  
studio****Caratteristiche quali-quantitative**

<b>System Administrator</b>	Diploma/laurea	<p>esperienza, conto terzi<sup>1</sup>, nel campo delle tecnologie LAN/WAN su piattaforme lato server (vedi all. 1</p> <p>Microsoft (nello specifico MS Windows Server 2000/2003/2008, IIS, SQL-Server, Exchange Server, etc.) ed Open-source (Linux, Apache, Tomcat, MySql, etc.)</p> <p>Detta esperienza deve essere comprovata mediante Certificazione prodotta da Pubblica Amministrazione o soggetto privato allegata al curriculum del tecnico.</p>
<b>Tecnico hardware e software di base</b>	Diploma/laurea	<p>Esperienza, conto terzi<sup>1</sup>, almeno triennale in attività comparabili a quelle oggetto del presente appalto.</p> <p>Detta esperienza deve essere comprovata mediante Certificazione prodotta da Pubblica Amministrazione o soggetto privato allegata al curriculum del tecnico</p>
<b>Progettista</b>	Laurea	<p>Esperienza di progettazione di processi complessi nell'ambito della pubblica amministrazione centrale e/o locale.</p>

Si specifica che il Tecnico hardware e software di base dovrà essere in grado di svolgere anche attività quali:

- Configurazione e verifica delle impostazioni di connettività dei PC client ai server di Dominio;
- Installazione, configurazione e testing dei principali prodotti software presenti in Agenzia;
- Installazione degli aggiornamenti software;
- Supporto tecnico agli utenti nell'utilizzo dei dispositivi hardware e dei software applicativi presenti in Agenzia;
- Formazione di base necessaria per utilizzare i componenti installati e sfruttarne appieno le potenzialità;
- Rapporti con i fornitori riguardo anomalie o utilizzo di software applicativi a supporto dei dipendenti.

<sup>1</sup> Saranno considerate valide esclusivamente le attestazioni di attività prestate dalla risorsa umana presso ditte diverse da quella presso cui era e/o è dipendente. Ovvero non saranno ritenute valide attestazioni di attività prestate presso la ditta di cui la risorsa è e/o era parte dell'organico aziendale.

Per la realizzazione delle attività previste dal presente appalto, è fatto divieto alla ditta aggiudicataria utilizzare, senza il consenso scritto del Responsabile del Progetto, personale diverso da quello indicato all'art. 5.1.

La sostituzione di personale potrà essere autorizzata esclusivamente per le seguenti motivazioni:

1. sostituzione definitiva in caso di cessazione del rapporto di lavoro;
2. sostituzione temporanea nei seguenti casi:
  - ferie per un periodo massimo di 30 gg/uomo anche non consecutive
  - malattia.
  - maternità

In tutti i casi alla richiesta la ditta dovrà allegare adeguata certificazione.

In caso di sostituzione, sia definitiva che temporanea, la nuova risorsa dovrà avere le seguenti caratteristiche, comprovate da curriculum in formato europeo allegato alla richiesta:

- Possedere titolo di studio del medesimo grado o superiore (diploma/laurea) alla persona che si va a sostituire
- medesimo profilo professionale
- numero di anni di esperienze nel profilo di Tecnico hardware e software non inferiore a quelli richiesti dal presente Capitolato.

I predetti requisiti quali/quantitativi dovranno essere opportunamente documentati come richiesto nel bando di gara.

L'Agenzia si riserva il diritto di accettare le variazioni proposte a fronte di difformità.

Eventuali sostituzioni del personale difformi da quanto indicato in offerta non autorizzati dal Responsabile del Progetto, sono causa di risoluzione del contratto in danno dell'impresa.

## **5.2 Lo svolgimento del Servizio**

### **5.2.1 Prestazioni Principali**

La S.A. mette a disposizione della Ditta appaltatrice una postazione di lavoro per l'eventuale presenza in sede del personale adibito al servizio. Sulla base dell'esperienza pregressa e della complessità dell'RTA, per lo svolgimento delle prestazioni ordinarie descritte in precedenza, la S.A. ritiene **necessario** un presidio giornaliero presso gli uffici centrali dell'Agenzia (Matera) dove è fisicamente allocato il Datacenter ed un presidio settimanale presso il Polo di Pantanello con base operativa presso il Centro Ricerche Metapontum Agrobios.

