

*Procedura aperta per la “Fornitura di Beni e Servizi di
Manutenzione Straordinaria di Due Moduli Serra del
Centro Ricerche Metapontum Agrobios. Progetto
SU.PRE.ME.
CUP I21F19000020009”*

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 9280753FA4

Sommario

Art. 1 - Oggetto e Luogo di Esecuzione dell'Appalto	3
Art. 2 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti	3
Art. 3 - Durata dell'Appalto	3
Art. 4 - Importo dell'Appalto	3
Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione.....	3
Requisiti di ordine generale	4
Requisiti di idoneità professionale	4
Requisiti riguardanti la capacità economica e finanziaria:	5
Requisiti riguardanti la capacità tecnica e organizzativa.....	5
Art. 6 — Modalità di Presentazione della Documentazione	6
Art. 7 — Avvalimento.....	7
Art. 8 — Cessione del Contratto	7
Art. 9 — Sopralluogo	7
Art. 10 – PASSOE.....	7
Art. 11 - Termine di presentazione delle offerte.....	8
Art. 12 - Modalità di presentazione delle offerte.....	8
Documentazione amministrativa	8
Documentazione Tecnica	10
Documentazione economica.....	11
Art. 13 – Chiarimenti.....	11
Art 14 - Modalità Di Esperimento Della Gara	11
Art 15 - Criteri Di Aggiudicazione.....	12
Art 16 – Soccorso Istruttorio	13
Art. 17 – Garanzia definitiva	13
Art. 18 – Stipula contratto e spese contrattuali.....	14
Art 19 – Penali ed incasso	14
Penali all'avvio del contratto:.....	14
Penali durante l'esecuzione del contratto:	15
Modalità di pagamento	15
Art 20 - Definizione delle Controversie	16
Art 21 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari.....	16
Art 22 - Informativa Trattamento Dati Ai Sensi Degli Artt.13 E 14 del REG.UE N. 679/2016.....	16

Art. 1 - Oggetto e Luogo di Esecuzione dell'Appalto

L'appalto, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 attraverso la piattaforma di e-procurement ed aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs n. 50/2016, ha per oggetto l'affidamento della **"Fornitura di Beni e Servizi di Manutenzione Straordinaria di Due Moduli Serra del Centro Ricerche Metapontum Agrobios. Progetto SU.PRE.ME."**.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere conclusi entro il **30/09/2022** con comunicazione di fine lavori.

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire secondo le modalità riportate nel Capitolato d'Appalto (in seguito Capitolato) in cui sono descritte le prestazioni tecniche da eseguire.

Il presente disciplinare di gara contiene norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ALSIA, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto come meglio specificato nel Capitolato allegato.

Art. 2 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è individuato nella persona della Dott.ssa Rina Iannacone Responsabile ufficio UABS (email – acquisti@alsia.it).

I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, a norma della legge n. 241/1990 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento **è consentito entro 10 gg. dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.**

Art. 3 - Durata dell'Appalto

Le attività oggetto del presente appalto dovranno essere tassativamente avviate entro 7 giorni dalla firma del contratto e concluse entro il 30/09/2022.

Art. 4 - Importo dell'Appalto

La base d'asta dell'appalto è pari a **€ 213.800,00 (duecentotredicimilaottocento/00)** al netto dell'Iva prevista per legge

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, che abbiano ad oggetto sociale l'attività di cui alla gara stessa o attività manutentive simili.

A pena di esclusione dalla procedura di gara e fatta salva l'ammissibilità dell'integrazione nei soli casi previsti dal successivo Art. 16 – Soccorso istruttorio, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui sopra in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione economico-finanziaria e tecnico-professionale:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- L'impresa non deve versare in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 6 /9/2011 n. 159
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 35 del DL n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ai sensi dell' art. 48 comma 7 Dlgs n. 50/2016 non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio; i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; L'offerta deve altresì specificare le parti del servizio da eseguirsi da parte delle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime si conformeranno. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante di tutte le imprese raggruppate. È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del Dlgs n. 50/2016, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, salvo quanto disposto dai commi 17 e 18, ed è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10 l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore.

REQUISITI RIGUARDANTI LA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

I concorrenti devono aver realizzato nel **triennio antecedente la data di pubblicazione della gara** un fatturato totale pari o superiore a € **200.000,00 (duecentomila/00)** IVA esclusa.

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti con un minimo del 10% per singola mandante. La somma dei fatturati delle imprese mandanti e dell'impresa mandataria deve essere almeno pari a quello richiesto per le imprese singole.

