



## **LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE**

Acquisto nuovi apparecchi di estinzione incendi, in sostituzione di quelli  
esistenti messi fuori uso

CIG: YF5317008E



---

## SOMMARIO

Art. 1.	Premesse .....	3
Art. 2.	Amministrazione e Responsabile del procedimento .....	3
Art. 3.	Oggetto dell'appalto .....	3
Art. 4.	Importo e base di gara .....	3
Art. 5.	Durata dell'appalto .....	4
Art. 6.	Chiarimenti e comunicazioni .....	4
Art. 7.	Requisiti e condizioni di partecipazione .....	4
Art. 8.	Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) .....	5
Art. 9.	Sottoscrizione della documentazione .....	5
Art. 10.	Modalità di recapito dell'offerta .....	5
Art. 11.	Contenuto della Busta amministrativa .....	6
Art. 12.	Contenuto della Busta economica .....	7
Art. 13.	Modalità di esperimento della gara .....	7
Art. 14.	Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto .....	8
Art. 15.	Modalità di pagamento .....	9
Art. 16.	Tracciabilità flussi finanziari .....	9
Art. 17.	Divieto di cessione e subappalto .....	10
Art. 18.	Osservanza di leggi e regolamenti .....	10
Art. 19.	Osservanza dei contratti collettivi e assicurazioni sociali .....	11
Art. 20.	Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro .....	12
Art. 21.	Risoluzione del contratto .....	12
Art. 22.	Controversie .....	12
Art. 23.	Invariabilità dei prezzi .....	13
Art. 24.	Spese contrattuali .....	13
Art. 25.	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti .....	13



#### **Art. 1. Premesse**

Il servizio sarà affidato mediante affidamento diretto e con applicazione del criterio dell'offerta sulla base del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 comma 4 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement dell'ALSIA, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale dell'ALSIA è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della “[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)” e della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”, disponibili nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “[Regole di utilizzo della piattaforma telematica](#) dell'ALSIA”.

#### **Art. 2. Amministrazione e Responsabile del procedimento**

ALSIA via Annunziatella, 64 75100 Matera – ITF52 - Tel. +39 tel. 0835 244111, PEC: [alsia@postecert.it](mailto:alsia@postecert.it) .

Il Responsabile del procedimento ex art. 31, comma 1, del Codice è il Sig. Matteo Cirigliano, Tel. +39 .0973 422352 - 3384849525 E-mail [matteo.cirigliano@alsia.it](mailto:matteo.cirigliano@alsia.it).

#### **Art. 3. Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è la fornitura di apparecchi di estinzione incendi in sostituzione di quelli esistenti messi fuori uso, comprensivo di messa in opera e collaudo come descritto nel prospetto allegato alla presente lettera di invito

Persona di riferimento ALSIA- per l'esecuzione del contratto è il Geom. Giovanni Martinelli (Tel.: 0835.244516 – Email: [giovanni.martinelli@alsia.it](mailto:giovanni.martinelli@alsia.it));

#### **Art. 4. Importo e base di gara**

L'importo complessivo della fornitura, a base di gara risulta determinato in € 9.900,00 (novemilanovecento/00) escluso di IVA 22%;

La fornitura è finanziata con fondi di bilancio della Stazione appaltante.

#### **Art. 5. *Durata dell'appalto***

L'avvio della fornitura è fissata dalla data successiva alla stipula del contratto

È facoltà dell'Amministrazione rescindere unilateralmente il contratto previa comunicazione mediante PEC da inviare almeno trenta giorni prima della decorrenza.

#### **Art. 6. *Chiarimenti e comunicazioni***

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale e-procurement dell'ALSIA.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **Art. 7. *Requisiti e condizioni di partecipazione***

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;
- B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:
  - iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (costituito o costituendo), consorzio ordinario di concorrenti (costituendo e costituito), i requisiti di ordine generale di cui alla lett. A e i requisiti di idoneità professionale di cui alla lett. B devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento



o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara e dal Consorzio stesso nelle ipotesi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice.