Il servizio viene erogato attualmente dalla ditta fornitrice anche attraverso la presenza di un system manager presente presso gli uffici centrali dell'ALSIA.

Per le prestazioni Principali la ditta dovrà assicurare:

Il servizio viene erogato attualmente dalla ditta fornitrice anche attraverso la presenza di un system Administrator presente presso gli uffici centrali dell'ALSIA.

L'organizzazione del servizio è la seguente: la ditta deve garantire

1. Presso la sede centrale la presenza di:
  - Profilo "System Administrator" per cinque giorni settimanali, della durata di ore 5, dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
  - Profilo tecnico hardware e software di base per una presenza settimanale– martedì e giovedì - della durata di 3 ore, dalle 15.00 alle ore 18.00
2. Presso la sede del Centro Ricerche Metapontum Agrobios ubicata presso il Plesso di Pantanello a Metaponto il profilo "tecnico hardware e software di base" per 1 (uno) giorno settimanale, della durata di ore 8, dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30;
3. Le attività del secondo System Administrator saranno concordate con il Responsabile dell'Esecuzione del Progetto.

I problemi e le anomalie insorti su hardware e/o software ubicati presso le sedi periferiche dell'Agenzia sono in genere risolti mediante interventi da remoto.

Qualora il problema non sia risolvibile da remoto, l'attrezzatura verrà trasferita da dipendenti dell'Agenzia presso una delle sedi dell'ALSIA dove la ditta dovrà procedere alla risoluzione dell'anomalia medesima.

La Ditta non potrà introdurre sulle macchine alcuna modifica, di natura hw e/o sw, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Progetto.

Tutti gli oneri per il trasferimento tra le sedi per la erogazione dei servizi oggetto dell'appalto saranno a totale carico della ditta.

In funzione di esigenze imprevedute i tempi/uomo e la distribuzione delle presenze previsti per profilo potranno essere oggetto di variazione fermo restando il totale complessivo del budget.

### **5.2.2 Prestazioni Secondarie**

Le attività utili al perseguimento degli obiettivi previsti nella sezione delle Prestazioni secondarie, quali quelle di studio e progettazione potranno essere svolte, su autorizzazione del Responsabile dell'Esecuzione del progetto, anche presso la sede della ditta.

Per ogni attività dovrà essere preventivamente concordato con il Responsabile dell'Esecuzione del Progetto le seguenti informazioni:

- a) Oggetto
- b) Data inizio
- c) Data fine
- d) Prodotto
- e) Giorni spettanti

Per dette attività la ditta dovrà assicurare complessivamente nel biennio 88 gg-uomo del profilo "Progettista" su richiesta del Responsabile dell'esecuzione del progetto. Ogni giornata avrà una durata forfettaria di 5 ore.

### 5.3 Tempi e modalità

Tutte le attività previste in appalto dovranno essere svolte, di norma, nelle sedi indicate nella seguente tabella:

SERVIZIO	Sede Ditta	Sede Matera	Sede Pantanello	Video-call
– Riunioni di coordinamento		X	X	X
– Gestione dei sistemi di elaborazione centrali		X	X	
– Manutenzione del software di base e di ambiente		X	X	
– Assistenza operativa		X	X	
– Gestione della Configurazione (GEC)		X	X	
– Systems e Lan Management		X	X	
– Outsourcing delle postazioni di lavoro		X	X	
– Prestazioni Straordinarie	X	X	X	X

La ditta aggiudicataria l'appalto dovrà svolgere le attività di assistenza sistemistica, di supporto operativo alla gestione e di manutenzione necessari a garantire, senza soluzione di continuità, il funzionamento della Rete Telematica dell'Alsia e l'utilizzo dei servizi applicativi fruibili attraverso la RTA dalle strutture centrali e periferiche.

Eventuali attività da svolgere presso le sedi periferiche dell'Agenzia dovranno avere inizio entro le ore 9.00 al mattino e entro le ore 15.00 al pomeriggio.

Le sedi periferiche della S.A. sono indicate nel documento di sintesi della RTA allegato al presente capitolato.