Il suddetto requisito deve essere dimostrato dal candidato, già in sede di offerta, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

REQUISITI RIGUARDANTI LA CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA

Relativamente ai requisiti di Capacità Tecnica, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del Dlgs. N. 50/2016, i concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

1. Esperienza Tecnica e Organizzativa

- Almeno cinque anni di esperienza certificata nel settore della manutenzione, riqualificazione e realizzazione di impianti serricoli e/o capannoni industriali e/o manutenzione e ristrutturazione di edifici e disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica.

- Fatturato Specifico

Il requisito deve essere dimostrato, mediante dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante la produzione dell'elenco delle forniture analoghe, coerenti con l'esperienza tecnico-organizzativa di cui al punto precedente, effettuati **nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara**, nel medesimo settore oggetto della gara, il cui importo complessivo in tutto il triennio deve essere pari o superiore a **Euro 120.000,00 (centoventimila/00)** IVA esclusa.

Almeno il **30% (trenta%)** del suddetto fatturato specifico, ossia Euro 36.000,00, deve riferirsi a commesse effettuate o contratti stipulati con un unico committente.

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del **50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti con un minimo del 10% per singola mandante.**

L'offerta deve altresì specificare le parti del servizio da eseguirsi da parte delle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime si conformeranno.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante di tutte le imprese raggruppate.

In fase di presentazione dell'offerta la S.A. richiede che siano prodotte autocertificazioni per tutti i servizi e/o lavori effettuati (verso pubblici e/o verso privati) contenenti le informazioni relative all'importo al periodo di esecuzione e ai committenti nelle modalità specificate nel successivo Art. 6.

L'aggiudicatario dovrà fornire la documentazione attestante l'esecuzione a regola d'arte dei servizi e/o lavori. La documentazione, dovrà recare l'indicazione del rispettivo importo, delle date e dei destinatari, nonché la dichiarazione che la fornitura è stata eseguita a regola d'arte. Se trattasi di forniture effettuate a favore di amministrazioni o enti pubblici, le informazioni potranno essere acquisite d'ufficio e/o verificate direttamente dalla stazione appaltante. Al fine di cui sopra, il concorrente deve indicare in sede di gara l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art.15 della Legge 183/2011. *(Recapiti dell'Amministrazione, dell'Ufficio che ha curato i servizi di cui al suddetto elenco e il nominativo del relativo RUP)*. Se trattasi di forniture fatte a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente (es produzione di verbali di collaudo o verifica conformità firmati dal committente).

Le varianti in corso d'opera non sono ammesse.

Art. 6 -- Modalità di Presentazione della Documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;

per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti. LA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE COME SINGOLO FILE;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta

espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Art. 7 – Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all' art. 89, comma 1 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni ed i documenti previsti dal succitato art. 49 cui si fa rinvio integrale.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Art. 8 – Cessione del Contratto

È vietata ogni forma di cessione del contratto.

Art. 9 – Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio. Gli operatori economici potranno effettuare un sopralluogo presso la sede del Centro Ricerche sito in Metaponto (MT) S.S. Jonica 106, Km 448,2 – Edificio D. Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il 30/06/2022 (tutti i giorni entro le ore 16:00). La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordati con il Dott. Angelo Petrozza raggiungibile ai seguenti recapiti: email: angelo.petrozza@alsia.it; Tel ufficio 0835 5413252; cell +393428343669.

In caso di RTI il sopralluogo potrà essere effettuato da uno solo dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento.

Art. 10 – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 11 - Termine di presentazione delle offerte

I concorrenti, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire tramite la piattaforma di e-procurement di ALSIA, entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 18/07/2022** la documentazione richiesta consistente nei seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa
 - Domanda di partecipazione;
 - EASY DGUE (obbligatoria la compilazione del fatturato realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara);
 - Dichiarazione sostitutiva per la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Copia del capitolato tecnico debitamente firmato per accettazione;
 - PASSOE;
 - Dichiarazione attestante il fatturato specifico con indicazione delle Società Enti come indicato nel precedente art. 5 lett. d;
 - Patto di integrità firmato;
- Documentazione Tecnica
 - PROGETTO tecnico-definitivo
- Documentazione economica
 - offerta economica

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato, neppure se contenenti offerte aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti presentate dallo stesso concorrente.