#### **Art. 8. *Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)***

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale devono essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE presente tra i documenti di gara, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Da compilare anche le sezioni A-B-C-D- della Parte IV: Criteri di selezione;

#### **Art. 9. *Sottoscrizione della documentazione***

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
- dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **Art. 10. *Modalità di recapito dell'offerta***

Le offerte telematiche devono essere inviate telematicamente all'ALSIA entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 27/04/2021.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale <https://eprocurement.alsia.it>;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richiesta di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).



Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Art. 11.      *Contenuto della Busta amministrativa***

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:



- a) domanda di partecipazione, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.
- b) D.G.U.E., come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
- d) La presente lettera di invito firmata per accettazione;

#### **Art. 12.      *Contenuto della Busta economica***

La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- a) offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, **comprensiva di marca da bollo da € 16.00 o dichiarazione di assolvimento virtuale del bollo**
- b) indicante:
  - il ribasso percentuale complessivo offerto per l'appalto con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
  - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
  - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

#### **Art. 13.      *Modalità di esperimento della gara***

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 29/04/2021 alle ore 9:30 presso la sede dell'ALSIA – AASD "Nemoli", C/da Ventrone snc, 85040 Nemoli (PZ). Vi potranno partecipare i legali



rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it/N/G00498> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://eprocurement.alsia.it/N/G00498> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) aprire le offerte economiche.

Nel caso di offerte uguali, la migliore posizione in graduatoria è individuata mediante sorteggio in seduta pubblica.

#### **Art. 14. *Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto***

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria (ove prevista). L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, scorrendo la graduatoria.

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia delle eccezioni di cui all'art. 1945 cod. civ. e con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore



dall'art. 1957 cod. civ, inoltre dovrà essere garantita l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio.

#### **Art. 15.     *Modalità di pagamento***

Il pagamento della fornitura avverrà in base ai prezzi unitari offerti in sede di gara. La liquidazione verrà disposta con apposito provvedimento dirigenziale, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica al netto dei tempi di acquisizione del DURC in via telematica.

#### **Art. 16.     *Tracciabilità flussi finanziari***

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.. In particolare, la Ditta, e, ove presenti, il subappaltatore ed il subcontraente della filiera delle imprese interessati a qualsiasi titolo al servizio in oggetto, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. I soggetti di cui sopra dovranno comunicare all'Agenzia appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Dovrà altresì essere tempestivamente comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 art. 3 L. 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di gara (CIG) attribuito dall'ANAC (ex Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici) e il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico, ove obbligatorio ex art. 13 L. 3/2003. La ditta appaltatrice è tenuta altresì ad inserire nei contratti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessati, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. A tal fine, è fatto obbligo all'appaltatore di comunicare alla Stazione Appaltante, per il periodo di riferimento, l'elenco di tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, dell'appalto, il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati, nonché di trasmettere copia dei relativi contratti, onde consentire la verifica da parte dell'Ente Appaltante. La ditta appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia appaltante ed alla Prefettura –Ufficio Territoriale del



Governo della Provincia competente per territorio- della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta l'applicazione delle sanzioni previste ex art. 6 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., oltre alla nullità ovvero alla risoluzione del contratto nei casi espressamente previsti dalla succitata Legge.

#### **Art. 17. *Divieto di cessione e subappalto***

La fornitura deve essere svolta dalla Ditta appaltatrice, alla quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta.

#### **Art. 18. *Osservanza di leggi e regolamenti***

I principali riferimenti normativi da tener presente per il servizio in appalto:

- D.P.R. n.151/2011 Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4 -quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- D.M. 20 DICEMBRE 2012 Regola tecnica di prevenzione incendi per gli impianti di protezione attiva contro l'incendio installati nelle attività soggette ai controlli di prevenzione incendi;
- D.M. 10 MARZO 1998 Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- D.P.R. n.37/98 Regolamento recante disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi;
- DECRETO 9 MARZO 2007 Prestazioni di resistenza al fuoco delle costruzioni nelle attività soggette al controllo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco;
- DECRETO 16 FEBBRAIO 2007 Classificazione di resistenza al fuoco di prodotti ed elementi costruttivi di opere da costruzione;
- DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- DECRETO 22 GENNAIO 2008, n. 37 Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;



