

**LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE**

**Fornitura Servizi agronomici**

**Fornitura Servizio agronomico allestimento piante Kiwi  
progetto PON RESO**

**Lotto N 1 CIG: ZF6375B1EF  
CUP B14I20001230005**

**Fornitura servizio agronomico allevamento piante in vaso  
progetto Urban Green Shapes**

**Lotto N 2 CIG: Z20375B21A  
CUP C19J21034720007**

## Sommario

1. Premesse .....	3
2. Amministrazione e Responsabile del procedimento.....	3
3. Oggetto dell'appalto.....	3
4. Importo e Base di Gara.....	3
5. Durata dell'appalto.....	4
6. Luogo di consegna e modalità di svolgimento dell'appalto.....	4
7. Procedura e Criterio di Aggiudicazione.....	4
8. Chiarimenti e comunicazioni.....	5
9. Requisiti e condizioni di partecipazione .....	5
10. Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) .....	5
11. Sottoscrizione della documentazione.....	6
12. Modalità di presentazione dell'offerta.....	6
13. Contenuto della Busta amministrativa.....	7
14. Contenuto della Busta economica .....	8
15. Modalità di esperimento della gara .....	8
16. Soccorso Istruttorio.....	9
17. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.....	9
18. Obblighi Contrattuali.....	10
19. Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario.....	10
20. Fatturazione .....	10
21. Modalità di pagamento .....	11
22. Penali .....	11
23. Tracciabilità flussi finanziari .....	11
24. Ulteriori disposizioni.....	12
25. Definizione delle controversie.....	12
26. Invariabilità dei prezzi .....	12
27. Spese contrattuali.....	12
28. Informativa trattamento dati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg UE N. 679/2016.....	12

### **1. PREMESSE**

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto e con applicazione del criterio dell'offerta sulla base del minor prezzo, ai sensi dall'art. 1 comma 2 lett b) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020, e dell'art 51 della legge 108 del 29/07/2021 (conversione in legge del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77).

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di e-procurement dell'ALSIA, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

### **2. AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

ALSIA via Annunziatella, 64 75100 Matera – ITF52 - Tel. +39 tel. 0835 244111, PEC: [alsia@postecert.it](mailto:alsia@postecert.it) .

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è Quinto Michele, mail [michele.quinto@alsia.it](mailto:michele.quinto@alsia.it)

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la fornitura dei servizi agronomici come in appresso indicato

CPV: 77310000-6

Persone di riferimento per l'esecuzione del contratto sono:

#### **Riferimento Tecnico Alsia:**

Dr. Petrozza Angelo Tel. 0835 5413252

Centro Ricerche Agrobios, Km 448,200 75010 Metaponto (MT).

### **4. IMPORTO E BASE DI GARA**

#### **Lotto N 1 CIG: ZF6375B1EF**

Fornitura Servizio agronomico allestimento piante Kiwi progetto PON RESO l'importo del servizio della fornitura a base di gara è pari a 5.000,00 (cinquemila/00 IVA esclusa)

#### **Lotto N 2 CIG: Z20375B21A**

Fornitura servizio agronomico allevamento piante in vaso progetto Urban Green Shapes l'importo del servizio della fornitura a base di gara è pari a 5.000,00 (cinquemila/00 IVA esclusa)

---

**N.B. Il servizio richiesto può essere offerto per un (1) solo lotto o per entrambi i lotti**

**Descrizione del servizio richiesto**

***Vedi***

schede tecniche allegate

- **Scheda tecnica Lotto n 1** Fornitura Servizio agronomico allestimento piante Kiwi progetto PON RESO\_CIG: ZF6375B1EF
- **Scheda tecnica Lotto n 2** Fornitura servizio agronomico allevamento piante in vaso progetto Urban Green Shapes\_CIG: Z20375B21A

**Il ribasso dovrà essere applicato sul valore di riferimento.**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione appaltante.

**5. DURATA DELL'APPALTO**

La fornitura come sopra specificata dovrà essere effettuata come indicato nelle schede tecniche.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere unilateralmente il contratto previa comunicazione mediante PEC da inviare almeno trenta giorni prima della decorrenza.

