



Procedura negoziata per la per la fornitura di “*Servizi
di Assistenza e Manutenzione dei Prodotti Web
dell’ALSIA*”

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 881614402F

Sommario

Art. 1 - Oggetto e Luogo di Esecuzione dell'Appalto	4
Art. 2 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti.....	4
Art. 3 - Durata e Rinnovo dell'Appalto	4
Art. 4 - Importo dell'Appalto	5
Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione	5
Requisiti di ordine generale.....	6
Requisiti di idoneità professionale	6
Requisiti riguardanti la capacità economica e finanziaria:.....	7
Requisiti riguardanti la capacità tecnica e organizzativa.....	7
Art. 6 — Modalità di Presentazione della Documentazione.....	10
Art. 7 — Avalimento.....	10
Art. 8 — Subappalto e Cessione del Contratto	10
Art. 9 — Consultazione sezioni private, codice sorgente e documentazione	11
Art. 10 – PASSOE.....	11
Art. 11 - Termine di presentazione delle offerte.....	11
Art. 12 - Modalità di presentazione delle offerte.....	12
Documentazione amministrativa	12
Documentazione Tecnica	14
Documentazione economica.....	15
Art 13 - Criteri Di Aggiudicazione	15
OFFERTA TECNICA	16
OFFERTA ECONOMICA.....	18
Art. 14 – Chiarimenti	19
Art 15 - Penali. Quantificazione ed incasso	19
Penali all'avvio del contratto:.....	20
Penali durante l'esecuzione del contratto:	20
Modalità di pagamento	20
Art 16 – Soccorso Istruttorio	20
Art. 17 – stipula contratto e spese contrattuali	21
Art. 18 – cauzione definitiva.....	21
Art 19 - Definizione delle Controversie	22
Art 20 - Informativa Trattamento Dati Ai Sensi Degli Artt.13 E 14 del REG.UE N. 679/2016.....	22



Art 21 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari 24

Art. 1 - Oggetto e Luogo di Esecuzione dell'Appalto

L'appalto, tramite procedura negoziata sottosoglia senza bando, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) della legge 120/2020 di conversione del decreto legge n.76/2020 ed aggiudicazione secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95 comma 2 del Dlgs n. 50/2016, ha per oggetto l'affidamento dei **“Servizi di Assistenza e Manutenzione dei Prodotti Web dell'ALSIA”**. L'appalto avrà una durata di **24 mesi** a partire dalla firma del contratto.

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire secondo le modalità riportate nel Capitolato Tecnico d'Appalto.

Detti servizi fanno riferimento alle seguenti categorie di intervento:

1. Assistenza
2. Manutenzione Correttiva ed Adeguativa (MAC)
3. Manutenzione evolutiva (MEV)
4. Gestione e Comunicazione Contenuti WEB (GCWEB)
5. Formazione (AFOR)

Il presente disciplinare di gara contiene norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ALSIA, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

Art. 2 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 è individuato nella persona della Dott.ssa Rina Iannacone Responsabile ufficio UABS (email – acquisti@alsia.it).

I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, a norma della legge n. 241/1990 e dell'art. 53 del Dlgs. n 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Dlgs n. 50/2016, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento **è consentito entro 10 gg. dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.**

Art. 3 - Durata e Rinnovo dell'Appalto

La durata dell'appalto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare il servizio in regime di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Dlgs. n 50/2016).

È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Art. 4 - Importo dell'Appalto

L'importo complessivo dell'appalto per la durata della fornitura è pari a €. **102.000,00** (**centoduemila/00**) al netto dell'Iva prevista per legge

L'importo a base d'asta è distinto per i seguenti servizi:

Servizio	Tipologia servizio	Database Administrator	Web Master	Analista Programmatore Web	Totale Gg/uomo stimate	Importo complessivo
Assistenza	Canone		15	2	17	5.100,00
Manutenzione Correttiva ed Adeguativa (MAC)	Canone	0	15	2	17	5.100,00
Manutenzione Evolutiva (MEV)	Consumo	3	5	44	52	15.600,00
Gestione e Comunicazione Contenuti WEB (GCWEB)	Consumo	2	235	12	249	74.700,00
Formazione (AFOR)	Consumo	0	5	0	5	1.500,00
Totali		5	275	60	340	102.000,00

I quantitativi di gg/uomo indicati nei servizi “Assistenza” e “Manutenzione Adeguativa e Correttiva” sono indicativi delle quantità ritenute utili, per ogni profilo professionale, per l'erogazione dei servizi medesimi. Tuttavia, i servizi saranno pagati a canone bimestrale.