- DECRETO MIN. INTERNO 3 NOVEMBRE 2004 Disposizioni relative all'installazione e alla manutenzione dei dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo, relativamente alla sicurezza in caso d'incendio;
- DECRETO LEGISLATIVO n. 493 del 14 agosto 1996 Attuazione della direttiva 92/58/CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sui luoghi di lavoro;
- NORMA UNI - VVF 9994-1:2013 Apparecchiature per estinzione incendi. Estintori di incendio. Parte 1: Controllo iniziale e manutenzione;
- NORMA UNI – 10779:2007 Impianti di estinzione incendi. Reti di idranti. Progettazione, installazione ed esercizio;
- NORMA UNI 9795:2013 Sistemi fissi automatici di rivelazione e di segnalazione allarme d'incendio. Progettazione, installazione ed esercizio;
- NORMA UNI 11222:2013 Impianti di illuminazione di sicurezza degli edifici – Procedure per la verifica e la manutenzione periodica;
- NORMA CEI EN 50172 “Sistemi di illuminazione di emergenza” che riguarda le disposizioni per l'illuminazione di sicurezza di tipo elettrico in tutti i luoghi di lavoro e nei locali aperti al pubblico e le disposizioni riguardo all'illuminazione di riserva quando questa viene utilizzata come illuminazione di sicurezza.

#### **Art. 19. Osservanza dei contratti collettivi e assicurazioni sociali**

La Ditta è tenuta all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'osservanza delle disposizioni normative e retributive, risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché di quelle relative alle assicurazioni sociali.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti per l'ammontare corrispondente al servizio svolto qualora risulti che la Ditta sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- delle prescrizioni normative di cui sopra;
- delle norme sia di legge che dei contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali;
- del versamento di qualsiasi contributo che le leggi o i contratti collettivi di lavoro impongono di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore in conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale.

Tale sospensione permarrà fino a quando non si sarà accertato che sia stato corrisposto quanto dovuto. Per tale sospensione o ritardo nei pagamenti la Ditta non potrà sollevare eccezioni all'Agenzia né avrà diritto ad alcun risarcimento danni.



#### **Art. 20.      *Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro***

Al fine di adempiere agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro 15 gg. dalla data prefissata per l'inizio dell'erogazione del servizio, sarà indetta una riunione di coordinamento tra il Datore di lavoro della Ditta Appaltatrice ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ALSIA (RSPP), nella quale verranno fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei vari ambienti in cui la Ditta è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottati e/o da adottare in relazione all'attività in corso di svolgimento del personale dell'Agenzia. E' fatto salvo quanto disposto dall'art.26 comma 3 del D. L.gs. 81/2008, in ottemperanza del quale l'ALSIA ha redatto apposito documento (DUVRI) di valutazione dei rischi che individua le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. La Ditta aggiudicataria è tenuta comunque al rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro: in particolare, di volta in volta, deve segnalare al personale ALSIA operante nei locali ove viene erogato il servizio, quanto necessario per l'ordine e la sicurezza, ponendo in opera cartelli di avviso, segnaletica di pericolo, dispositivi di protezione e quant'altro venisse indicato dall'Agenzia a scopi di sicurezza. L'Agenzia è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e/o altro che, per l'esecuzione del servizio, venisse arrecato al personale della Ditta e/o a persone e/o cose.

Tutte le macchine e le attrezzature utilizzate per il servizio devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

#### **Art. 21.      *Risoluzione del contratto***

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'Appaltatore, della comunicazione con cui l'Ente dichiara che intende avvalersi dell'articolato, per i seguenti casi:

- a) inosservanza di norme in materia di lavoro e in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) inosservanza di norme in materia di sicurezza degli impianti;
- c) cessione a terzi del contratto o affidamento in subappalto delle prestazioni contrattuali o parti di esse;
- d) irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- e) accertata non rispondenza delle prescrizioni tecniche richieste e dichiarate.

L'Agenzia si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c. in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali o di norme di legge o di regolamenti.

#### **Art. 22.      *Controversie***

E' esclusa la clausola arbitrale. Per tutte le controversie relative al presente appalto, sarà competente in via esclusiva il foro di Matera (MT) che le parti riconoscono unico competente. Resta inteso che qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione del servizio, l'appaltatore sarà



comunque tenuto ad espletare il servizio, senza poter in alcun modo sospendere o ritardare la sua esecuzione; in mancanza, qualora la Ditta appaltatrice si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente contratto si potrà risolvere di diritto ex articolo 1456 c.c. previa comunicazione inviata per iscritto alla Ditta appaltatrice.