Art. 12 - Modalità di presentazione delle offerte

Documentazione AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

a. **Domanda di partecipazione** rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in base al modello scaricabile dalla piattaforma di e-procurement, compilata in ogni sua parte, in cui il legale rappresentante della ditta concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La domanda di partecipazione va firmata digitalmente. Possono partecipare alla gara solo gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nel modello di dichiarazione.

- Nel caso di consorzio ordinario o di RTI non ancora costituito, la domanda firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o la RTI. La domanda deve altresì contenere

l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il nome e per conto proprio e dei mandanti.

b. **EASY-DGUE** compilato in tutte le sezioni richieste;

Il concorrente compila il D.G.U.E. elettronico, secondo le previsioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 05 aprile 2018, utilizzando la piattaforma EasyDGUE, come integrata nella piattaforma di eProcurement.

Al fine della predisposizione del D.G.U.E., l'operatore economico, dopo aver iniziato la compilazione della Busta amministrativa, seleziona la voce *VAI ALLA COMPILAZIONE nel box D.G.U.E. elettronico*.

L'operatore economico viene, quindi, indirizzato alla pagina di compilazione del documento di gara unico europeo. Il concorrente:

- crea una password personale (solo in caso di primo accesso alla piattaforma EasyDGUE);
- seleziona l'operatore economico e individua la Stazione appaltante, ALSIA, inserendola nel box "Cerca Ente";
- inserisce la password in proprio esclusivo possesso (trattasi della password creata al primo accesso) e conferma;
- verifica che il webcode già presente nell'apposita casella in alto a sinistra corrisponda al seguente codice: **_289C6C89rWLQE**;
- seleziona il tasto con il segno di spunta verde, posto in alto a sinistra, e iniziare la compilazione.

In caso di partecipazione "congiunta" alla presente procedura (ad es. in RTI, avvalimento, ecc ...), l'operatore economico "principale" invita gli altri operatori economici a compilare il D.G.U.E. attraverso la piattaforma EasyDGUE, utilizzando la funzione "Invita operatori economici".

Al fine della corretta compilazione, l'operatore economico prende visione del manuale "Compilazione e presentazione del formulario". (una copia .pdf del modulo DGUE è inserita nei documenti di gara solo per consultazione);

c. **Dichiarazione sostitutiva per la tracciabilità dei flussi finanziari;**

d. **Copia del capitolato** debitamente firmato per accettazione.

e. **PASSOE** (documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite sistema AVCPASS).

f. **Dichiarazione attestante il fatturato specifico** con l'indicazione dettagliata dei contratti sottoscritti nel triennio precedente con soggetti pubblici e/o privati e la dichiarazione di aver svolto i contratti a regola d'arte. Nel caso di contratti che ricadono in più anni, non compresi nel triennio precedente, indicare le percentuali per gli anni di riferimento;

g. **Patto di integrità** (firmato digitalmente per accettazione)

Le attestazioni nel caso di consorzi o di RTI devono essere rese anche dai consorziati e dai partecipanti alla RTI per conto dei quali il consorzio o la RTI concorre.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico – finanziario, tecnico – organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:
 - attesta il possesso in capo all'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Dlgs n. 50/2016;
- originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

a. **PROGETTO definitivo** per la gestione del servizio.

La busta dovrà contenere tutta la documentazione necessaria ed utile ai fini della valutazione di quanto previsto nel capitolato tecnico e le proposte migliorative, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta la cui redazione non deve superare n. 15 pagine.

La ditta potrà includere ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dell'offerta.

Il documento deve essere articolato nelle seguenti sezioni:

- 1 Presentazione della Compagine societaria (**Struttura aziendale, numero e inquadramento dei dipendenti ed eventuali certificazioni e accreditamenti**) grandi attrezzature e mezzi disponibili per l'esecuzione dell'appalto (max 2 fg. 22 righe Arial corpo 10)
- 2 Progetto tecnico definitivo che contenga le seguenti informazioni:
 - elenco degli interventi e articolazioni in fasi;
 - descrizione dei materiali impiegati;
 - cronoprogramma.

3 Forniture analoghe (max 2 fg. 22 righe Arial corpo 10).

Devono essere inserite in forma tabellare le forniture di servizi o lavori analoghi effettuate dalla ditta nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente appalto,

Per ognuna va indicato:

- Committente
- Importo
- Data inizio
- Data Fine
- Referente Committente (RUP)
- Descrizione sintetica (max 6 righe Arial corpo 10)
- Importo

4 Aspetti migliorativi dell'offerta (max 1 fg., 22 righe Arial corpo 10)

Documentazione economica.