L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie dell'ALSIA.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, che abbiano ad oggetto sociale l'attività di cui alla gara stessa.

A pena di esclusione dalla procedura di gara e fatta salva l'ammissibilità dell'integrazione nei soli casi previsti dal successivo Art. 16 – Soccorso istruttorio, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui sopra in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione economico-finanziaria e tecnico-professionale:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- L'impresa non deve versare in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 6 /9/2011 n. 159
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 35 del DL n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ai sensi dell' art. 48 comma 7 Dlgs n. 50/2016 non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio; i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; L'offerta deve altresì specificare le parti del servizio da eseguirsi da parte delle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime si conformeranno. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante di tutte le imprese raggruppate. È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del Dlgs n. 50/2016, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, salvo quanto disposto dai commi 17 e 18, ed è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10 l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore.

REQUISITI RIGUARDANTI LA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

I concorrenti devono aver realizzato nel **triennio antecedente la data di pubblicazione della gara** un fatturato totale pari o superiore a € **200.000,00 (duecentomila/00)** IVA esclusa.

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti con un minimo del 10% per singola mandante. La somma dei fatturati delle imprese mandanti e dell'impresa mandataria deve essere almeno pari a quello richiesto per le imprese singole.

Il suddetto requisito deve essere dimostrato dal candidato, già in sede di offerta, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

REQUISITI RIGUARDANTI LA CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA

Relativamente ai requisiti di Capacità Tecnica, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del Dlgs. N. 50/2016, i concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

Fatturato Specifico

Il requisito deve essere dimostrato, mediante dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante la produzione dell'elenco delle forniture analoghe all'oggetto della presente gara effettuati **nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara**, nel medesimo settore oggetto della gara, il cui importo complessivo in tutto il triennio deve essere pari o superiore a **Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00)** IVA esclusa.

Almeno il **40% (quaranta%)** del suddetto fatturato specifico, ossia Euro 60.000,00, deve riferirsi a commesse effettuate o contratti stipulati con un unico committente.

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del **50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti con un minimo del 10% per singola mandante.**

L'offerta deve altresì specificare le parti del servizio da eseguirsi da parte delle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime si conformeranno.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante di tutte le imprese raggruppate.

La documentazione fornita, a comprova dei servizi effettuati, dovrà recare l'indicazione del rispettivo importo, delle date e dei destinatari, nonché la dichiarazione che la fornitura è stata eseguita a regola d'arte. Se trattasi di forniture effettuate a favore di amministrazioni o enti pubblici, le informazioni potranno essere acquisite d'ufficio e/o verificate direttamente dalla stazione

appaltante. Al fine di cui sopra, il concorrente deve indicare in sede di gara l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art.15 della Legge 183/2011. *(Recapiti dell'Amministrazione, dell'Ufficio che ha curato i servizi di cui al suddetto elenco e il nominativo del relativo RUP)*. Se trattasi di forniture fatte a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. **In fase di presentazione dell'offerta la S.A. richiede che siano prodotte autocertificazioni per tutti i servizi effettuati (verso pubblici e/o verso privati) nelle modalità specificate nel successivo Art. 6.**

Team di supporto.

È richiesto un team di supporto composto almeno dai seguenti profili professionali:

Profilo	Unità minimali
Database Administrator	1
Web Master	2
Analista Programmatore web	1

Si specifica che ad un nominativo può corrispondere esclusivamente un solo profilo professionale.

La figura professionale Web Master deve essere presente nell'organico aziendale per almeno una unità alla data della presentazione dell'offerta mentre la seconda figura di Web Master, la figura di Analista Programmatore web e la figura di database Administrator possono essere reclutate prima della firma del contratto.

Tutti i curricula delle figure professionali richieste devono essere presentati in fase di offerta. La Società dovrà allegare al CV una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal rappresentante Legale o da persona abilitata (nel caso di nuove assunzioni la stessa deve essere sottoscritta anche dall'esperto per accettazione) con la quale si impegna ad assumere o a prorogare la durata del contratto o a rinnovare il contratto in maniera tale che le figure professionali indicate siano nella disponibilità della Società per tutta la durata della fornitura.