A titolo meramente informativo si precisa che, sulla base dell'attività storica degli ultimi 2 anni, gli interventi presso le sedi periferiche sono stati in media 1 a trimestre.

Gli interventi presso le sedi periferiche dovranno essere autorizzati dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto.

#### **5.4 Certificazione degli interventi**

Gli interventi effettuati dovranno essere certificati mediante un modulo d'intervento sottoscritto dal dipendente richiedente e dal tecnico della ditta. Detto modulo dovrà contenere minimamente le seguenti informazioni:

- 1) n.ro ticket. Il numero è fornito dal Sistema di gestione degli interventi di cui al paragrafo successivo
- 2) data
- 3) nome del tecnico
- 4) nominativo del dipendente che presenzia l'attività
- 5) Sintesi dell'intervento
- 6) Ora di chiusura
- 7) Esito
- 8) Eventuali note

Detto modulo dovrà essere reso accessibile al Responsabile dell'esecuzione Contratto.

#### **5.5 Il Sistema di Gestione degli interventi**

La ditta dovrà utilizzare il sistema software di gestione degli interventi di proprietà dell'Agenzia. Lo stesso potrà essere oggetto di modifiche da parte della ditta aggiudicataria al fine di adeguarlo alle esigenze della fornitura e del sistema informativo di monitoraggio. Per detta attività l'Agenzia non è tenuta a corrispondere alcun compenso ditta alcuna spesa.

Il software è sviluppato su piattaforma J2EE.

#### **5.6 I Tempi di Intervento**

Nel processo di erogazione ordinaria dei servizi oggetto dell'appalto la ditta dovrà garantire tempi minimi d'intervento dalla richiesta per l'avvio dell'attività di rimozione di anomalie insorgenti nel sistema informatico la cui rimozione non sia compresa in contratti stipulati con altri fornitori.

Si distinguono due tipologie di anomalie:

1. bloccanti identificano le anomalie che causano il blocco di funzionamento di
  - Sistemi antintrusione (antispam e antivirus)



- Server dell'Area Internet e della Intranet
- Server di Posta elettronica
- Server di contabilità
- Server degli stipendi

2. Non bloccanti: riguardano quelle anomalie che bloccano i sistemi software e hardware della RTA inclusi nell'allegato 1 al par. 6 e non inclusi nell'elenco delle anomalie bloccanti

### 5.7 I Tempi di Intervento ordinari

Per tempi di interventi ordinari si intendono i tempi di interventi massimali da garantire durante il normale orario di lavoro

Per normale orario di lavoro si intendono i seguenti intervalli temporali per giornata:

1. Lunedì, Mercoledì e venerdì: 9:00 – 14:00
2. Martedì e Giovedì: 9:00 – 14:00 / 15:00 – 18:00

I tempi minimi che la ditta dovrà garantire sono rappresentati nella seguente tabella

<b>TIPO SISTEMA</b>	<b>Anomalia Bloccante (hh)</b>	<b>Anomalia non Bloccante (hh)</b>
Servers Sede Centrale	2	12
Servers Sede Periferica	4	24
PDL Sede Centrale	3	12
PDL Sede Periferica	6	24

### 5.8 I Tempi di Intervento durante il periodo di reperibilità

La ditta dovrà assicurare anche il servizio di reperibilità tramite telefono cellulare durante i seguenti intervalli temporali e giornate:

1. Dal lunedì al venerdì: 00:01 - 08:59 / 14:01 - 24:00
2. Martedì o Giovedì: 00:01 - 08:59 / 18:01 - 24:00
3. Festivi, prefestivi non lavorativi e festività patronali per ogni sede: 00:01 – 24:00

I tempi minimi di intervento che la ditta dovrà garantire sono rappresentati nella seguente tabella

<b>TIPO SISTEMA</b>	<b>Anomalia Bloccante (hh)</b>
---------------------	------------------------------------

Servers Sede Centrale	2
Servers Sede Periferica	6

## 6 Proprietà dei prodotti

I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale, anche didattico, creato, inventato, predisposto o realizzato dall'affidatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione appaltante che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale.

Detti diritti, ai sensi della L. 633/41 "Protezione del diritto di autore e di altri diritti concessi al suo esercizio", così come modificata e integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'affidatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri o elenchi pubblici.