**6. LUOGO DI CONSEGNA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

La fornitura del servizio dovrà essere svolto presso **ALSIA Centro Ricerche Agrobios SS 106 Jonica Km 448,200 Metaponto (MT)** come sopra specificato come indicato nelle schede tecniche.

**7. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di e-procurement dell'ALSIA, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale e-procurement dell'ALSIA.

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del prezzo più basso;

## **8. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale e-procurement dell'ALSIA.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "*Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale*", individua la presente procedura attraverso la voce "*Richieste di offerta*", nell'Area personale. Nella sezione "*Comunicazioni riservate al concorrente*", l'operatore economico, attraverso la funzione "*Invia una nuova comunicazione*" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "*[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)*". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **9. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;

B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:

- iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi/forniture oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (costituito o costituendo), consorzio ordinario di concorrenti (costituendo e costituito), i requisiti di ordine generale di cui alla lett. A e i requisiti di idoneità professionale di cui alla lett. B devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara e dal Consorzio stesso nelle ipotesi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice.

- Essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008

## **10. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale devono essere dichiarati compilando tutti i campi pertinenti all'interno del modello DGUE presente tra i documenti di gara, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## **11. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella – “Documentazione amministrativa”;
- dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta telematica deve essere inviata telematicamente all'ALSIA entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 05/09/2022**.

Al fine della presentazione della offerta, l'operatore economico deve:

- a) accedere al Portale <https://eprocurement.alsia.it>;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Richiesta di offerta” nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- a) **domanda di partecipazione**, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.
- b) **D.G.U.E.**, come da modello allegato alla documentazione di gara (incluse le dichiarazioni del modello integrativo);
- c) **dichiarazione di tracciabilità** dei conti correnti redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- d) **Patto di integrità**.

- e) **La presente lettera di invito** firmata per accettazione;
- f) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, **autorizzazione in corso di validità**, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

a) **offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma**, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, **comprensiva di marca da bollo da € 16.00** indicante:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

#### **15. MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **05/09/2022 alle ore 10:30**. Gli O.E. potranno seguire i lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link [\\_https://eprocurement.alsia.it/N/G00824\\_](https://eprocurement.alsia.it/N/G00824) e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it/N/G00824> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.



Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove previsto;
- c) aprire le offerte economiche.

Nel caso di offerte uguali, la migliore posizione in graduatoria è individuata mediante sorteggio in seduta pubblica.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni di cui alla Legge 12/11/2011 n. 183.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. "Soccorso istruttorio".

In particolare, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione al concorrente che vi ha dato causa. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui l'operatore si presenti sotto forma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio,) e la Stazione Appaltante disponga l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione "per quanto di competenza". In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone l'esclusione dell'intero raggruppamento.

## **17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria (se prevista). L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato scorrendo la graduatoria.

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 è **obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale**, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola “a prima richiesta” con espressa rinuncia delle eccezioni di cui all’art. 1945 cod. civ. e con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all’art 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall’art. 1957 cod. civ, inoltre dovrà essere garantita l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell’art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio.

### **18. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

La fornitura del servizio dovrà essere effettuata come specificato nelle allegate schede tecniche.

### **19. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO**

L’aggiudicatario dei servizi riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all’assicurazione del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, assumendo in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell’Amministrazione che di terzi.

L’aggiudicatario si impegna:

- 1) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/ collaboratori, in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro;
- 2) ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località relativa al presente contratto;
- 3) a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L’aggiudicatario inoltre dichiara:

- 4) di essere a conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti dell’Agenzia reperibile al seguente link: codice di comportamento ALSIA;
- 5) di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti dell’ALSIA che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage).

I suddetti obblighi vincolano l’affidatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

### **20. FATTURAZIONE**

Potranno essere emesse fatture elettroniche a completamento delle diverse tipologie di servizi e/o forniture utilizzando le seguenti informazioni:

CUU: 03LR1I.