Le risorse inserite nel Team appena indicato impiegato per la conduzione del contratto dovranno avere, pena l'esclusione della ditta dall'appalto, una competenza tecnica qualitativa definita nella seguente tabella per ciascun profilo:

Profilo	Titolo di studio	Competenze tecnica qualitative
Analista Programmatore web	Diploma/laurea	<p>Esperienza, conto terzi¹, di analisi e sviluppo e programmazione software web su piattaforma tecnologica quale quella utilizzata per lo sviluppo dei prodotti web in uso presso l'Agenzia e meglio descritta nel Capitolato al Paragrafo "Stato attuale" ed in particolare negli ambienti di sviluppo lato Front-end "HTML5 - PostgreSQL - Instant Developer" e lato back-end "Flash - PostgreSQL" come indicato nel Paragrafo "Lo Stato Attuale" del Capitolato Tecnico.</p> <p>Detta esperienza deve essere comprovata mediante Certificazione prodotta da Pubblica Amministrazione o soggetto privato allegata al curriculum del tecnico.</p>
Web - master	Diploma/laurea	<p>Con esperienza, conto terzi¹, su ambiente di sviluppo di siti quali quelli in uso presso l'Agenzia: "OpenCMS, J2EE e MySQL" come indicato nel Paragrafo "Lo Stato Attuale" del Capitolato Tecnico.</p> <p>Detta esperienza deve essere comprovata mediante Certificazione prodotta da Pubblica Amministrazione o soggetto privato allegata al curriculum del tecnico.</p>
Data base Administrator	Diploma/laurea	<p>Con esperienza, conto terzi¹, almeno triennale di Amministrazione di Database su piattaforma tecnologica quale quella utilizzata per lo prodotti web in uso presso l'Agenzia e meglio descritta nel Paragrafo "Stato attuale" del Capitolato Tecnico. Nello specifico deve aver esperienza in ambiente MySQL e PostgreSQL.</p> <p>Detta esperienza deve essere comprovata mediante Certificazione prodotta da Pubblica Amministrazione o soggetto privato allegata al curriculum del tecnico.</p>

¹ Saranno considerate valide esclusivamente le attestazioni di attività prestate dalla risorsa umana presso ditte diverse da quella presso cui era e/o è dipendente. Ovvero non saranno ritenute valide attestazioni di attività prestate presso la ditta di cui la risorsa è e/o era parte dell'organico aziendale

Certificazione di qualità

Le società partecipanti, sia in forma singola che associata, devono possedere la certificazione per la qualità UNI EN ISO 9001-2015.

Art. 6 -- Modalità di Presentazione della Documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;

per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Art. 7 -- Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all' art. 89, comma 1 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni ed i documenti previsti dal succitato art. 49 cui si fa rinvio integrale.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Art. 8 -- Cessione del Contratto

È vietata ogni forma di cessione del contratto.

Art. 9 – Consultazione sezioni private, codice sorgente e documentazione

Si specifica che la ditta partecipante dovrà visualizzare sia l'applicativo che il codice sorgente e la relativa documentazione degli applicativi di front-end e di back-end non pubblici indicati nel Catalogo dei prodotti riportato nel Punto 5.1. del capitolato tecnico.

La visualizzazione sarà realizzata mediante strumenti di video-conference. Terminata l'attività, l'Area Comunicazione rilascerà apposito “*Attestato di visualizzazione*” che sarà controfirmato digitalmente dalle parti.

La ditta, pena l'esclusione dall'appalto, dovrà includere il suddetto Attestato nella busta amministrativa presentata in sede di gara.

La visualizzazione in argomento sarà effettuata da rappresentanti della società e da addetti dell'Area Comunicazione dalle ore 10:00 alle ore 12:00 previo appuntamento con il Dirigente dell'Area Comunicazione Dott. Sergio Gallo (sergio.gallo@alsia.it).

La visualizzazione è consentita a qualsiasi tecnico della ditta purché munito di delega del Rappresentante Legale della ditta o di altra persona abilitata a farlo.

