



LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI CATALOGAZIONE DELLA
DOCUMENTAZIONE ARCHIVISTICA DELL'ALSIA.**

CIG: 9223651D95



Sommario

Art 1. Premesse	3
Art 2. Amministrazione e Responsabile del procedimento.....	3
Art 3. Oggetto dell'appalto	3
Art 4. Importo e Base di Gara.....	4
Art 5. Durata dell'appalto	4
Art 6. Luogo di esecuzione dell'appalto	4
Art 7. Procedura e criterio di aggiudicazione	4
Art 8. Chiarimenti e comunicazioni	4
Art 9. Requisiti e condizioni di partecipazione	5
Art 10. Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)	6
Art 11. Sottoscrizione della documentazione	6
Art 12. Modalità di presentazione della documentazione	7
Art 13. avvalimento.....	7
Art 14. passoe	8
Art 15. Modalità di presentazione dell'offerta	8
Art 16. Contenuto della Busta amministrativa	9
Art 17. Contenuto della Busta Tecnica.....	11
Art 18. Contenuto della Busta economica	11
Art 19. Modalità di esperimento della gara.....	11
Art 20. soccorso istruttorio	12
Art 21. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	13
Art 22. Responsabilità e obblighi	14
Art 23. Modalità di pagamento e Fatturazione	14
Art 24. Penali.....	15
Art 25. Tracciabilità flussi finanziari.....	15
Art 26. Ulteriori disposizioni	16
Art 27. Definizione delle controversie.....	16
Art 28. Foro competente	16
Art 29. Invariabilità dei prezzi.....	16
Art 30. Spese contrattuali	17
Art 31. Informativa trattamento dati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg UE N. 679/2016 .	17



Art 1. PREMESSE

Il servizio sarà affidato mediante affidamento diretto e con applicazione del criterio dell'offerta sulla base del minor prezzo, ai sensi dall'art. 1 comma 2 lett b) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020, e dell'art 51 della legge 108 del 29/07/2021 (conversione in legge del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77).

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di e-procurement dell'ALSIA, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale dell'ALSIA è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della “[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)” e della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”, disponibili nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “[Regole di utilizzo della piattaforma telematica](#)” dell'ALSIA

Art 2. AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ALSIA via Annunziatella, 64 75100 Matera – ITF52 - Tel. +39 tel. 0835 244111, PEC: alsia@postecert.it .

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è Domenico Antonio Sarubbi, mail: domenico.sarubbi@alsia.it

Art 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di catalogazione della documentazione archivistica presente presso la sede di Pantano di Pignola e di parte (fino alla concorrenza dei fondi) della documentazione presente presso la sede di Pantanello di Metaponto.

L'appalto sopra indicato comprende un primo stralcio della catalogazione e l'implementazione dell'archivio digitale del fondo documentale ALSIA conservato nelle tre sedi di Pantanello, Tricarico e Pantano di Pignola che necessita di messa in sicurezza.

I servizi richiesti nel sopracitato appalto prevedono le seguenti attività:

- a) Analisi dei risultati dei precedenti interventi di natura archivistica (riordinamento, inventariazione, ecc.);
- b) Redazione di un Cronoprogramma delle attività di censimento, riordinamento, inventariazione e catalogazione;



- c) Inventariazione, censimento, catalogazione e riordinamento della documentazione archivistica;
- d) Implementazione dei dati rivenienti dalle attività di cui alla lettera c) in un Software di gestione Archivi in uso presso l'Agenzia;

Sarà cura dell'Agenzia formare adeguatamente i tecnici della ditta aggiudicataria all'uso del precitato software.

Le condizioni tecniche del servizio sono descritte nel capitolato tecnico;

Art 4. IMPORTO E BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 il valore stimato della fornitura è di € 51.200,00 (cinquantunomiladuecento/00) al netto dell'Iva prevista per legge.

La fornitura è finanziata con fondi di bilancio della Stazione appaltante.

Art 5. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere completato entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto o, in caso di esecuzione anticipata, dalla firma del verbale di avvio dell'attività.

Art 6. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Le attività previste in appalto saranno svolte presso le seguenti sedi dell'Agenzia:

- AASD "Pantano" di Pignola ubicata in C.da Pantano - Pignola - (PZ)
- Polo Pantanello di Metaponto ubicato in S.S. JONICA 106 Km. 448.2

Art 7. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di e-procurement dell'ALSIA, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale e-procurement dell'ALSIA.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dall'art. 1 comma 2 lett b) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020, e dell'art 51 della legge 108 del 29/07/2021 (conversione in legge del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77).

