



**ORDINE DI ACQUISTO N. G00462**

Matera, lì 22/02/2021

Spett.le Lucana Sistemi S.r.l. III Trav. Pirelli Z.I. LA MARTELLA sn MATERA (MT) P.IVA: 00315930776	Tel: 0835381935 Email: donatella.sardone@lucanasistemi.com
---	--

<b>OGGETTO:</b> Adeguamento dell'Agenzia allo Switch-off delle identità digitali previsto dal DL Semplificazione	<b>DATA CONSEGNA:</b> 28.02.2021	<b>SPEDIZIONE:</b> Vostro Carico
--	----------------------------------	----------------------------------

<b>FATTURAZIONE</b>	ALSIA - Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura - via Annunziatella 64 - 75100 MATERA (MT) - P. IVA 00627370778	<b>Codice univoco ufficio:</b> <b>03LR11</b>
<b>DESTINAZIONE</b>	ALSIA - Via Annunziatella- 75100 MATERA	<b>PAGAMENTO:</b> 30 gg data fattura
<b>RIFERIMENTI INTERNI</b>	Cirigliano Matteo - e-mail: matteo.cirigliano@alsia.it - Tel.: 0973422352 Vito Manfredi - e-mail: vito.manfredi@alsia.it - Tel.:0835 244251	<b>RIFERIMENTO OFFERTA:</b> prot. n. 886

<b>Determina n.</b>	<b>CIG</b>	<b>CUP</b>	<b>Centro di Costo</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>
2021/20RS/00084	YD830780A0	_____	U00230	€ 14'638.54

Descrizione	Codice prodotto	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale
Adeguamento dell'Agenzia allo Switch-off delle identità digitali previsto dal DL Semplificazione (allegato documento tecnico)					€ 11'998.80

<b>Imponibile</b>	€ 11'998.80
<b>IVA</b>	€ 2'639.74

<b>Distinti saluti</b>	Il Dirigente Area Ricerca e Servizi Avanzati dott. Francesco Cellini
<b>Visti</b>	Vi preghiamo confermarci il presente ordinativo apponendo allo stesso firma elettronica del Vostro legale rappresentante. Si ricorda di inserire il numero dell'ordine, CIG e CUP in tutte le fatture e nella corrispondenza correlata. <b>Le fatture senza CIG e CUP (ove presente) se non inseriti negli opposti campi saranno rigettate N.B. ALSIA è soggetta allo SPLIT-PAYMENT</b>



Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura

# Adeguamento dell'Agenzia allo Switch-off delle identità digitali previsto dal DL "Semplificazione

**AREA COMUNICAZIONE**

**Documento Tecnico**

Redatto: Vito Manfredi

Visto: Sergio Gallo

## Sommario

1	Premessa.....	3
2	Finalità .....	3
3	Oggetto della fornitura.....	3
4	Importo della fornitura e durata dell’affidamento .....	3
5	Le attività.....	4
5.1	Avvio delle attività.....	4
5.2	Adeguamento dei servizi resi all’utenza.....	4
5.2.1	Accesso alla sezione “Accedi ai servizi online” del sito <a href="https://www.alsia.it">https://www.alsia.it</a> .....	4
5.2.2	Accesso alle Informazioni del sito <a href="http://www.alsia.it">www.alsia.it</a> .....	5
5.2.3	Accesso alla Intranet del sito <a href="https://www.alsia.it">https://www.alsia.it</a> .....	5
5.2.4	Applicazione Amministrazione Trasparente (Adobe Flash).....	5
5.2.5	Applicazione Albo Pretorio Back-end (Adobe Flash) .....	6
5.2.6	Applicazione Mobile Agrifoglio.....	6
5.3	Eventuali Adempimenti tecnici esterni .....	6
5.4	Servizio di Supporto.....	6
6	Proprietà dei prodotti.....	6
7	Coordinamento e verifica .....	7
8	Variazioni della fornitura.....	7
9	Qualità del servizio.....	8
10	Penali. Quantificazione ed incasso .....	8
11	Modalità di pagamento.....	8
12	Cauzione definitiva.....	8

## 1 Premessa

Il Decreto 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, è intervenuto con forza nel lento processo di sviluppo dell’Amministrazione Digitale, sancendo l’obbligo di avviare progetti di trasformazione digitale, specificando, tra l’altro attività che devono realizzare le PA con relative scadenze e sanzioni.