Art. 10 – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 11 - Termine di presentazione delle offerte

I concorrenti, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire tramite la piattaforma di e-procurement, entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 18/10/2021** la documentazione richiesta consistente nei seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa
 - Domanda di partecipazione;
 - DGUE (obbligatoria la compilazione del fatturato realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara);
 - Dichiarazione sostitutiva per la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Copia del capitolato tecnico debitamente firmato per accettazione;

- Attestato di visualizzazione;
- PASSOE;
- Dichiarazione attestante il fatturato specifico con indicazione delle Società Enti come indicato nel precedente art. 5 lett. d;
- Patto di integrità;
- Documentazione Tecnica
 - PROGETTO tecnico-organizzativo
 - Curricula
 - Migliorie
- Documentazione economica
 - offerta economica

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato, neppure se contenenti offerte aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti presentate dallo stesso concorrente.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18/10/2021 alle ore 15:00**. Gli O.E. potranno seguire i lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it/N/G00451> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Art. 12 - Modalità di presentazione delle offerte

Documentazione amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

- a. **Domanda di partecipazione** rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in base al modello scaricabile dalla piattaforma di e-procurement, compilata in ogni sua parte, in cui il legale rappresentante della ditta concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La domanda di partecipazione va firmata digitalmente. Possono partecipare alla gara solo gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nel modello di dichiarazione.
 - i. Nel caso di consorzio ordinario o di RTI non ancora costituito, la domanda firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o la RTI. La domanda deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il nome e per conto proprio e dei mandanti.

b. **DGUE** compilato in tutte le sezioni richieste;

Il concorrente compila il D.G.U.E. elettronico, secondo le previsioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 05 aprile 2018, utilizzando la piattaforma EasyDGUE, come integrata nella piattaforma di eProcurement.

Al fine della predisposizione del D.G.U.E., l'operatore economico, dopo aver iniziato la compilazione della Busta amministrativa, seleziona la voce *VAI ALLA COMPILAZIONE nel box D.G.U.E. elettronico.*

L'operatore economico viene, quindi, indirizzato alla pagina di compilazione del documento di gara unico europeo. Il concorrente:

- crea una password personale (solo in caso di primo accesso alla piattaforma EasyDGUE);
- seleziona l'operatore economico e individua la Stazione appaltante, ALSIA, inserendola nel box "Cerca Ente";
- inserisce la password in proprio esclusivo possesso (trattasi della password creata al primo accesso) e conferma;
- verifica che il webcode già presente nell'apposita casella in alto a sinistra corrisponda al seguente codice: **210fYdkNmzoi0**
- seleziona il tasto con il segno di spunta verde, posto in alto a sinistra, e iniziare la compilazione.

In caso di partecipazione "congiunta" alla presente procedura (ad es. in RTI, avvalimento, ecc ...), l'operatore economico "principale" invita gli altri operatori economici a compilare il D.G.U.E. attraverso la piattaforma EasyDGUE, utilizzando la funzione "Invita operatori economici".

Al fine della corretta compilazione, l'operatore economico prende visione del manuale "Compilazione e presentazione del formulario".

c. **Dichiarazione sostitutiva per la tracciabilità dei flussi finanziari;**

d. **Copia del capitolato tecnico** debitamente firmato per accettazione.

e. **Attestato di visualizzazione**

f. **PASSOE** (documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite sistema AVCPASS).

g. **Dichiarazione attestante il fatturato specifico** con l'indicazione dettagliata dei contratti sottoscritti nel triennio precedente con soggetti pubblici e/o privati e la dichiarazione di aver svolto i contratti a regola d'arte. Nel caso di contratti che

ricadono in più anni, non compresi nel triennio precedente, indicare le percentuali per gli anni di riferimento;

h. **Patto di integrità** (firmato digitalmente per accettazione)

Le attestazioni nel caso di consorzi o di RTI devono essere rese anche dai consorziati e dai partecipanti alla RTI per conto dei quali il consorzio o la RTI concorre.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico – finanziario, tecnico – organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:
 - attesta il possesso in capo all'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Dlgs n. 50/2016;
- originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

a. **PROGETTO tecnico-organizzativo** (offerta tecnica) per la gestione del servizio.

La busta dovrà contenere tutta la documentazione necessaria ed utile ai fini della valutazione di quanto previsto nel capitolato tecnico e le proposte migliorative, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta la cui redazione non deve superare n. 25 pagine.

Essa deve contenere, pena l'esclusione dall'appalto, queste minime quanto segue:

- Offerta tecnica meglio descritta di seguito;
- Curricula comprensivi delle certificazioni dell'esperienza maturata di ciascun componente il gruppo di lavoro (team di progetto).

La ditta potrà includere ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dell'offerta.