## 7 Coordinamento e verifica

Il coordinamento delle attività previste nell'appalto sarà svolto dal **Responsabile dell'Esecuzione del Contratto** indicato dall'Amministrazione. Ad esso spetta:

- il compito di verificare e valutare il buon andamento della fornitura;
- autorizzare la sostituzione di personale con profilo professionale equivalente;
- l'attestazione delle eventuali penali, come previsto Disciplinare di Gara;
- il compito di verificare e valutare il livello di qualità del servizio reso dal Fornitore;
- l'attestazione della rispondenza della fornitura alle norme contrattuali;

Il Responsabile dell'Esecuzione potrà predisporre, di propria iniziativa, previa comunicazione formale, azioni ispettive presso le sedi dell'appalto.

La verifica riguarderà:

- la conformità, formale e sostanziale, rispetto ai requisiti espressi nel presente Capitolato e dalla documentazione richiesta;
- la conformità dei profili professionali delle risorse utilizzate dal fornitore all'offerta tecnica.

## 8 Variazioni della fornitura

Nell'eseguire la prestazione oggetto dell'appalto, la Ditta aggiudicataria potrà proporre, evidenziandole e motivandole in modo specifico, variazioni migliorative o che introducano innovazioni dovute ad avanzamento tecnologico rispetto a quanto indicato nel presente capitolato di gara a parità di valore del contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di accettare le variazioni proposte.

Alle variazioni apportate senza il prescritto benestare del Committente potrà essere ordinato il ripristino delle condizioni iniziali a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

Il Responsabile dell'Esecuzione, potrà proporre varianti alla fornitura nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
- per cause imprevedute o imprevedibili o per la intervenuta possibilità di utilizzare metodologie o dispositivi non disponibili al momento dell'offerta che potrebbero determinare, senza aumenti di prezzo, significativi miglioramenti alle attività;

La esecutività della variante progettuale sarà comunicata all'Impresa in via amministrativa dal Responsabile dell'Esecuzione.

## 9 Qualità del servizio

La qualità dei servizi resi dalla ditta aggiudicataria sarà valutata mediante analisi comparativa di quanto emergente dal sistema delle attività e della qualità dei prodotti rilasciati posto in campo dalla ditta ed il contratto stesso.

Il reiterarsi di dissonanze tra quanto riportato in contratto e quanto riportato nel sistema delle attività e dei prodotti rilasciati, ferma restando l'applicazione delle penalità previste al punto precedente, può comportare uno scadimento complessivo delle finalità del servizio oggetto del presente appalto.

In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incassare la cauzione prestata senza formalità di sorta e di risolvere il contratto per inadempimento, nonché affidare a terzi l'esecuzione del contratto, salvo il diritto di rivalsa per il maggior onere eventualmente sostenuto e per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

## 10 Confidenzialità

La ditta appaltatrice è responsabile di verificare ed adottare i necessari accorgimenti affinché il proprio personale dipendente incaricato di effettuare il servizio presso l'Agenzia mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venisse in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento economico.

La ditta appaltatrice sarà incaricata del trattamento dei dati per quanto riguarda i trattamenti inerenti ai dati contenuti nelle attrezzature oggetto del servizio di assistenza e di manutenzione del presente capitolato.



Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura

PROCEDURA APERTA PER  
Fornitura del “Servizio Integrato di servizi  
Informatici specialistici”

**ALLEGATO 1 Sintesi Informativa RTA**

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>Premessa .....</b>
<b>2</b>	<b>Sistema di comunicazione locale .....</b>
<b>3</b>	<b>Sistema Centrale .....</b>
3.1	Area Intranet
3.2	Area portale <a href="http://www.alsia.it">www.alsia.it</a>
<b>4</b>	<b>Sistema di comunicazione geografico .....</b>
<b>5</b>	<b>Gli applicativi gestionali costituenti il Sistema Informativo dell’Alsia .....</b>

## 1 Premessa

La RTA – Rete Telematica dell’Agenzia, nella sua complessità, può essere schematizzata nelle seguenti componenti:

- **sistema di comunicazione locale.** Collega i sistemi (server, personal computer, periferiche, etc.) presenti presso ognuna delle sedi dell’Agenzia.
- **sistema centrale per la gestione della rete.** Permette di gestire tutti gli apparati di rete interconnessi.
- **sistema di comunicazione geografico.** Consente l’interconnessione delle reti delle varie sedi e consente l’accesso dall’interno verso l’esterno della rete e viceversa.