Nello specifico l’art. 34 del succitato Decreto ha sancito che tutte le Pubbliche Amministrazioni dovranno attivare, entro il 28 febbraio 2021, il cosiddetto Switch-off alle identità digitale: tutte le amministrazioni locali e centrali dovranno integrare SPID e CIE come unici sistemi di autenticazione rilasciati, uniformando di fatto l’accesso ai servizi pubblici digitali in tutto il paese. Le vecchie credenziali saranno valide fino a naturale scadenza e non oltre il 30 settembre 2021.

Nel presente documento vengono specificati i servizi che la ditta appaltatrice dovrà rendere fruibili mediante Spid, CIE e CNS e le specifiche tecniche.

## 2 Finalità

La fornitura ha come finalità l’adeguamento del Sistema ICT dell’Agenzia alle norme definite nel citato Decreto legislativo “Semplificazione” per la parte relativa allo Switch-off delle identità digitali secondo i tempi in esso dettati, ovvero entro il 28 febbraio 2021.

## 3 Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto la fornitura dei servizi di adeguamento del Sistema ICT dell’Agenzia alle norme definite nel citato Decreto legislativo “Semplificazione” per la parte relativa allo Switch-off delle identità digitali secondo i tempi in esso dettati, ovvero entro il 28 febbraio 2021.

Nello specifico la ditta dovrà svolgere le seguenti attività:

- a. Adeguamento dei servizi resi all’utenza esterna: Servizi-on line, APP “Agrifoglio” ed in generale l’accesso alle informazioni disponibili solo agli utenti accreditati quali, a titolo esemplificativo, servizi, temi, bollettini etc.;
- b. Eventuali Adempimenti tecnici esterni
- c. Supporto per Aziende fornitrici di applicativi

## 4 Importo della fornitura e durata dell’affidamento

Il termine ultimo per la fornitura oggetto della gara è fissato alla data del **28 febbraio 2021**.

L’importo a base di gara, comprensivo di ogni prestazione ed onere che rientri nell’erogazione del servizio richiesto, ammonta complessivamente a **€. 12.000,00 (dodicimila/00) al netto dell’Iva** prevista per legge,

L’importo deriva dalla stima dei gg/uomo per ciascun profilo indicati nella seguente tabella:

Profilo	Gg/uomo	Costo unitario	Costo complessivo
System-Administrator	2	300,00	600,00
DB Administrator	3	300,00	900,00
Analista Programmatore	15	300,00	4.500,00
Web-Master	20	300,00	6.000,00
<b>Totale</b>	<b>40</b>		<b>12.000,00</b>

Non è prevista alcuna forma di rinnovo.

## 5 Le attività

### 5.1 Avvio delle attività

L’avvio della prestazione dei servizi oggetto dell’appalto, dovrà essere effettuato il giorno successivo alla stipula del contratto. L’Avvio sarà certificato da una “**dichiarazione di inizio lavori**” resa dalla ditta appaltatrice I responsabile dell’Esecuzione del Progetto.

Eventuali ritardi nell’avvio determineranno l’applicazione delle penalità previste nel presente documento, salvo il diritto alla risoluzione del contratto nei casi più gravi.

Per gravi motivi dovuti a causa di forza maggiore, debitamente comprovati e riconosciuti validi dall’Ente, possono modificarsi i termini di cui sopra. In tal caso l’impresa deve darne tempestivamente notizia per iscritto all’Agenzia.

In caso di mancata comunicazione nessuna causa può essere addotta a giustificazione del ritardo.

Sono, inoltre, a carico dell’impresa eventuali permessi, licenze, visti etc., necessari per l’effettuazione della fornitura.

### 5.2 Adeguamento dei servizi resi all’utenza

Di seguito si elencano gli accessi che dovranno essere adeguati alla normativa di cui in premessa.