La struttura del documento deve essere la seguente:

- 1 Presentazione della Compagine societaria (max 2 fg. 22 righe Arial corpo 10)
- 2 Sintesi Direzionale
 - 2.1 Forniture analoghe

Devono essere inserite le forniture di servizi web (sviluppo, manutenzione, assistenza) erogate su piattaforma software effettuate dalla ditta anche in anni precedenti al triennio antecedente la data di pubblicazione del presente appalto, così distinte:

 - Piattaforma OpenCMS
 - Piattaforma J2EE, HTML 5 e Flash PostgreSQL
 - Altre Piattaforme

Per ognuna va indicato:

 - Committente
 - Importo
 - Data inizio
 - Data Fine
 - Referente Committente (RUP)
 - Descrizione sintetica (max 6 righe Arial corpo 10)
 - Importo
 - 2.2 Struttura Aziendale (max 2 fg. 22 righe Aria corpo 10)
 - 2.2.1 Organizzazione Aziendale: descrivere l'organizzazione a partire dall'organigramma.
 - 2.2.2 Dipendenti: numero, profili professionali, titoli di studio e certificazioni
 - 2.3 Strumenti per l'erogazione dei servizi (max 1 fg. 22 righe Arial corpo 10)
- 3 Aspetti migliorativi dell'offerta (max 1 fg., 22 righe Arial corpo 10)**
- 4 Metodologia (max 2 fg. 22 righe Aria corpo 10)**
- 5 Team di progetto**

Documentazione economica.

Il modulo di offerta economica è generato dal sistema di e-procurement.

Sull'offerta economica deve essere apposta la marca da bollo da 16€ o, in alternativa, l'O.E. deve inserire il modello F23 reperibile al seguente indirizzo:

https://eprocurement.alsia.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/viewIscrizione.action¤tFrame=7&codice=E00001 .

Art 13 - Criteri Di Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 con attribuzione di:

1. punti 80 (massimo) per la qualità dell'offerta tecnica;
2. punti 20 (massimo) per l'offerta economica.

OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella seguente tabella:

Criteria	Parameters	Maximum Score
Quality of the Technical Offer Max 80 points	1. Quality of the project team: experience in the profile of personnel and professionalism	56,00
	1.1 Profile web-master 1	20,00
	1.1.1 Curriculum	
	1.1.1.1 up to three years (max 1 p.to x anno)	
	1.1.1.2 from 3 to 5 years (max 1.5 p.ti x anno)	
	1.1.1.3 over 5 years (max 2 p.ti x anno)	
	1.2 Profile web-master 2	20,00
	1.2.1 Curriculum	
	1.1.1.1 Experience up to three years (max 1 p.to x anno)	
	1.1.1.2 Experience from 3 to 5 years (max 1.5 p.ti x anno)	
	1.1.1.3 Experience over 5 years (max 2 p.ti x anno)	
	1.3 Profile Analista programmatore web	8,00
	1.3.1 Experience up to three years (max 1 p.to x anno)	
	1.3.2 Experience from 3 to 5 years (max 1.5 p.ti x anno)	
	1.3.3 Experience over 5 years (max 2 p.ti x anno)	
	1.4 Profile Professionalità Team di Progetto	8,00
	1.4.1 Professional certifications	5,00
1.4.2 study titles	3,00	
2. Synthesis Directional (Structure of the company, instruments for the provision of services object of the supply, specific invoicing for supplies made on platforms analogous to that of the Agency, aspects of improvement of the offer, methodologies for service provision)	20,00	
2.1 Analogous supplies: quality and complexity (will be subject of evaluation exclusively the supplies exceeding the threshold requested for the participation in the tender)	8,00	
2.1.1 Platform OpenCMS (total import)	4,00	
2.1.2 Platform J2EE, HTML 5 and Flash PostgreSQL (total import)	2,00	

	2.1.3 Altre piattaforme (Importo complessivo)	2,00
	2.2 Aspetti migliorativi dell'offerta (qualità e coerenza e rispondenza agli obiettivi della gara)	6,00
	2.2.1 Qualità	3,00
	2.2.2 Coerenza e rispondenza alle finalità della gara	3,00
	2.3 Struttura Aziendale	4,00
	2.3.1 Organizzazione Aziendale (max 2 p.ti)	2,00
	2.3.2 Complessità e Qualità organico (Numero dipendenti, qualità dei profili professionali) (max 2 p.ti)	2,00
	2.4 Strumenti per erogazione servizi	2,00
	2.4.1 Qualità strumenti	1,00
	2.4.2 Coerenza con gli obiettivi della gara	1,00
	3. Metodologie: metodologie utilizzate per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura (sviluppo, completezza espositiva, coerenza e rispondenza alle specifiche funzionali e tecniche dei servizi).	4,00
	3.1 Completezza espositiva	2,00
	3.2 Coerenza e rispondenza	2,00
Offerta economica Max punti 20	Costo complessivo	20,00
Totale		100,00

In caso di frazioni di anno il punteggio sarà calcolato mediante l'applicazione della proporzione diretta previo eventuale arrotondamento alla fine del mese.