La rete telematica è utilizzata anche per il trasporto della fonia in quanto è stato avviato il sistema di comunicazione interna VO-IP.

## 2 Sistema di comunicazione locale

In ciascuna delle sedi dell’Agenzia è presente un certo numero di postazioni di lavoro connesse tra loro attraverso switch e, attraverso un router che implementa una connessione VPN, alla sede centrale stessa. Il numero di postazioni di lavoro informatiche presenti in ogni sede è il seguente:

Sede	Postazioni Informatiche
Matera – Direzione	35
Centro Ricerche Metapontum Agrobios – Pantanello	25
Area G.R.F.P.A.L. - Pantanello	15
Area Programmazione e Sviluppo, Area Servizi di Base, AASD Pantanello - Pantanello	25
ASD “Bosco Galdo” di Villa d’Agri (MT)	11
ASD “Gaudiano” ed UOT Gaudiano di Lavello (PZ)	3
UOT Genzano di Lucania (PZ)	3
ASD “Nemoli” di Nemoli (PZ)	3
ASD “Incoronata” di Melfi (PZ)	5
ASD “Pollino” di Rotonda (PZ)	8
Uff. Prov.le di Potenza	15

ASD "Pantano" di Pignola (PZ)	3
Villa Nitti - Maratea	1
Totale	152

Ogni postazione di lavoro è caratterizzata dalla seguente configurazione minima:

- Sistema Operativo: Microsoft Windows Professional
- Software di office automation: Microsoft Office
- Software antivirus: F-Secure WithSecure Elements

### 3 Sistema Centrale

Il Sistema Centrale è ubicato presso la Server Farm dell'Agenzia nei locali della Direzione di Matera.

Esso è costituito da due segmenti:

- Area Intranet
- Area portale [www.alsia.it](http://www.alsia.it)

#### 3.1 Area Intranet

L'area Intranet, basata su piattaforma Microsoft / Linux, comprende la gestione della Rete Telematica. Essa è costituita da un dominio Windows 2003 SP2 gestito da due server di dominio:

- un controllore primario di dominio (PDC).
- Un server aggiuntivo che svolge il ruolo di catalogo globale (GC).

Sono inoltre presenti altri server membri sui quali sono attivati i servizi informativi per la pubblicazione di applicazioni: Protocollo Informatico, Intranet, Area Finanziaria, Gestione Stipendi, Rilevazione delle Presenze, Provvedimenti Digitali, etc.

- **Protocollo Informatico:** si tratta di un server che fornisce il servizio di gestione del protocollo Informatico e dei Flussi documentali. L'ambiente operativo è Linux;
- **Protocollo Informatico A.P.:** si tratta di una coppia di server che forniscono il servizio di gestione del protocollo Informatico e dei Flussi documentali. L'ambiente operativo è per entrambi MS Windows Server 2003;
- **Intranet:** si tratta di un server che fornisce i servizi intranet elencati nel prosieguo del presente documento; l'ambiente operativo è Linux;
- **Area Finanziaria:** fornisce i servizi del Sistema Informativo di Contabilità e Dichiarativi; l'ambiente operativo è MS Windows 10;
- **Area Finanziaria A.P.:** fornisce i servizi del Sistema Informativo di Contabilità; l'ambiente operativo è MS Windows Server 2003;
- **Area Risorse Umane:** fornisce i servizi di gestione delle risorse umane; l'Ambiente operativo è MS Windows Server 2003;



- **Rilevazione delle Presenze:** fornisce i servizi di gestione "Sistema Informativo di Rilevazione delle presenze"; l'Ambiente operativo è Oracle;
- **Provvedimenti Digitali:** si tratta di una coppia di server che forniscono il servizio di gestione dei "Provvedimenti amministrativi dell'Ente: Determine e Delibere"; l'ambiente operativo di entrambi è Microsoft SQL-Server;
- **Gestione Commesse:** fornisce i servizi di gestione "Commesse"; l'Ambiente operativo è Oracle;
- **E-Procurement:** fornisce i servizi di gestione "di e-procurement – Gare e Appalti"; l'Ambiente operativo è Linux;
- **SAL:** si tratta di una coppia di server che forniscono il servizio di gestione del "Servizio Agrometeorologico Lucano"; l'Ambiente operativo è Linux.