#### 5.2.1 Accesso alla sezione “Accedi ai servizi online” del sito <https://www.alsia.it>

L’accesso dovrà essere consentito utilizzando SPID/CIE/CNS sfruttando la **piattaforma regionale “IMS\_SPID”** di cui alle specifiche indicate nel documento allegato (**allegato 1**).

Inizialmente dovrà essere permesso l’accesso con entrambe le modalità, quella attuale e quella con SPID/CIE/CNS. Entro un limite di 60 gg sarà eliminata la possibilità di accesso tradizionale (email e password).

Per gli utenti registrati in passato per i quali non si dispone del codice fiscale, necessario per l’utilizzo di Spid si darà la possibilità all’utente di integrare le informazioni necessarie una volta che questi si sarà autenticato nella maniera tradizionale.

Sarà cura dell’Amministrazione comunicare agli utenti il cambiamento delle modalità di accesso.

### 5.2.2 Accesso alle Informazioni del sito [www.alsia.it](http://www.alsia.it)

In questo ambito rientrano tutte le informazioni presenti sul sito visibili esclusivamente agli utenti registrati:

- Servizi
- Temi
- Bollettini
- Agrifoglio
- Etc.

L’accesso dovrà essere consentito utilizzando SPID/CIE/CNS sfruttando la **piattaforma regionale “IMS\_SPID”** di cui alle specifiche indicate nel documento allegato (**allegato 1**).

Inizialmente dovrà essere permesso l’accesso con entrambe le modalità, quella attuale e quella con SPID/CIE/CNS. Entro un limite di 60 gg sarà eliminata la possibilità di accesso tradizionale (email e password).

Per gli utenti registrati in passato per i quali non si dispone del codice fiscale, necessario per l’utilizzo di Spid si darà la possibilità all’utente di integrare le informazioni necessarie una volta che questi si sarà autenticato nella maniera tradizionale.

Sarà cura dell’Amministrazione comunicare agli utenti il cambiamento delle modalità di accesso.

### 5.2.3 Accesso alla Intranet del sito <https://www.alsia.it>.

L’accesso dovrà essere consentito utilizzando SPID/CIE/CNS sfruttando la piattaforma regionale “IMS\_SPID” di cui alle specifiche indicate nel documento allegato (**allegato 1**).

Inizialmente dovrà essere permesso l’accesso con entrambe le modalità, quella attuale e quella con SPID/CIE/CNS. Entro un limite di 60 gg sarà eliminata la possibilità di accesso tradizionale (email e password).

Per gli utenti registrati in passato per i quali non si dispone del codice fiscale, necessario per l’utilizzo di Spid si darà la possibilità all’utente di integrare le informazioni necessarie una volta che questi si sarà autenticato nella maniera tradizionale.

Sarà cura dell’Amministrazione comunicare agli utenti il cambiamento delle modalità di accesso.

### 5.2.4 Applicazione Amministrazione Trasparente (Adobe Flash)

L’accesso dovrà essere consentito utilizzando SPID/CIE/CNS sfruttando la piattaforma regionale “IMS\_SPID” di cui alle specifiche indicate nel documento allegato (**allegato 1**).

Inizialmente dovrà essere permesso l’accesso con entrambe le modalità, quella attuale e quella con SPID/CIE/CNS. Entro un limite di 60 gg sarà eliminata la possibilità di accesso tradizionale (email e password).

Per gli utenti registrati in passato per i quali non si dispone del codice fiscale, l’Agenzia provvederà a fornire alla ditta aggiudicataria l’elenco dei codici fiscali dei dipendenti.

Per un periodo massimo di 30 giorni sarà mantenuto il doppio accesso, user-id e password e SPI/CNS/CIE. Decorso detto termine non sarà più consentito l’accesso mediante le vecchie credenziali.

Sarà cura dell’Amministrazione comunicare agli utenti il cambiamento delle modalità di accesso.