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del prezzo più basso;

Art 8. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale e-procurement dell'ALSIA.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art 9. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI

A. Requisiti di ordine generale

- L'impresa non deve versare in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999; che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;

B. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore.

C. Requisiti riguardanti la capacità economica e finanziaria:

I concorrenti devono aver realizzato nel **triennio 2019-2020-2021** un fatturato pari o superiore a € **50.000,00 (cinquantamila/00)** IVA esclusa.

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti.

La somma dei fatturati delle imprese mandanti e dell'impresa mandataria deve essere almeno pari a quello richiesto per le imprese singole.

Il suddetto requisito deve essere dimostrato dal candidato, già in sede di offerta, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

D. Requisiti riguardanti la capacità tecnica e organizzativa:

Relativamente ai requisiti di Capacità Tecnica, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del Dlgs. N. 50/2016, i concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

1. Esperienza Tecnica e Organizzativa

Almeno cinque anni di esperienza certificata nel settore archivistico e gestione dei documenti

2. Fatturato Specifico

Il requisito deve essere dimostrato mediante la produzione dell'elenco delle forniture analoghe all'oggetto della presente gara (es: archiviazione di archivi, di documenti) effettuati nel triennio antecedente alla data di avvio della gara, nel medesimo settore oggetto della gara, il cui importo complessivo in tutto il triennio deve essere pari o superiore a Euro 30.000,00 (trentamila/00) IVA esclusa.

Almeno il 30% (trenta%) del suddetto fatturato specifico, deve riferirsi a commessa su singolo contratto stipulato con un unico committente.

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti.

Art 10. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale devono essere dichiarati compilando tutti i campi pertinenti all'interno del DGUE elettronico.

Art 11. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;

- da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella – “Documentazione amministrativa”;
- dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;

per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti. LA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE COME SINGOLO FILE;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Art 13. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all' art. 89, comma 1 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni ed i documenti previsti dal succitato art. 49 cui si fa rinvio integrale.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Art 14. PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta telematica deve essere inviata telematicamente all'ALSIA entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 30/11/2022**.

Al fine della presentazione della offerta, l'operatore economico deve:

- a) accedere al Portale <https://eprocurement.alsia.it>;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richiesta di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta Tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art 16. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- a) **domanda di partecipazione**, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La

domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.

- b) D.G.U.E., Il concorrente compila il D.G.U.E. elettronico, secondo le previsioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 05 aprile 2018, utilizzando la piattaforma **EasyDGUE**, come integrata nella piattaforma di eProcurement.

Al fine della predisposizione del D.G.U.E., l'operatore economico, dopo aver iniziato la compilazione della Busta amministrativa, seleziona la voce *VAI ALLA COMPILAZIONE nel box D.G.U.E. elettronico*.

L'operatore economico viene, quindi, indirizzato alla pagina di compilazione del documento di gara unico europeo. Il concorrente:

- crea una password personale (solo in caso di primo accesso alla piattaforma EasyDGUE);
- seleziona l'operatore economico e individua la Stazione appaltante, ALSIA, inserendola nel box "Cerca Ente";
- inserisce la password in proprio esclusivo possesso (trattasi della password creata al primo accesso) e conferma;
- verifica che il webcode già presente nell'apposita casella in alto a sinistra corrisponda al seguente codice: **334YGvLJY8zAk**;
- seleziona il tasto con il segno di spunta verde, posto in alto a sinistra, e iniziare la compilazione.

In caso di partecipazione "congiunta" alla presente procedura (ad es. in RTI, avvalimento, ecc), l'operatore economico "principale" invita gli altri operatori economici a compilare il D.G.U.E. attraverso la piattaforma EasyDGUE, utilizzando la funzione "Invita operatori economici".

Al fine della corretta compilazione, l'operatore economico prende visione del manuale "Compilazione e presentazione del formulario".

- c) **dichiarazione di tracciabilità dei conti correnti** redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- d) **Copia del capitolato tecnico** firmato per accettazione.
- e) **Copia delle certificazioni** possedute dalla Ditta
- f) **PASSOE**
- g) **Patto di integrità**.