La **connessione Internet**, in ingresso e in uscita è controllata da un **server pfSense**, che smista le richieste di accesso verso i server della rete e dell'altro segmento (Area portale) secondo regole di traduzione sicura di indirizzi IP (Secure NAT Translation).

Dal Firewall si diramano, mediante configurazione "multi-homed", quattro segmenti di sottorete indipendenti dalla intranet. Tali segmenti usano famiglie di indirizzi IP statici pubblici e sono:

- Il primo segmento che porta verso internet collega una scheda di rete del Firewall a Internet per mezzo di un collegamento in f.o. della GigaRupar della Regione Basilicata.
- Il secondo segmento collega una ulteriore scheda di rete del Firewall alle altre sedi connesse in VPN per mezzo di un router HDSL.
- Il terzo segmento collega il Firewall alla rete locale.
- Un quarto segmento collega un'altra scheda di rete del Firewall al Polo di Pantanello di Metaponto attraverso una connessione in f.o.

I servizi di posta elettronica sono espletati da un sistema basato su **Microsoft Exchange Server 2007 SP3**.

Tutta la rete è governata dal PDC attraverso un servizio DNS per la risoluzione dei nomi. Per ragioni di sicurezza il protocollo NETBIOS non è installato su alcuna postazione.

A parte i protocolli per la risoluzione dei nomi, per l'accesso al WEB e per la posta elettronica, nessun altro protocollo è attualmente abilitato, se si escludono soluzioni "ad hoc" per servizi specifici.

### 3.2 Area portale [www.alsia.it](http://www.alsia.it)

L'area Portale comprende la gestione del Portale intranet e del sito istituzionale dell'Agenzia [www.alsia.it](http://www.alsia.it).

Basata su piattaforma Linux, essa comprende le seguenti componenti:

- **Server Linux Firewall:** il server filtra tutto il traffico diretto all'area portale/sito secondo le politiche di sicurezza stabilite.
- **Server Linux Apache http:** si tratta di un server che fornisce il servizio http di Apache. Questo server di frontiera riceve i contenuti dai server Java di backoffice (CMS, collaborazione), secondo una architettura web a tre livelli.
- **Server Linux Application Java e Collaborazione:** questo server è configurato con Apache Tomcat e con l'applicazione per la gestione dell'ambiente di collaborazione (calendari, contatti, forum,...).

- **Server Linux CMS e DB Server:** Su questo server è attivo il CMS Java del portale e del sito, oltre al DB Mysql necessario al funzionamento del CMS.

#### 4 Sistema di comunicazione geografico

Il sistema di comunicazione geografico, realizzato in VPN su una infrastruttura fisica di comunicazione fornita da Telecom Italia S.p.A., garantisce l'interconnessione di tutte le sedi periferiche dell'Alsia. In questo modo un PC presente in una delle sedi dell'Agenzia è in grado di utilizzare i servizi messi a disposizione da una qualunque entità presente in una qualunque delle sedi, e più in particolare al sistema Rugar.

Nella seguente tabella è riportato un riepilogo delle tipologie di connettività con la relativa banda garantita.

SEDE	PROFILO	PICCO	BMG
MATERA	F.O		
MATERA (CENTRO STELLA)	STDE-S6		
POLO PANTANELLO	F.O		
PIGNOLA	STDE-A9	30720k/3072k	512 k
ROTONDA	STDE-A10	30720k/3072k	1024 k
BERNALDA	STDO-1	10240 k	10240 k
MELFI	STDE-A9	30720 k/3072 k	512 k
MARSICOVETERE-VILLA D'AGRI	STDE-A10	30720k/3072k	1024 k
GENZANO DI LUCANIA	STDE-A8	20480 k/1024 k	512 k
POTENZA	STDE-S5	4096 k	2048 k
LAVELLO (PZ)	STDS-2	8/2 M	-
NEMOLI (PZ)	STDS-2	8/2 M	-
VILLA NITTI (PZ)	STDS-2	8/2 M	-