Lotto N 1 CIG: ZF6375B1EF

Fornitura Servizio agronomico allestimento piante Kiwi progetto PON RESO

CUP B14I20001230005

Lotto N 2 CIG: Z20375B21A

Fornitura servizio agronomico allevamento piante in vaso progetto Urban Green Shapes

CUP C19J21034720007

N.B. ALSIA È SOGGETTA A SPLIT PAYMENT

### **21. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento della fornitura avverrà in seguito alla presentazione della fattura per le singole forniture. La liquidazione verrà disposta con apposito provvedimento dirigenziale, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica al netto dei tempi di acquisizione del DURC in via telematica, previa verifica delle operazioni effettuate.

### **22. PENALI**

In caso di ritardo della fornitura rispetto ai termini stabiliti nell'art. 5, non imputabile all'ALSIA né a causa di forza maggiore, il RUP procede all'applicazione delle penali dandone conto nel certificato di pagamento previa comunicazione da parte del verificatore della conformità il quale trasmette al RUP una nota in cui vengono dettagliati i ritardi.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo è applicata una penale pari all'1% dell'importo netto del valore dei singoli prodotti oggetto di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

È onere del fornitore informare il RUP di eventuali ritardi per indisponibilità del prodotto o difficoltà nella consegna entro il termine previsto per la stessa, al fine di concordare un nuovo termine o annullare l'ordinativo relativo.

Qualora il ritardo nella consegna si protragga oltre i 30 giorni lavorativi rispetto al termine di consegna stabilito in assenza di tale informazione, il RUP procede all'emissione del certificato di pagamento con l'addebito di una penale pari al 30% del valore dei prodotti non consegnati e l'annullamento dei relativi ordinativi.

L'applicazione e l'ammontare delle penali sono comunicate dal RUP alla Ditta entro 15 gg dal verificarsi del ritardo.

Il fornitore deve, comunque, emettere fattura per l'intero importo maturato e il pagamento sarà effettuato al netto dell'importo della penale.

### **23. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

L'Operatore Economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'O.E., e, ove presenti, il subappaltatore ed il subcontraente della filiera delle imprese interessati a qualsiasi titolo al servizio/fornitura in oggetto, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. I soggetti di cui sopra dovranno comunicare all'Agenzia appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa, nonché nello

stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Dovrà altresì essere tempestivamente comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 art. 3 L. 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta l'applicazione delle sanzioni previste ex art. 6 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., oltre alla nullità ovvero alla risoluzione del contratto nei casi espressamente previsti dalla succitata Legge.

#### ***24. ULTERIORI DISPOSIZIONI***

La fornitura deve essere svolta dall'O.E. al quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, la fornitura aggiudicata, pena l'immediata risoluzione del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincola il concorrente per 24 mesi dalla data di stipula del contratto, con riserva di rescissione unilaterale del contratto da Parte dell'Agenzia, previo preavviso di un mese da inviare mediante comunicazione via PEC.

#### ***25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE***

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Matera in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

#### ***26. INVARIABILITÀ DEI PREZZI***

Ai sensi delle vigenti disposizioni i prezzi offerti in fase di gara dalla Ditta appaltatrice sono fissi ed invariabili pertanto la loro revisione non è ammessa, per tutta la durata del rapporto contrattuale.

#### ***27. SPESE CONTRATTUALI***

Fanno carico alla ditta aggiudicataria tutte le spese di bollo ed eventuale registrazione del contratto secondo le tariffe di legge; l'I.V.A. è a carico dell'Agenzia.

#### ***28. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG UE N. 679/2016***

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento"), l'ALSIA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

#### **Titolare del trattamento**



Titolare del trattamento è Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA), con sede in Matera, Via Annunziatella n. 64, Pec: alsia@postecert.it Tel: 0835 244111

### **Responsabile della Protezione dei dati**

Responsabile Protezione dati Personali è la Fondazione Logos PA, con sede in v. conca d'oro 146, Roma, nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini, Mail e-mail: r.mastrofini@logospa.it

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati da ALSIA:

- ✓ per la gestione della procedura e per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento (in particolare, ai fini della verifica delle capacità tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte);
- ✓ ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire ad ALSIA tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali nonché dalla necessità – per l'aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ALSIA potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Categorie di dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto), categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e a reati, di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale dell'Ente debitamente autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui sopra, senza profilazione dei dati. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare sono opportunamente autorizzati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Ue n. 2016/679. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso in cui i Responsabili esterni si avvalgano di eventuali sub-responsabili per la gestione di alcune operazioni di trattamento dei dati personali, tali sub responsabili saranno opportunamente autorizzati e comunicati al Titolare.)