Il modulo di offerta economica è generato dal sistema di e-procurement.

L'offerta va compilata inserendo la percentuale di ribasso.

Sull'offerta economica deve essere apposta la marca da bollo da 16€ o, in alternativa, l'O.E. deve inserire il modello F23 reperibile al seguente indirizzo:

https://eprocurement.alsia.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/viewIscrizione.action¤tFrame=7&codice=E00001.

Art. 13 – Chiarimenti

Ciascun concorrente ha facoltà di richiedere attraverso il portale di e-procurement, chiarimenti circa la documentazione inerente alla presente gara.

Le domande dovranno pervenire entro **6 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno **4 gg.** prima della scadenza del termine fissato.

Art 14 - Modalità Di Esperimento Della Gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18/07/2022 alle ore 15:00**. Gli O.E. potranno seguire i lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it/N/G00780> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it/N/G00780> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove previsto;
- c) aprire le offerte economiche.

L'offerta è valida 180 gg. dalla data di presentazione.

Non sono ammesse offerte in aumento, per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte. Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona fisica.

Art 15 - Criteri Di Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato in favore dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di parità dell'importo offerto la gara sarà all'offerente che abbia un numero maggiore di certificazioni di qualità.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da effettuarsi nella medesima seduta.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

La gara potrà eventualmente anche non aggiudicarsi nel caso in cui gli offerenti e le offerte non risultino rispondenti ai requisiti richiesti.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- per le offerte che risultino essere anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3bis, del D.Lgs. 50/2016, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a quattro.
- l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualunque titolo o ragione alle Ditte concorrenti per i progetti-offerta presentati;

Le offerte si intendono vincolanti per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle stesse.

Art 16 – Soccorso Istruttorio

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni di cui alla Legge 12/11/2011 n. 183.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. “*Soccorso istruttorio*” ai sensi di quanto disposto dall’art. 83 comma 9 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolare, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione al concorrente che vi ha dato causa. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui l’operatore si presenti sotto forma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio,) e la Stazione Appaltante disponga l’integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione “per quanto di competenza”. In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone l’esclusione dell’intero raggruppamento.

Art. 17 – Garanzia definitiva

L’esecutore del contratto, ai sensi dell’articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% del valore complessivo di quanto aggiudicato.

Si applica l’art. 93, comma 3 di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, in tal caso rilasciata da Istituto assicuratore deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di porre eccezioni.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell’esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali disciplinati nel capitolato tecnico, del risarcimento di danni derivante dall’inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante l’appalto per fatto dell’appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. È fatto salvo l’esperienza di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La Società aggiudicataria sarà tenuta a prorogare, inoltre, la validità della cauzione qualora la Stazione Appaltante faccia ricorso alla facoltà di proroga prevista dal presente disciplinare e dal capitolato.

La cauzione sarà restituita al termine del contratto dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile e previa approvazione da parte della Stazione Appaltante dello stato finale della liquidazione.

Art. 18 – Stipula contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016. Per la stipula ed esecuzione del contratto, la ditta sarà invitata a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione attraverso il portale di e-procurement, pena la decadenza dall'aggiudicazione, quanto segue:

- cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, di cui all'articolo 103 del Dlgs n. 50/2016, da costituirsi con le modalità di cui al medesimo articolo;
- altra documentazione eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante.

Ove nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, senza giustificati motivi, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio (ove previsto) ed incameramento della parte residua di questo ultimo.

La Stazione Appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e che il relativo contratto potrà essere stipulato solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace, ovvero, ai sensi dell'art. 32, comma 8, potrà essere data esecuzione in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge 11 settembre, n. 120 di conversione, con modificazioni del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76.

Il contratto verrà stipulato con la forma pubblica amministrativa e le spese sono a carico della ditta aggiudicataria.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al contratto anche nelle more della stipula dello stesso, confermando per iscritto la relativa copertura.

Art 19 – Penali ed incasso

La Ditta aggiudicataria è soggetta a penalità quando effettua in ritardo le attività previste dal contratto. Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali l'Appaltatore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia omissso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante alla S.A.) od imputabili alla S.A. qualora non vengano rispettate le prescrizioni di cui al presente documento, la S.A. si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

PENALI ALL'AVVIO DEL CONTRATTO:

- Per ogni giorno di ritardo dal 1mo (Primo) al 7mo (settimo) giorno solare dalla data prevista per l'avvio dell'attività sarà applicata una penale pari allo 0,30% dell'importo complessivo di aggiudicazione;
- allo scadere del 7.mo (settimo) giorno solare di ritardo dalla data prevista per l'avvio dell'attività, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, commissionare ad altre imprese l'esecuzione del servizio ed addebitare alla Ditta le maggiori spese derivanti da ciò all'Amministrazione medesima.