### 5.2.5 Applicazione Albo Pretorio Back-end (Adobe Flash)

L'accesso dovrà essere consentito utilizzando SPID/CIE/CNS sfruttando la piattaforma regionale "IMS\_SPID" di cui alle specifiche indicate nel documento allegato (**allegato 1**).

Per gli utenti registrati in passato per i quali non si dispone del codice fiscale, l'Agenzia provvederà a fornire alla ditta aggiudicataria l'elenco dei codici fiscali dei dipendenti.

Per un periodo massimo di 30 giorni sarà mantenuto il doppio accesso, user-id e password e SPI/CNS/CIE. Decorso detto termine non sarà più consentito l'accesso mediante le vecchie credenziali.

Sarà cura dell'Amministrazione comunicare agli utenti il cambiamento delle modalità di accesso.

### 5.2.6 Applicazione Mobile Agrifoglio

L'applicazione mobile su piattaforma IOS ed Android, condivide il sistema di autenticazione con il portale dei servizi [www.alsia.it](http://www.alsia.it) e pertanto dovrà consentire l'autenticazione con il sistema SPID/CNS/CIE, per il tramite della piattaforma regionale "IMS\_SPID" di cui alle specifiche indicate nel documento allegato (**allegato 1**).

Come per il portale, sarà consentito per un periodo di transizione di circa 60gg l'accesso nella modalità attuale, ossia per mezzo di email e password.

## 5.3 Eventuali Adempimenti tecnici esterni

La ditta appaltatrice dovrà farsi carico di tutti gli eventuali adempimenti tecnici da effettuare con Enti diversi dall'Agenzia quali la Regione Basilicata.

L'Agenzia, attraverso il Responsabile dell'Esecuzione, fornirà il necessario supporto amministrativo per lo svolgimento degli eventuali adempimenti

## 5.4 Servizio di Supporto

La ditta appaltatrice dovrà fornire il necessario supporto tecnico alle altre ditte fornitrici di applicativi inclusi nella Intranet (Protocollo Informatico, Servizi al personale, Ufficio Legale, Banche dati Legali, Cosmo, SIC- Sistema Informativo Contabile, Rilpres et.) ed applicativi esterni quali Irrorabas.

Sarà cura del Responsabile dell'Esecuzione fornire alle ditte fornitrici degli applicativi suddetti fornire i contatti dei Tecnici della ditta aggiudicataria.

## 6 Proprietà dei prodotti

I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali, dell'altro materiale, anche didattico, creato, inventato, predisposto o realizzato dall'affidatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione appaltante che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale.

Detti diritti, ai sensi della L. 633/41 "Protezione del diritto di autore e di altri diritti concessi al suo esercizio", e ss.mm.ii., devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'affidatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri o elenchi pubblici.

## 7 Coordinamento e verifica

Il coordinamento delle attività previste nell'appalto sarà svolto dal **Responsabile dell'Esecuzione** indicato dall'Amministrazione. Ad esso spetta:

- il compito di verificare e valutare il buon andamento della fornitura;
- autorizzare la sostituzione di personale con profilo professionale equivalente;
- l'attestazione delle eventuali penali, come previsto nel presente documento;
- il compito di verificare e valutare il livello di qualità del servizio reso dal Fornitore;
- proporre/approvare variazioni progettuali ai sensi del successivo art. 28;
- l'attestazione della rispondenza della fornitura alle norme contrattuali;

Il Responsabile dell'Esecuzione potrà predisporre, di propria iniziativa, previa comunicazione formale, azioni ispettive presso le sedi dell'appalto.

La verifica riguarderà:

- la conformità, formale e sostanziale, rispetto ai requisiti espressi nel presente Capitolato;
- la conformità dei profili professionali delle risorse utilizzate dal fornitore all'offerta tecnica.

## 8 Variazioni della fornitura

Nell'eseguire la prestazione oggetto dell'appalto, la Ditta aggiudicataria potrà proporre, evidenziandole e motivandole in modo specifico, variazioni rispetto a quanto indicato nel presente capitolato di gara senza alcuna variazione di prezzo rispetto alla offerta economica presentata in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di accettare le variazioni proposte.