I Suoi dati potranno essere:

- trattati dal personale di ALSIA che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici della medesima Agenzia che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;

- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.alsia.it](http://www.alsia.it) sezione “Amministrazione Trasparente”.

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per venti anni dalla conclusione della procedura, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. In caso di contenzioso, i dati e i documenti verranno conservati - anche oltre tale termine - fino alla conclusione del contenzioso.

### **Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Per far valere i Suoi diritti, potrà inviare una richiesta all'ALSIA oppure al Responsabile della protezione dei dati personali, ai contatti sopra indicati

### **Diritto di reclamo:**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento Ue n. 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

## **SCHEDA TECNICA LOTTO N° 1**

### **Fornitura Servizio agronomico allestimento piante Kiwi progetto PON RESO**

**Lotto N 1 CIG: ZF6375B1EF**

**CUP B14I20001230005**

Le attività sperimentali come previste dal progetto *PON RESO* si svolgeranno sino a marzo 2023.

Che nell'OR1. Filiera Drupacee del progetto RESO - Fenotipizzazione ad elevata efficienza della tolleranza a stress abiotici ed abiotici, rispetto al progetto originale, è stato deciso di estendere l'attività sperimentale su piante di Kiwi, Fragola e Vite.

Per il Kiwi saranno valutati 3 portainnesti (D1, Bounty, Hayward) su cui sarà innestata la pianta di Kiwi giallo G3.

Sarà effettuata, una valutazione delle combinazioni di innesto rispetto a condizioni di stress idrico (da eccesso e da deficit)

Per poter effettuare la sperimentazione si necessita di un impianto di coltivazione opportunamente strutturato e dimensionato, provvisto di centraline che regolano la distribuzione di acqua alle piante.

Le piante devono essere gestite agronomicamente e salvaguardate dall'infezione da eventuali patogeni esterni e pertanto si necessita di apprestamenti/infrastrutture e servizi di gestione agronomica atti a prevenire tali avversità. (es: le reti antiafidiche, antialghe, ombreggianti, ecc.)

Caratteristiche tecniche della fornitura:

- L'impianto di coltivazione deve essere realizzato presso le due serre tunnel da 300mq in totale, posti all'esterno delle serre in ferro vetro, nelle vicinanze della serra di Plant Phenomics del Centro Ricerche Agrobios;
- Fornitura ed invasamento di circa 500 piante allevate in vasi blu

a tronco di cono da 2.9 Litri (16cm diam. sup. x 12cm diam. inf. x 19cm altezza).

- Installazione presso le due serre tunnel, di un impianto per la coltivazione outdoor delle piantine invasate;
- Realizzazione di un impianto di irrigazione a goccia secondo lo schema indicato dal responsabile delle attività, che consenta di modulare l'irrigazione in maniera differenziata.
- Installazione di una rete ombreggiante (30% di ombreggiamento)
- Fornitura e posa in opera di rete antialghe
- Fornitura e posa in opera di rete antiafidica
- Fornitura e posa in opera di rete zincata
- Substrato da utilizzare: circa 1,5 kg di substrato a base di miscuglio di torba idoneo per rinvasi alleggerito con pomice
- Concimazione: concime a lenta cessione
- Monitoraggio periodico con almeno una visita settimanale delle piante per verificare l'ottimale stato nutrizionale e fitosanitario.