#### Dettaglio dei dispositivi di elaborazione

Prog.	Tipologia	Descrizione
1	Server virtuale	Server LDAP, Dns, controller del dominio dell'Agenzia per autenticazione ed autorizzazione degli utenti.
2	Server virtuale	Server LDAP, Dns, controller del dominio dell'Agenzia per autenticazione ed autorizzazione degli utenti.
3	Server virtuale	Piattaforma di messaggistica e collaborazione unificata Microsoft Exchange.
4	Server fisico	Server per approvazione e distribuzione degli aggiornamenti di sicurezza per tutti gli host della rete, Microsoft Wsus.
5	Server fisico	Server per Gestione Risorse Umane personale dipendente, ex Agrobios, Direttore ed Operai, Ditta Publisys.
6	Server fisico	Server procedure "Paghe" Halley Informatica.
7	Server fisico	Application/Web Server per sistema di protocollazione elettronica, Openwork. Ditta Publisys.

8	Server fisico	RDBMS Sql per sistema di protocollazione elettronica, Openwork. Ditta Publisys.
9	Server fisico	Piattaforma di gestione e monitoraggio addebiti chiamate telefoniche Telecom Italia.
10	Server fisico	Piattaforma di invio Sms "Sms Machine Web". Ditta AreaSX.
11	Server fisico	Server di condivisione file e cartelle + applicazione di gestione della Biblioteca + applicazione Invio Flussi Mandati UMConnect.
12	Server virtuale	Server per la gestione del Servizio Agrometeorologico Lucano.
13	Server fisico	Server per la gestione del Servizio SiapMicros Meteonet e delle centraline di rilevazione meteo della Regione Basilicata.
14	Server fisico	Application/Web Server per sistema di provvedimenti digitali, Ditta Intema.
15	Server fisico	RDBMS Sql per sistema di provvedimenti digitali Ditta Intema + suite "Urbi" Ditta PaDigitale.
16	Server fisico	Nodo elaborativo radice n.1 per Hypervisor di virtualizzazione.
17	Server fisico	Nodo elaborativo radice n.2 per Hypervisor di virtualizzazione.
18	Server fisico	Server suite B.Point Solution. Ditta Sistemi Ufficio
19	Server fisico	Server di Gestione centralizzata dei Backup
20	Server fisico	Suite di collaborazione Groupware e autenticazione web LDAP.
21	Server virtuale	Server portale web per il dominio: www.alsia.it
22	Server fisico	Server portale web per i seguenti domini: intranet.ssabasilicata.it; www.biodiversitapollino.it
23	Server fisico	Server sito web per il dominio: www.giardinopollino.alsia.it
24	Server virtuale	Server firewall perimetrale, web proxy, pubblicazione servizi interni verso l'esterno, servizi web in entrata, traduzione nat
25	Server virtuale	Application/Web Server per rilevazione presenze personale dipendente, interrogazione dei terminali orologio. Ditta Traccia
26	Server virtuale	RDBMS Oracle per rilevazione presenze personale dipendente. Ditta Traccia
27	Server fisico	Server per rilevazione presenze personale dipendente ex Agrobios, interrogazione dei terminali orologio + Gestione Commesse. Ditta Traccia
28	Server virtuale	Server per la gestione del Sistema unificato di tracciabilità delle produzioni agroalimentari italiane.
29	Server virtuale	Server per la gestione del nuovo sistema di protocollazione elettronica. Ditta Publisys.
30	Server virtuale	Server per la gestione e-procurement – Gare e Appalti. Ditta Publisys.
31	Server virtuale	Server per la Gestione Centri di Prova per controllo macchine irroratrici.
32	Server fisico	Nodo elaborativo radice n.3 per Hypervisor di virtualizzazione.