#### **Art. 23. *Invariabilità dei prezzi***

Ai sensi delle vigenti disposizioni i prezzi offerti in fase di gara dalla Ditta appaltatrice sono fissi ed invariabili pertanto la loro revisione non è ammessa, per tutta la durata del rapporto contrattuale.

#### **Art. 24. *Spese contrattuali***

Fanno carico alla ditta aggiudicataria tutte le spese di bollo ed eventuale registrazione del contratto secondo le tariffe di legge; l'I.V.A. è a carico dell'Agenzia.

#### **Art. 25. *Trattamento dei dati personali e accesso agli atti***

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l'ALSIA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

##### Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati da ALSIA per la gestione della procedura e per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento (in particolare, ai fini della verifica delle capacità tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte).

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ALSIA ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

##### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire ad ALSIA tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali nonché dalla necessità – per l'aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto.

Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ALSIA potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

##### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto), dati sensibili e giudiziari di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

##### Modalità del trattamento dei dati



Il trattamento dei dati verrà effettuato da ALSIA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ALSIA che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici della medesima Agenzia che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, saranno diffusi tramite il sito internet [www.alsia.it](http://www.alsia.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.alsia.it](http://www.alsia.it) sezione "Amministrazione Trasparente".

#### Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per venti anni dalla conclusione della procedura, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. In caso di contenzioso, i dati e i documenti verranno conservati - anche oltre tale termine - fino alla conclusione del contenzioso.

#### Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal partecipante alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo [privacy@alsia.it](mailto:privacy@alsia.it).

#### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA), con sede in Matera che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).



---

Il Responsabile della Protezione dei dati di ALSIA può essere contattato al seguente indirizzo email [rpd@alsia.it](mailto:rpd@alsia.it).

**RIEPILOGO APPARECCHIATURE ANTINCENDIO DA FORNIRE NELLE SEDI ALSIA A SEGUITO DEL CONTROLLO PERIODICO FEBBRAIO 2021  
(art. 7 del Disciplinare Tecnico – Capitolato Speciale di Appalto – allegato al contratto)**

	ROTONDA	MATERA uffici	POTENZA	PIGNOLA AASD Pantano	GENZANO Di Lucania	Pantanello Uffici Metaponto	AGROBIOS Archivi	NEMOLI AASD	MARATEA	AASD Pantanello Metaponto	CRMA AGROBIOS	AASD VILLA D'AGRI	AASD MELFI	AASD GAUDIANO	TOTALI
Estintore portatile In polvere Kg 6 -34-A233BC	2	1		4		4	3	2		10	2		2	2	<b>32</b>
Estintore portatile CO2		1	1			6						3			<b>11</b>
Estintore carrellato in polvere Kg 50 –AB1C											1				<b>1</b>
Estintore portatile in polvere Kg 12 –55A- 233BC											4				<b>4</b>
Collaudo estintore in polvere K6 Completo di valvola a pulsante per portatili P6- P9-P12	2	4	4	2	1		2	4	1	1	17	6	7	1	<b>52</b>
Collaudo estintore CO2 kg 5 Completo di valvola a pulsante per portatili con oring							1			1	36				<b>38</b>
Staffa porta estintori	2	1						6					1		<b>10</b>
Manichetta UNI 45 –MT 20 EN 14540 raccordata UNI 804						6				1	18				<b>25</b>
Sella appoggio manichetta						6									<b>6</b>
Lastra SAFE Crash 52x83,5						2									<b>2</b>
Cappuccio per estintori in polvere Kg 6										3		4	2		<b>9</b>
Cassetta idrante UNI 45 completa di manichetta mt. 20 e lastra SAFE CRASH										1					<b>1</b>
Volantino per rubinetto idrante UNI 45											1				<b>1</b>
Cartello Estintore 0250 x 0310				4											<b>4</b>

**I vecchi estintori, in numero pari a quelli nuovi forniti, saranno ritirati e dismessi dalla ditta (a proprie spese) secondo le norme vigenti.**