- h) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, **autorizzazione in corso di validità**, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

Art 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

- a) Curricula dei componenti del team di progetto aventi le figure professionali descritte nel Capitolato tecnico;
- b) elenco dei contratti atti a certificare almeno cinque anni di esperienza nel settore archivistico e gestione dei documenti.

Art 18. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- a) **offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma**, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante indicante:
- il prezzo complessivo offerto per l'appalto con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
 - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Sull'offerta economica deve essere apposta la marca da bollo da 16€ o, in alternativa, l'O.E. deve inserire il modello F23 reperibile al seguente indirizzo: [Modello F23 ALSIA](#)

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

Art 19. MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30/11/2022 alle ore 11:00**. Gli O.E. potranno seguire i lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole



fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it/N/G00637> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it/N/G00637> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove previsto;
- c) aprire le offerte economiche.

Nel caso di offerte uguali, la migliore posizione in graduatoria è individuata mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché risulti conveniente ed idonea ad insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

L'offerta è valida 180 gg. dalla data di presentazione.

Non sono ammesse offerte in aumento, per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte. Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona fisica.

Art 20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni di cui alla Legge 12/11/2011 n. 183.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. "Soccorso istruttorio".

In particolare, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione al concorrente che vi ha dato causa. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le

devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui l'operatore si presenti sotto forma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio,) e la Stazione Appaltante disponga l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione "per quanto di competenza". In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone l'esclusione dell'intero raggruppamento.

Art 21. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria (se prevista). L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato scorrendo la graduatoria.

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 è **obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale**, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia delle eccezioni di cui all'art. 1945 cod. civ. e con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 cod. civ, inoltre dovrà essere garantita l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - iva comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'erogazione del servizio dovrà essere effettuata entro 15 giorni dalla data di firma del contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione anticipata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio.

Art 22. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

L'aggiudicatario dei servizi riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, assumendo in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi.

L'aggiudicatario si impegna:

- 1) **ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/ collaboratori**, in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro;
- 2) **ad attuare nei confronti dei propri dipendenti**, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località relativa al presente contratto;
- 3) **a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi** anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario inoltre dichiara:

- 4) **di essere a conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia reperibile al seguente link: [codice di comportamento ALSIA](#);**
- 5) **di non avere stipulato contratti di lavoro** o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti dell'ALSIA che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage).

I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Art 23. MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento del compenso spettante alla ditta sarà effettuato in varie tranches secondo le seguenti modalità:

- 1) 10% del compenso complessivo alla conclusione delle fasi di cui alle lettere a), b) e c) descritte nell'Art 3;
- 2) 20% al raggiungimento del 30% dell'attività di inventariazione, catalogazione e riordinamento;
- 3) 20% al raggiungimento del 60% dell'attività di inventariazione, catalogazione e riordinamento;
- 4) 20% raggiungimento del 100% dell'attività di inventariazione, catalogazione e riordinamento;
- 5) 30% all'implementazione dei dati nel software e previo collaudo finale del lavoro.



Le fatture elettroniche potranno essere emesse a conclusione delle fasi descritte, utilizzando le seguenti informazioni:

CUU: **03LR1I.**

CIG: **9223651D95**

La fattura dovrà essere accompagnata da un report tecnico che illustri le attività svolte nel periodo fatturato.

N.B. ALSIA È SOGGETTA A SPLIT PAYMENT

La liquidazione verrà disposta con apposito provvedimento dirigenziale, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica al netto dei tempi di acquisizione del DURC in via telematica, previa approvazione del report tecnico da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto.

Art 24. PENALI

In caso di inadempimento parziale e/o totali e/o di ritardo nell'adempimento della prestazione del servizio da parte della ditta appaltatrice, quale ne sia la causa, salvo il caso di colpa grave dell'Amministrazione, quest'ultima applicherà le penali come di seguito specificate, fermo restando il ricorso all'Autorità Giudiziaria laddove l'Amministrazione rilevi fatti penalmente rilevabili:

- per ogni giorno di ritardo durante i primi 5 (cinque) giorni solari dalla data prevista per l'avvio dell'attività sarà applicata una penale pari allo 0,09% dell'importo complessivo di aggiudicazione.
- Per ogni giorno di ritardo dal 5mo (quinto) al 15mo (quindicesimo) giorno solare dalla data prevista per l'avvio dell'attività sarà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo complessivo di aggiudicazione.
- Allo scadere del 15.mo (quindicesimo) giorno solare di ritardo dalla data prevista per l'avvio dell'attività, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, commissionare ad altre imprese l'esecuzione della fornitura ed addebitare alla Ditta le maggiori spese derivanti da ciò all'Amministrazione medesima.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa.