33	Server fisico	Nodo elaborativo radice n.4 per Hypervisor di virtualizzazione.
34	Router Hdsl - CPE	Router Telecom Vpn Mpls Hdsl Huawei.
35	Network Attached Storage	Disk array primario 24TB per Storage e Backup.
36	Storage Area Network	Disk array 6TB per Storage Hypervisor di virtualizzazione.
37	Pdl	Postazioni di lavoro sede di Matera ( <b>circa 35</b> ).
38	Pdl	Postazioni di lavoro sede periferiche ( <b>circa 120</b> ).

## 5 Gli applicativi gestionali costituenti il Sistema Informativo dell'Alsia

Di seguito si elencano gli applicativi di proprietà, in licenza d'uso o direttamente del codice sorgente dell'Ente. Alcuni di questi sottosistemi sono già oggetto di un contratto di manutenzione ed assistenza stipulato dall'Agenzia con il fornitore. Per detti sottosistemi applicativi non viene richiesta la fornitura del servizio di assistenza e/o manutenzione ma esclusivamente la possibilità di effettuare, mediante applicativi ad hoc, elaborazione statistiche e recupero dati.

Tab. 2 – Elenco Procedure applicative in uso presso l'Ente

Sottosistema	Architettura	Sistema Operativo	Ambiente di sviluppo	DBMS	Fornitore	Ubicazione
Rilevazione delle Presenze	Client server – WEB	Windows7/2019 Linux	Oracle	Oracle	Traccia	In House
Gestione risorse Umane A.P.	WEB	Windows2003	php	MySQL	Halley	In House
Gestione risorse Umane	WEB	Windows2003	Dot.net	SQL-Server	Publisys	In House
Sistema Informativo Contabile A.P.	WEB	Windows2003	php	MySQL	PaDigitale	In House
Sistema Informativo Contabile, Dichiarativi Fiscali	Client server	Windows10	php	MySQL	Sistemi Ufficio	In House
Protocollo Informatico A.P.	WEB	Windows2003	Dot.net	SQL-Server	Publisys	In House
Protocollo Informatico	WEB	Linux	php	MySQL Docker MongoDB	Publisys	In House
Gestione Provvedimenti Amministrativi	WEB	Windows2003	Dot.net	SQL-Server	Intema	In House
Gestione Commesse	WEB	Windows7	Oracle	Oracle	Traccia	In House

E-Procurement - Gare e Appalti	WEB	Linux	J2EE	Postgre SQL	Publisys	In House
SMS-machine web	WEB	WindowsXP	php	MySQL	Area Sx srl	In House
Gestione RTA	WEB	Linux	J2EE	MySQL	Proprietà	In House
Assistenza Tecnica	WEB	Linux	J2EE	MySQL	Proprietà	In House
Gestione Bacheche	WEB	Linux	J2EE	MySQL	Proprietà	In House
Groupware	WEB	Linux	J2EE	MySQL	Proprietà	In House
Gestione Calendario Proposte-Eventi	WEB	Linux	J2EE	MySQL	Proprietà	In House
Gestione monitoraggio di reti e vari sistemi informatici	WEB	Linux	php	Postgre SQL	Proprietà	In House
Gestione e analisi dei log	WEB	Linux	J2EE	MongoDB	Proprietà	In House
Gestione del Servizio Agrometeorologico Lucano	WEB	Linux	J2EE	Postgre SQL	Proprietà	In House
Sistema Informativo Performance	WEB	Linux	J2EE	MySQL	Proprietà	In House
Gestione Centri di Prova per controllo macchine irroratrici.	WEB	Windows2019	Dot.net	SQL-Server	Proprietà	In House
Software Gestionale per Avvocati	Client server			Dati in Cloud	Wolters Kluwer Italia	In House
Sistema Informativo Contabile, Inventario	Client server – WEB				Traccia	In Cloud
Gestione Documenti in Cloud	Client server – WEB				Telecom	In Cloud

Di seguito si descrive l'ambiente tecnologico in uso:

### 1) Web Server

- Web Server Apache
- Microsoft IIS

### 2) Application Server

- Apache Tomcat
- Microsoft IIS

### 3) DBMS

I DBMS che operano sui database Server sono:

- Oracle
- SQL-Server
- MySQL

- PostgreSQL
- Docker
- MongoDB

I **Sistemi Operativi** attualmente disponibili sugli application Server e Database Server sono Windows2003/2008/2019 Server e Linux.