La valutazione di ogni parametro deve essere espressa in numero con due cifre decimali.

Per i parametri "1.4 *Profilo Professionalità Team di Progetto*", "2. *Sintesi Direzionale*" e "3. *Metodologie*" trattandosi di una valutazione complessiva di elementi qualitativi, la Commissione procederà attribuendo ad ogni offerta un punteggio definito secondo la seguente formula:

$$P(i) = P(\max) \times C_i$$

dove:

P(i) è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

P(max) è il punteggio massimo attribuibile;

C_i è un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, attribuito al concorrente i-esimo. Esso sarà determinato dalla media aritmetica dei coefficienti corrispondenti ai giudizi

dati da ciascun Commissario all'offerta in esame e, quindi, dall'individuazione di un coefficiente definitivo. Il punteggio ottenuto verrà troncato alla seconda cifra decimale. Segue la tabella di corrispondenza giudizi/coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Non valutabile	0
Scarso	0,2
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Buono	0,7
Distinto	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48 punti su 80. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica si dovrà indicare la percentuale di ribasso offerto sull'importo posto a base di gara. La percentuale di ribasso non potrà contenere più di due cifre decimali. In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula bilineare (cfr. Linee Guida ANAC n. 2/2016, par. IV)

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1-X) * [A_i - A_{\text{soglia}} / A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$$X = 0,80$$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il punteggio ottenuto verrà troncato alla seconda cifra decimale.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio la gara sarà all'offerente che abbia avuto il miglior punteggio relativo alla qualità dell'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da effettuarsi nella medesima seduta.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

La gara potrà eventualmente anche non aggiudicarsi nel caso in cui gli offerenti e le offerte non risultino rispondenti ai requisiti richiesti.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- per le offerte che risultino essere anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.
- l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualunque titolo o ragione alle Ditte concorrenti per i progetti-offerta presentati;

Le offerte si intendono vincolanti per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle stesse.

Art. 14 – Chiarimenti

Ciascun concorrente ha facoltà di richiedere attraverso il portale di e-procurement, chiarimenti circa la documentazione inerente alla presente gara.

Le domande dovranno pervenire entro **8 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno **6 gg.** prima della scadenza del termine fissato.

Art 15 - Penali. Quantificazione ed incasso

La Ditta aggiudicataria è soggetta a penalità quando effettua in ritardo le attività previste dal contratto. Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali l'Appaltatore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante alla S.A.) od imputabili alla S.A. qualora non vengano rispettate le prescrizioni di cui al presente documento, la S.A. si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

PENALI ALL'AVVIO DEL CONTRATTO:

- Per ogni giorno di ritardo dal 1mo (Primo) al 5mo (quinto) giorno solare dalla data prevista per l'avvio dell'attività sarà applicata una penale pari allo 0,50% dell'importo complessivo di aggiudicazione;
- per ogni giorno di ritardo dal 5mo (quinto) al 15mo (quindicesimo) giorno solare dalla data prevista per l'avvio dell'attività sarà applicata una penale pari allo 0,30% dell'importo complessivo di aggiudicazione;
- allo scadere del 15.mo (quindicesimo) giorno solare di ritardo dalla data prevista per l'avvio dell'attività, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, commissionare ad altre imprese l'esecuzione della fornitura ed addebitare alla Ditta le maggiori spese derivanti da ciò all'Amministrazione medesima.

In caso di mancato rispetto di tali termini, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste in caso di risoluzione, con le applicazioni delle penali e del risarcimento dei danni.

PENALI DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

- Ritardo nell'intervento pari o superiori al 15% rispetto ai tempi richiesti nel caso di anomalie bloccanti: € 100,00 per ogni 60 min (o frazioni) di ritardo;
- Ritardo nell'intervento pari o superiori al 25% rispetto ai tempi richiesti nel caso di anomalie non bloccanti: € 25,00 per ogni 60 min (o frazioni) di ritardo;

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa.