L'ammontare delle penali è da addebitare al momento in cui è disposto il pagamento della fattura.

Le penali vengono applicate dall'Ufficio Amministrazione competente su segnalazione dell'inadempimento fatto dal responsabile dell'esecuzione del contratto previa contestazione alla ditta.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto della S.A. al risarcimento del danno ulteriore e alle incombenze previste dalla legge.

Art 25. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore Economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'O.E., e, ove presenti, il subappaltatore ed il

subcontraente della filiera delle imprese interessati a qualsiasi titolo al servizio/fornitura in oggetto, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. I soggetti di cui sopra dovranno comunicare all'Agenzia appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Dovrà altresì essere tempestivamente comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 art. 3 L. 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta l'applicazione delle sanzioni previste ex art. 6 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., oltre alla nullità ovvero alla risoluzione del contratto nei casi espressamente previsti dalla succitata Legge.

Art 26. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La fornitura deve essere svolta dall'O.E. appaltatrice, alla quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, la fornitura aggiudicata, pena l'immediata risoluzione del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincola il concorrente per 24 mesi dalla data di stipula del contratto, con riserva di rescissione unilaterale del contratto da Parte dell'Agenzia, previo preavviso di un mese da inviare mediante comunicazione via PEC.

Art 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Matera in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art 28. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, che si intende regolata dalla legge italiana, sarà competente in via esclusiva il Foro di Matera.

Per quanto qui non diversamente previsto, si farà riferimento al Codice Civile

Art 29. INVARIABILITÀ DEI PREZZI

La revisione dei prezzi, di cui all'art. 106 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. opererà, a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto, in base alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo, per le famiglie di operai ed impiegati, quando tale indicizzazione abbia



determinato un aumento o diminuzione del prezzo indicato al momento dell'offerta superiore al 10%, tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

La revisione prezzi sarà operata, su istanza accompagnata dalla documentazione dimostrativa della variazione richiesta dell'Impresa Appaltatrice, mediante un'istruttoria, predisposta dal Responsabile del Procedimento, da sottoporre all'esame ed all'approvazione del Direttore.

Art 30. SPESE CONTRATTUALI

Fanno carico alla ditta aggiudicataria tutte le spese di bollo ed eventuale registrazione del contratto secondo le tariffe di legge; l'I.V.A. è a carico dell'Agenzia.

Art 31. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG UE N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento"), l'ALSIA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA), con sede in Matera, Via Annunziatella n. 64, Pec: alsia@postecert.it Tel: 0835 244111

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile Protezione dati Personali nominato da parte del Titolare del Trattamento è la Società I&P Partners S.r.l. con sede legale in Falerna (CZ), Via Vittoria 8 nella persona del Dottor Ivano Pecis – indirizzo mail ivano.pecis@ip-privacy.it

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati da ALSIA:

- ✓ per la gestione della procedura e per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento (in particolare, ai fini della verifica delle capacità tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte);
- ✓ ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire ad ALSIA tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali nonché dalla necessità – per l'aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ALSIA potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Categorie di dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto), categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e a reati, di cui agli artt.9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale dell'Ente debitamente autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui sopra, senza profilazione dei dati. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare sono opportunamente autorizzati ai sensi dell'art.28 del Regolamento Ue n. 2016/679. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso in cui i Responsabili esterni si avvalgano di eventuali sub-responsabili per la gestione di alcune operazioni di trattamento dei dati personali, tali sub responsabili saranno opportunamente autorizzati e comunicati al Titolare.)

I Suoi dati potranno essere:

- trattati dal personale di ALSIA che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici della medesima Agenzia che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.alsia.it sezione "Amministrazione Trasparente".

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per venti anni dalla conclusione della procedura, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. In caso di contenzioso, i dati e i documenti verranno conservati - anche oltre tale termine - fino alla conclusione del contenzioso.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Per far valere i Suoi diritti, potrà inviare una richiesta all'ALSIA oppure al Responsabile della protezione dei dati personali, ai contatti sopra indicati

Diritto di reclamo:



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento Ue n. 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)