## **SCHEDA TECNICA LOTTO N° 2**

### **Fornitura servizio agronomico allevamento piante in vaso progetto Urban Green Shapes Lotto N 2 CIG: Z20375B21A CUP C19J21034720007**

Premesso che, nell'ambito del suddetto progetto, si deve avviare la sperimentazione prevista che necessita di si intende di un servizio agronomico qualificato per il gardening ed il vivaismo per la fornitura, il trapianto e la gestione delle piante destinate al progetto;

che le attività sperimentali come previste dal progetto URGES si svolgeranno sino a dicembre 2022;

le attività sperimentali riguarderanno la caratterizzazione fenotipica della canopy di differenti specie vegetali allevate in vaso sottoposte a stress abiotici;

Caratteristiche tecniche della fornitura:

che la fornitura deve avere le caratteristiche indicate nell'allegato A Elenco specie che il servizio deve essere svolto rispettando le seguenti caratteristiche:

- l'impianto di allevamento deve essere realizzato nelle vicinanze della serra di Plant Phenomics sita presso il Centro Ricerche Metapontum Agrobios di Metaponto (MT).
- Fornitura ed invasamento di circa 400 piante (vedi allegato A Elenco specie) appartenenti a specie differenti in vasi blu a tronco di cono da 2.9 Litri (16cm diam. sup. x 12cm diam. inf. x 19cm altezza).
- Trasporto del materiale già invasato presso il Centro Ricerche Agrobios di ALSIA.
- Realizzazione di un impianto di irrigazione a goccia secondo lo

schema indicato dal responsabile delle attività.

- Substrato da utilizzare: circa 1,5 kg di substrato a base di miscuglio di torba idoneo per rinvasi alleggerito con pomice
- Concimazione: concime a lenta cessione
- Che l'impianto deve essere realizzato in maniera tale da modulare l'irrigazione in maniera differenziata.
- Monitoraggio periodico (settimanale) delle piante per verificare l'ottimale stato nutrizionale e fitosanitario, ed eventuali interventi agronomici manutentivi (trattamenti, fertilizzazione, etc...) fino a fine Dicembre 2022.

Piani Vegetazionali	Specie	QUANTITA'	DIMENSIONE
Camefite reptanti	<i>Vinca major</i>	15	17x17x15
Camefite fruticose	<i>Thymbra capitata</i>	15	17x17x15
	<i>Ruscus aculeatus</i>	15	17x17x15
	<i>Convolvulus cneorum</i>	15	17x17x15
	<i>Thymus serpyllum</i>	15	17x17x15
Camefite suffruticose	<i>Ruta chalepensis</i>	15	17x17x15
	<i>Helichrysum italicum</i>	15	17x17x15
Emicriptofite scapose	<i>Origanum vulgare</i>	15	17x17x15
Emicriptofite cespitosa	<i>Briza media</i>	15	17x17x15
Nano-Fanerofite	<i>Capparis spinosa</i> 'Inermis'	15	17x17x15
	<i>Phlomis fruticosa</i>	15	17x17x15
	<i>Rosmarinus officinalis</i>	15	17x17x15
Fanerofite cespugliose	<i>Pistacia lentiscus</i>	15	17x17x15
	<i>Phillyrea angustifolia</i>	15	17x17x15
SUBTOTALE A		210	/
Camefite reptanti	<i>Euphorbia myrsinetes</i>	15	7x7x8
Camefite suffruticose	<i>Euphorbia spinosa</i>	15	10x10x17
	<i>Teucrium polium</i>	15	7x7x14
	<i>Satureja spicigera</i>	10	10x10x10
Emicriptofite scapose	<i>Eryngium campestre</i>	15	7x7x14
Geofite rizomatose	<i>Asphodelus fistulosus</i>	15	7x7x14
	<i>Asphodeline lutea</i>	15	7x7x14
	<i>Asphodelus ramosus</i>	15	12x12x13
Geofite bulbose	<i>Muscari comosum</i>	15	7x7x14
SUBTOTALE B		130	/
Nano-Fanerofite	<i>Rosa canina</i>	15	17x17x15
Fanerofite cespugliose	<i>Pyrus pyraeaster</i>	15	17x17x15
	<i>Prunus spinosa</i>	15	17x17x15
	<i>Pistacia terebinthus</i>	15	17x17x15
SUBTOTALE C		60	/
TOTALE A+B+C		400	