In caso di mancato rispetto di tali termini, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste in caso di risoluzione, con le applicazioni delle penali e del risarcimento dei danni.

PENALI DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

- per ogni giorno di ritardo rispetto al cronoprogramma del progetto esecutivo sarà applicata una penale dello 0,3%.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa.

L'ammontare delle penali è da addebitare al momento in cui è disposto il pagamento della fattura

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati dalla Amministrazione all'Appaltatore come segue:

- ad inizio lavori verrà corrisposto il 20% dell'importo contrattuale complessivo, a titolo di anticipazione ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Codice;
- ad un mese dall'avvio dei lavori verrà corrisposto un importo pari al 50% dell'importo contrattuale complessivo, dietro presentazione di una relazione tecnica sintetica attestante lo stato d'avanzamento tecnico dei lavori;
- al momento dell'approvazione del collaudo finale, verrà corrisposto il residuo 30% dell'importo contrattuale complessivo.

I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva dei soggetti interessati nell'appalto. Nel caso in cui sul DURC sia segnalata un'inadempienza, l'Amministrazione procederà secondo quanto disposto dall'articolo 30, comma 5 del Codice e secondo le modalità contenute nelle Circolari del Ministero del lavoro e della previdenza sociale n. 3/2012, dell'INPS n. 54 del 13.04.2012 e dell'INAIL del 21.03.2012.

La fattura, dovrà essere accompagnata da una autodichiarazione dell'Appaltatore attestante la regolarità nei confronti degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi; su ogni pagamento in acconto sarà trattenuto lo 0,50% dell'importo fatturato ex art. 113 bis, comma 3, del Codice a garanzia degli adempimenti di cui sopra.

Tali ritenute, ove gli enti previdenziali ed assicurativi compresa la cassa edile non abbiano comunicato inadempienze, saranno svincolate in sede di liquidazione del conto finale, dopo l'emissione del collaudo provvisorio o regolare esecuzione e liquidate previa presentazione di idonea polizza a garanzia del saldo ex art. 103, comma 6 del Codice.

I termini per l'emissione dei certificati di pagamento e per i conseguenti pagamenti sono disciplinati dall'art. 113 bis del Codice.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione ai sensi dell'art 124 del Codice.

Art 20 - Definizione delle Controversie

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Matera in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art 21 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le disposizioni normative previste dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato rispetto delle predette norme costituisce causa di risoluzione del contratto ex art.3 comma 9 bis della summenzionata legge.

Art 22 - Informativa Trattamento Dati Ai Sensi Degli Artt.13 E 14 del REG.UE N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento"), l'ALSIA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA), con sede in Matera, Via Annunziatella n. 64, Pec: alsia@postecert.it Tel: 0835 244111

Responsabile della Protezione dei dati

Responsabile Protezione dati Personali è la Fondazione Logos PA, con sede in v. conca d'oro 146, Roma, nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini, Mail e-mail: r.mastrofini@logospa.it

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati da ALSIA:

- ✓ per la gestione della procedura e per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento (in particolare, ai fini della verifica delle capacità tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte);
- ✓ ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire ad ALSIA tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali nonché dalla necessità – per l'aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ALSIA potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Categorie di dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto), categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e a reati, di cui agli artt.9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale dell'Ente debitamente autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui sopra, senza profilazione dei dati. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare sono opportunamente autorizzati ai sensi dell'art.28 del Regolamento Ue n. 2016/679. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso in cui i Responsabili esterni si avvalgano di eventuali sub-responsabili per la gestione di alcune operazioni di trattamento dei dati personali, tali sub responsabili saranno opportunamente autorizzati e comunicati al Titolare.)

I Suoi dati potranno essere:

- trattati dal personale di ALSIA che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici della medesima Agenzia che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.alsia.it sezione "Amministrazione Trasparente".

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per venti anni dalla conclusione della procedura, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. In caso di contenzioso, i dati e i documenti verranno conservati - anche oltre tale termine - fino alla conclusione del contenzioso.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Per far valere i Suoi diritti, potrà inviare una richiesta all'ALSIA oppure al Responsabile della protezione dei dati personali, ai contatti sopra indicati

Diritto di reclamo:

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento Ue n. 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)