L'ammontare delle penali è da addebitare al momento in cui è disposto il pagamento della fattura

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La Società è tenuta a presentare un report bimestrale entro 15 gg dalla fine del bimestre da allegare alla fattura. Il report deve contenere una sintesi delle attività svolte.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Impresa, con allegato il report degli interventi eseguiti e previa attestazione della regolarità tecnica delle prestazioni fornite espresso dal Responsabile dell'esecuzione del Progetto.

Art 16 – Soccorso Istruttorio

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni di cui alla Legge 12/11/2011 n. 183.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. "Soccorso istruttorio" ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolare, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione al concorrente che vi ha dato causa. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le

devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui l'operatore si presenti sotto forma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio,) e la Stazione Appaltante disponga l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione "per quanto di competenza". In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone l'esclusione dell'intero raggruppamento.

Art. 17 – Stipula contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016. Per la stipula ed esecuzione del contratto, la ditta sarà invitata a presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione attraverso il portale di e-procurement, pena la decadenza dall'aggiudicazione, quanto segue:

- cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, di cui al Dlgs n. 50/2016, da costituirsi con le modalità di cui al medesimo articolo;
- altra documentazione eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante.

Ove nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, senza giustificati motivi, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di questo ultimo.

La Stazione Appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e che il relativo contratto potrà essere stipulato solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace, ovvero, ai sensi dell'art. 32, comma 8, potrà essere data esecuzione in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge 11 settembre, n. 120 di conversione, con modificazioni del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76.

Il contratto verrà stipulato con la forma pubblica amministrativa e le spese sono a carico della ditta aggiudicataria.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al contratto anche nelle more della stipula dello stesso, confermando per iscritto la relativa copertura.

Art. 18 – Garanzia definitiva

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% del valore complessivo di quanto aggiudicato.

Si applica l'art. 93, comma 3 di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, in tal caso rilasciata da Istituto assicuratore deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di porre eccezioni.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali disciplinati nel capitolato tecnico, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La Società aggiudicataria sarà tenuta a prorogare, inoltre, la validità della cauzione qualora la Stazione Appaltante faccia ricorso alla facoltà di proroga prevista dal presente disciplinare e dal capitolato.

La cauzione sarà restituita al termine del contratto dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile e previa approvazione da parte della Stazione Appaltante dello stato finale della liquidazione.

Art 19 - Definizione delle Controversie

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Matera in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art 20 - Informativa Trattamento Dati Ai Sensi Degli Artt.13 E 14 del REG.UE N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento"), l'ALSIA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA), con sede in Matera, Via Annunziatella n. 64, Pec: alsia@postecert.it Tel: 0835 244111

Responsabile della Protezione dei dati

Responsabile Protezione dati Personali è la Fondazione Logos PA, con sede in v. conca d'oro 146, Roma, nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini, Mail e-mail: r.mastrofini@logospa.it

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati da ALSIA:

- ✓ per la gestione della procedura e per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento (in particolare, ai fini della verifica delle capacità tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte);
- ✓ ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire ad ALSIA tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali nonché dalla necessità – per l'aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ALSIA potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Categorie di dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto), categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e a reati, di cui agli artt.9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale dell'Ente debitamente autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui sopra, senza profilazione dei dati. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare sono opportunamente autorizzati ai sensi dell'art.28 del Regolamento Ue n. 2016/679. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso in cui i Responsabili esterni si avvalgano di eventuali sub-responsabili per la gestione di alcune operazioni di trattamento dei dati personali, tali sub responsabili saranno opportunamente autorizzati e comunicati al Titolare.)

I Suoi dati potranno essere:

- trattati dal personale di ALSIA che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici della medesima Agenzia che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.alsia.it sezione "Amministrazione Trasparente".

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per venti anni dalla conclusione della procedura, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. In caso di contenzioso, i dati e i documenti verranno conservati - anche oltre tale termine – fino alla conclusione del contenzioso.



Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Per far valere i Suoi diritti, potrà inviare una richiesta all'ALSIA oppure al Responsabile della protezione dei dati personali, ai contatti sopra indicati

Diritto di reclamo:

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento Ue n. 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

Art 21 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le disposizioni normative previste dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato rispetto delle predette norme costituisce causa di risoluzione del contratto ex art.3 comma 9 bis della summenzionata legge.