Alle variazioni apportate senza il prescritto benessere del Committente potrà essere ordinato il ripristino delle condizioni iniziali a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

Il Responsabile dell'Esecuzione, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre varianti al progetto. In tal caso è fatto obbligo alla ditta assoggettarvisi e proporre all'approvazione del Responsabile nei termini indicati, gli emendamenti ai documenti di piano già presentati.

Le varianti alla fornitura potranno essere disposte dalla stazione appaltante:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
- per cause impreviste o imprevedibili o per la intervenuta possibilità di utilizzare metodologie o dispositivi non disponibili al momento dell'offerta che potrebbero determinare, senza aumenti di prezzo, significativi miglioramenti alle attività;
- per il manifestarsi di errori o omissioni nel presente capitolato di gara che possano pregiudicare la prestazione;
- per nuove esigenze emerse dall'effettuazione delle attività.

La esecutività della variante progettuale sarà comunicata all'Impresa in via amministrativa dal Responsabile dell'Esecuzione.

## 9 Qualità del servizio

La qualità dei servizi resi dalla ditta aggiudicataria sarà valutata mediante analisi comparativa di quanto emergente dal sistema delle attività e della qualità dei prodotti rilasciati posto in campo dalla ditta ed il contratto stesso.

Il reiterarsi di dissonanze tra quanto riportato in contratto e quanto riportato nel sistema delle attività e dei prodotti rilasciati, ferma restando l'applicazione delle penalità previste al punto precedente, può comportare uno scadimento complessivo delle finalità del servizio oggetto del presente appalto.

In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incassare la cauzione prestata senza formalità di sorta e di risolvere il contratto per inadempimento, nonché affidare a terzi l'esecuzione del contratto, salvo il diritto di rivalsa per il maggior onere eventualmente sostenuto e per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

## 10 Penali. Quantificazione ed incasso

La Ditta aggiudicataria è soggetta a penalità quando effettua in ritardo le attività previste dal contratto.

Ogni giorno di ritardo durante i primi 5 (cinque) giorni solari dalla data prevista per l'avvio dell'attività sarà applicata una penale pari allo 0.15% dell'importo complessivo della fornitura.

Per ogni giorno di ritardo dal 5mo (quinto) al 15mo (quindicesimo) giorno solare dalla data prevista per l'avvio dell'attività sarà applicata una penale pari allo 0,30% dell'importo complessivo della fornitura.

Allo scadere del 15.mo (quindicesimo) giorno solare di ritardo dalla data prevista per l'avvio dell'attività, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, commissionare ad altre imprese l'esecuzione della fornitura ed addebitare alla Ditta le maggiori spese derivanti da ciò all'Amministrazione medesima.

In caso di mancato rispetto di tali termini, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste in caso di risoluzione, con le applicazioni delle penalità e del risarcimento dei danni.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa.

**Alla ditta non spetterà alcun compenso nel caso in cui, per inadempienze della ditta, non si rispetti la scadenza del 28.12.2021 per la realizzazione dello switch-off l'adeguamento alle misure minime di sicurezza fissata dalla Circolare Agid N. 2/2017. In tal caso l'Alsia procederà all'incasso della cauzione definitiva di cui al successivo art. 7.**

L'ammontare delle penalità è da addebitare al momento in cui è disposto il pagamento della fattura.

## 11 Modalità di pagamento

Il costo del servizio sarà pagato in un'unica soluzione ad avvenuto completamento di tutte le attività previste dall'appalto.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Impresa e previa attestazione della regolarità tecnica delle prestazioni fornite espresso dal Responsabile dell'esecuzione del Progetto.

## 12 Cauzione definitiva

A garanzia dell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, la ditta affidataria dovrà costituire garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art.103 del D.lgs. n. 50/2016, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo d'aggiudicazione, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di

cui all’art. 107 del D.lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola “a prima richiesta” con espressa rinuncia delle eccezioni di cui all’art. 1945 cod. civ. e con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all’art 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall’art. 1957 cod. civ, inoltre dovrà essere garantita l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all’intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale di esecuzione.